

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 14. sjednici u 339. akademskoj godini (2007./2008.) održanoj 8. srpnja 2008. godine donio je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU*

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

1. Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i integriranim preddiplomskim i diplomskim (u daljnjem tekstu: integrirani) studijima i zajedničkim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
2. Rad u akademskoj zajednici i na Sveučilištu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta.
3. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Sadržaj studijskog programa

1. Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i integriranog studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
2. Opći dio sadrži:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - trajanje studija
 - stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa i
 - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Program sadrži:
 - profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena
 - uvjete upisa na studij,

- obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između ovih grupa predmeta) okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa)
- uvjete napredovanja kroz studij
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),

4. Studija uvjeta izvođenja sadrži:

- mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),
- prostor i opremu,
- prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnim materijalima,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 3.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

1. Sastavnica može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće sastavnica.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog, diplomskog odnosno integriranog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanoj formi u arhivi Sveučilišta, a promjene temeljem tih odluka se evidentiraju u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Članak 4.

Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim

Pravilnikom donosi stručno vijeće sastavnice koja izvodi studij.

2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 - c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - d. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, umjetnička nastava, umjetnička nastavna produkcija, e-učenje i dr.),
 - e. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - f. popis literature za studij i polaganje ispita,
 - g. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - h. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
 - i. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 35. st. 2. Pravilnika.
4. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici sastavnice koja izvodi studij prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
5. Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave zbog opravdanih razloga može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

Članak 6.

Informacijski paket

1. Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici sastavnice i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 - 2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:
 - a. naziv i adresa

- b. kalendar nastave i ispita
- c. popis nastavnika i suradnika
- d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
- e. popis programa studija
- f. postupak prijave/registracije
- g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
- h. ECTS institucionalni koordinator

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) *Općeniti opis:*

- i. dodijeljena kvalifikacija
- j. uvjeti prijave
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem školovanju
- m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
- n. završni ispit studija, ako postoji
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
- p. ECTS koordinator odjela

B) *Opis pojedinih predmeta:*

- a. naziv predmeta
- b. šifra predmeta
- c. vrsta predmeta
- d. stupanj, razina predmeta
- e. godina učenja
- f. semestar/trimestar
- g. broj ECTS bodova
- h. ime predavača
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente koje:

2.3.1. *Utvrdjuje i objavljuje sastavnica:*

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

2.3.2. *Utvrdjuje i objavljuje Sveučilište*

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

Članak 7.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Prijepis ocjena je javna isprava kojom sastavnica pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

III. STUDENTI

Članak 9.

Status studenta

1. Sukladno čl. 51. Statuta status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu.
2. Prava i obveze studenata određena su Statutom.
3. Sukladno čl. 52. i 53. Statuta student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.
4. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Članak 10.

Iznimno uspješni studenti

1. Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje sastavnica, koja će pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
2. Iznimno uspješnom redovitom studentu može se dozvoliti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.

Članak 11.

Sportaši i umjetnici

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa sastavnicom Ugovor o uvjetima studiranja.

Članak 12.

Participacija u troškovima studija

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno Ministarstvo, a iznos studentove participacije u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno tijekom studija.
2. Kriterije i uvjete studentske participacije u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje sastavnica koja izvodi nastavu na tom studiju, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Sastavnice mogu općim aktom urediti način participiranja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

Članak 13.

Studentska isprava

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.
2. Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.
3. Upis predmeta može se u skladu sa studijskim programom provoditi semestralno.
4. U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 14.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija,
 3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta,
 8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.

2. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita sa pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

3. Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Sastavnica određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu Sastavnice.

4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Članak 15.

Pravo na mirovanje obveza

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu-majku ili studenta-oca koji koriste porodni dopust do godine dana starosti djeteta,
 - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice na kojoj student studira.

2. Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje sastavnica.

3. Studentu se u skladu s općim aktom sastavnice može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Ograničenje višekratnog mirovanja obveza određuje sastavnica svojim općim aktom.

4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenata

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili pravilnika Sveučilišta, odnosno statuta, etičkog kodeksa ili pravilnika sastavnice protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom sastavnice.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 17.

Upisne kvote

Sastavnice upisuju studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat.

Članak 18.

Natječaj za upis

1. Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom.
2. Natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij raspisuje Sveučilište najmanje 6 mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu 3 mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
4. Sadržaj natječaja propisan je Statutom. Svaka sastavnica mora sukladno Statutu odrediti uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju.

Članak 19.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine odnosno pristupnici koji ispunjavaju uvjete navedene u čl. 21. st. 5. ovog Pravilnika.
2. Stručna vijeća sastavnica, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta mogu donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvode.

Članak 20.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.
2. Uvjeti upisa na diplomski studij utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i sastavnice na kojoj se studij izvodi.

Članak 21.

Pravo upisa na studij

1. Upis na preddiplomski, diplomski i integrirani studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od ovih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomski, diplomski i integrirani studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a sukladno rezultatima razredbenog postupka.
3. Stručna vijeća sastavnice mogu odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (temeljem rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
4. Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.
5. Iznimno, sukladno općem aktu sastavnice koja provodi studij, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
6. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
7. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova participacija u troškovima studija određuje se na prijedlog sastavnice odlukom Senata.

Članak 22.

Razredbeni postupak

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Stručno vijeće sastavnice određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
3. Sastavnice mogu odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka bude eliminatorna.

Članak 23.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
2. Sastavnica određuje osobu ili tijelo nadležno postupati povodom prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i donijeti odluku.

