

Na osnovi članka 24. Statuta Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultetsko vijeće, na svojoj 155. redovitoj sjednici održanoj 17. listopada 2011., donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Povjerenstva, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

II. OBVEZE STUDENATA

Članak 2.

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta u Zagrebu, općih akata Fakulteta; dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta; čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

III. STEGOVNA DJELA

1. Vrste stegovnih djela

Članak 3.

Za svaku povredu obveze iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelima smatraju se naročito:

1. radnje koje čine kaznena djela obuhvaćena Kaznenim zakonom, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta ili prema studentima, a posebno:
 - namjerno oštećivanje imovine Fakulteta veće vrijednosti ili uništavanje knjižničnog fonda;
 - namjerno uništavanje ili oštećenje indeksa odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;
2. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno za ispite;
3. zloraba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Fakulteta;
4. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
6. unošenje ispravaka u indeks o pravnim činjenicama mimo službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu;
7. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima;
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima i vježbama;
3. došaptavanje ili prepisivanje na ispitima;
4. povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Fakulteta;
6. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
7. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta bez suglasnosti dekana, prodekana ili tajnika Fakulteta.
8. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

2. Odgovornost za stegovna djela

Članak 4.

Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti od trenutka upisa na Fakultet pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta ovog Fakulteta.

Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim pravilnikom predviđena stegovna mjera.

IV. STEGOVNE MJERE

1. Vrste stegovnih mjera

Članak 5.

Za stegovna djela studentu se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena,
2. pisana opomena,
3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci,
4. opomena pred isključenje,
5. isključenje iz studija do dvije godine,
6. trajno isključenje iz studija.

Mjere iz točke 5. i 6. stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih djela.

Mjera iz točke 5. obuhvaća zabrane upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

2. Zastara

Članak 6.

Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

3. Privremeno oduzimanje indeksa

Članak 7.

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 3. stavka 3. točke 1, 2 i 3 ovoga Pravilnika dekan, odnosno ovlaštena osoba, mogu studentu privremeno oduzeti indeks.

Oduzeti indeks može se zadržati do odluke dekana o zahtjevu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana.

Nakon pokretanja postupka odluku o oduzimanju indeksa donosi Stegovni sud.

Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.

U slučaju kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, dekan će to svojim nalogom utvrditi te odrediti jednu ili više mjera iz stavka 4. ovoga članka.

V. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI STUDENATA

1. Sastav Povjerenstva

Članak 8.

U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet članova, tri člana predstavnika nastavnika i suradnika i dva člana predstavnika studenata. Predsjednik je u pravilu iz redova nastavnika

Predsjednika i članove Povjerenstva kao i njihove zamjenike, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta, za razdoblje od dvije godine.

U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim Povjerenstvom.

2. Način rada Povjerenstva

Članak 9.

Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te da li će rasprava biti javna ili tajna donose svi prisutni članovi Povjerenstva konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usaglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 10.

Stegovni postupak pokreće dekan Fakulteta na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili građanin izvan Fakulteta. Prijava ne može biti anonimna.

Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada Povjerenstvu uputi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Prijava sadrži podatke o studentu; opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

Članak 11.

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni suda, najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave. Ukoliko se ne može uručiti putem pošte poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade.

Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 6 mjeseci od dana ponošenja zahtjeva.

Članak 12.

Dekanu i prodekanima se dostava obavlja u njihov ured na Fakultetu.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akata u smislu stavka 3. ovoga članka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna.

Članak 13.

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo cijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.

Članak 14.

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pismeno zatražio odgodu rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 15.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu na raspravu.

Članak 16.

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Članak 17.

Administrativne i pomoćne poslove Povjerenstva obavljaju stručne službe Fakulteta.

VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 18.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.

Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 20.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 21.

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pismena se odluka dostavlja studentu i dekanu Fakulteta. Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

VIII. ŽALBA

Članak 22.

Na odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.

Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

IX. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 23.

O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se dekan.

O svim izrečenim stegovnim mjerama, osim usmene opomene, vodi se u Tajništvu Fakulteta posebna evidencija. Sve stegovne mjere upisuju se u indeks studenta.

X. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 24.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno INTERNET stranici Fakulteta.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

DEKAN

Dr. sc. Stanislav Kurajica, red. prof., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je 18. 10. 2011. te je stupio na snagu 26. 10. 2011. god.

Tajnik Fakulteta
Stela Markotić dipl.iur.