V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 24.

Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom sastavnice.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja sastavnice o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator sastavnice daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenim zakonom uz uvjete koje odredi sastavnica.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

Članak 25.

Uvjeti prijelaza

1. Sastavnica određuje u kojem razdoblju studija je moguć prijelaz, s tim da nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.
2. Sastavnica propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).
3. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 26.

Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše sastavnica.

Članak 27.

Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi nadležno tijelo sastavnice na kojoj student želi nastaviti studij.
2. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 24. st. 2. uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Sastavnica odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici.
3. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa sastavnice, nadležno tijelo sastavnice u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Članak 28.

Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Članak 29.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobravaju osoba odgovorna za studijski program i ECTS koordinator na sastavnici nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta. Sastavnica može detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
3. Svaka sastavnica Sveučilišta prije upisa u akademsku godinu objavljuje listu predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom sastavnice, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom

programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

Članak 30.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno Općem aktu Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 31.

Izvedba i pohađanje nastave

1. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna.
2. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
3. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
4. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Sastavnica određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
5. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Članak 32.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu sastavnice izvode kroz obvezatnu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog odnosno integriranog studija, te kao neobvezatnu nastavu u ostalim godinama studija.

Članak 33.

Sveučilišni kalendar

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

2. Temeljem sveučilišnog kalendara stručno vijeće sastavnice donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici sastavnice te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Članak 34.

Evidencija održane nastave

Održana nastava se evidentira u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 35.

Bodovni sustav ECTS

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.
4. Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.
5. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
6. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
7. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
8. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 36.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 7. Pravilnika.

2. Po završetku studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu sukladno čl. 8. Pravilnika.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 37.

Upis akademske godine

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu sastavnice.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine prema Općem aktu sastavnice u skladu s člankom 39. Pravilnika.
4. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 35. st. 3, 4, 5. i 6.

Članak 38.

Poništavanje upisanog predmeta

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom u skladu s općim aktom sastavnice.

Članak 39.

Ponovni upis predmeta

Općim aktom sastavnice pobliže se uređuju prava i obveze studenata koji ponovno upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.

X. ISPIT

Članak 40.

Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

3. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
4. Duljina trajanje ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu određuje se općim aktom sastavnice.
5. Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavku 4. Statuta.
6. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.
7. Ispiti se ne naplaćuju.

Članak 41. Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.
3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti prisustvo javnosti na ispitu.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Sastavnica će općim aktom odrediti tko ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

Članak 42. Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
2. Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovnom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 8 dana.
3. Kada je nastava organizirana po trimestrima ili turnusima redovni ispitni rokovi se održavaju po završetku svakog trimestra odnosno turnusa, a njihovo trajanje određuje sastavnica.
4. Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Sastavnica mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
5. Kad je to opravdano čelnik ili stručno vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana.

Članak 43.
Raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija.

Članak 44.
Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

Članak 45.
Broj izlazaka na ispite

U skladu s člankom 71. stavkom 4. Statuta ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Student koji ni četvrti put nije položio ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Članak 46.
Povjeravanje održavanja ispita

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan odnosno predstojnik sveučilišnog odjela privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 47.
Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave može se vrednovati:
 - prisustvovanje studenata na nastavi,
 - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
 - kolokvije kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 48.

Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
3. Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 71. st. 5. Statuta te čl. 40. st. 1. Pravilnika.
4. U studentsku ispravu se unosi prolazna nacionalna ocjena.

Članak 49.

Prosječna ocjena

1. Kod izračuna prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 50.

Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom sastavnice.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
 - ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 51.

Pravo žalbe na ocjenu

Student ima pravo žalbe na ocjenu osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz čl. 71. st. 4. Statuta.

Članak 52.

Ostala pitanja vezana za provođenje ispita

Ostala pitanja vezana za provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i ovim Pravilnikom određuje sastavnica svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 53.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te ovisno o studijskom programu izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita ukoliko su predviđeni studijskim programom.
2. Diplomski studij te integrirani studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskom programom.
3. Općim aktom sastavnice pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim tj. diplomskim ispitom kao što su prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog ispita, ocjena završnog/diplomskog rada, postupak obrane završnog/diplomskog rada.

Članak 54.

Isprave o završenim studijima

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon diplomskog odnosno integriranog sveučilišnog studija diploma. Ovim ispravama se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
2. Svjedodžba odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
3. Po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 8. Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju se može izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
4. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.
5. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

Članak 55.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

2. Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljno ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
4. Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 56.

Pohvale

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);
 - Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);
 - Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).
2. Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje nositelj studija uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Članak 57.

Promocija

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
2. Na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima svjedodžbu/diplomu uručuje dekan odnosno pročelnik odjela ili voditelj studija i dva promotora.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 58.

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanje na snagu

1. Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta i objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta i svih njegovih sastavnica, a primjenjuje se od akademske godine 2008./09.

2. Sastavnice Sveučilišta uskladit će svoje opće akte s ovim Pravilnikom do početka akademske godine 2008./09.

3. Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) prilagodit će se odredbama ovog Pravilnika najkasnije do početka akademske godine 2008./09.

Članak 60.

Početak primjene pravila o provedbenim dokumentima

1. Informacijski paket, prijepis ocjena i Dopunska isprava o studiju ustrojiti će se i primjenjivati na svim studijskim programima najkasnije do početka akademske godine 2008./09.
2. Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s člankom 55. Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program prve godine studija prvi put upisali akademske godine 2008./09.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

Rektor

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš