

Na temelju članka 62., stavka 3. i članka 63., stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 38., stavka 3. i članka 43., stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na 198. redovitoj sjednici održanoj dana 4. srpnja 2016. donosi

STATUT

FAKULTETA KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), uređuje ustroj, djelatnost i poslovanje Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo i polje temeljne tehničke znanosti te u području prirodnih znanosti, polje kemija.
- (2) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Marulićev trg 19.
- (4) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (5) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Fakultet je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Fakultet ima svoj grb, zastavu, pečat i suhi žig.
- (2) Grb Fakulteta sastoji se od dva elementa, znaka i teksta. Znak predstavlja stiliziranu figuru studenta koju čini pet kapljica u plavoj, zelenoj i narančastoj boji. Ispod znaka upisan je tekst FKIT MCMXIX.
- (3) Zastava Fakulteta sastoji se od grba Fakulteta na bijeloj podlozi.
- (4) Pečat i suhi žig Fakulteta kružnog su oblika. Uz gornji obod kružnice pečata i suhog žiga upisan je na hrvatskom jeziku tekst: «REPUBLIKA HRVATSKA», uz donji obod u dva retka tekst: «SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE, ZAGREB», dok se u sredini pečata i suhog žiga nalazi grb Republike Hrvatske.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome, a pečatom ostale isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (6) Suhi žig i pečat izrađuju se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom.

- (7) Za ostale potrebe Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (8) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.
- (9) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 4.

- (1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:
 1. ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih znanstvenih i specijalističkih studija,
 2. provođenje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada,
 3. ostvarenje projekata za gospodarstvo i u suradnji s gospodarstvom,
 4. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova (konferencije, simpoziji i dr.),
 5. suradnja sa znanstvenim, stručnim, obrazovnim i drugim pravnim subjektima,
 6. organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja utemeljenih na načelima cjeloživotnog obrazovanja,
 7. proučavanje kemijskih pretvorbi,
 8. proučavanje i razvoj tvari i materijala,
 9. razvijanje i unaprjeđenje tehnoloških procesa,
 10. projektiranje procesa, uređaja, opreme, objekata i složenih sustava,
 11. osiguravanje i kontrola kvalitete materijala i procesa,
 12. pružanje savjetodavnih usluga,
 13. nadziranje radova izgradnje,
 14. stručni poslovi zaštite okoliša,
 15. populariziranje znanstvenih i stručnih rezultata
 16. ustrojstvo akreditiranih i certificiranih laboratorija,
 17. izdavanje potvrda (atesta i certifikata) o svojstvima materijala i valjanosti postupaka,
 18. izdavačka i nakladnička djelatnost za potrebe procesa obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
 19. prodaja udžbenika, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,
 20. knjižničarska djelatnost,
 21. obavljanje drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 5.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, Bibliotečno-informacijski centar i Tajništvo.

1. Zavodi

Članak 6.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Zavodom rukovodi i odgovara za njegov rad predstojnik zavoda.

- (3) Predstojnik zavoda je zaposlenik u znanstveno-nastavnom zvanju i u stalnom radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika Fakulteta iz reda zavoda, izabranih u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje.
- (5) Predstojnik zavoda imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Fakultet može unutar zavoda osnivati laboratorije. Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija koji je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda unutar kojega se laboratorij nalazi. Voditelja laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika zavoda unutar kojega se laboratorij nalazi i na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2. Katedre

Članak 7.

- (1) Katedra je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.
- (2) Katedrom rukovodi i odgovara za njezin rad voditelj katedre.
- (3) Voditelj katedre je zaposlenik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju i u stalnom radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Voditelja katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zaposlenika Fakulteta iz reda katedre, izabranih u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.
- (5) Voditelj katedre imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

3. Bibliotečno-informacijski centar

Članak 8.

- (1) Bibliotečno-informacijski centar je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju svi bibliotekarski poslovi na Fakultetu te poslovi znanstvene i stručne dokumentacije.
- (2) Bibliotečno-informacijskim centrom rukovodi i odgovara za njegov rad voditelj.

4. Tajništvo

Članak 9.

- (1) Tajništvo je ustrojstvena jedinica koja obavlja upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove Fakulteta.
- (2) Tajništvom rukovodi i odgovara za njegov rad tajnik Fakulteta.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 10.

Tijela upravljanja Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta i njegove nadležnosti

Članak 11.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
 3. predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
 4. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
 5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 6. provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
 7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednost iznad tog iznosa.
- (5) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.
- (6) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 12.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenjem prijedloga. Predloženi za dekana mora biti predložen od strane najmanje pet nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora. Predloženi za dekana dostavljaju stručni životopis i program rada koji moraju usmeno izložiti pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka Senata i rektora kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.
- (4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost, po postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (5) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako je samo jedan predloženi za dekana i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.
- (7) Ako su dva predložena za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predloženiku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova. Ako oba predložena u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, postupak izbora se ponavlja.
- (8) Ako je više predložena za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu glasovanja, provodi se drugi krug u kojem se glasuje o dva predložena koji su u prvom

- krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavcima ovoga članka.
- (9) Predloženici za dekana mogu povući kandidaturu i prije prvog i prije drugog kruga glasovanja.
 - (10) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora u roku od 30 dana. Ako Senat Sveučilišta u roku od dva mjeseca od uredno podnesenog zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost. Rješenje Senata kojim se uskraćuje suglasnost na izbor dekana mora biti obrazloženo. U tom slučaju postupak izbora dekana se ponavlja.
 - (11) Postupak izbora na mjesto dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.
 - (12) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
 - (13) Ako se novi dekan ne izabere u roku propisanom st. 11. ovog članka, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana nakon pribavljene suglasnosti rektora.
 - (14) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.
 - (15) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost dekana,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili drugih propisa,
 4. zlouporabi položaj dekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
 - (16) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
 - (17) Postupak provodi i odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
 - (18) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, statuta Sveučilišta ili na njemu utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
 - (19) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Izbor i razrješenje prodekana

Članak 13.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima tri prodekana i to:
 1. prodekana za nastavu
 2. prodekana za poslovanje
 3. prodekana za znanost i međunarodnu suradnju
- (3) Prodekane bira i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasovanjem.
- (4) U slučaju odsutnosti dekana Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana.
- (5) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća.
- (6) Prodekani mogu biti izabrani iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

- (7) Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.
- (8) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani prema odredbama Statuta Sveučilišta koje se primjenjuju na razrješenje dekana ili ako razrješenje prodekana predloži dekan.

Dekanski kolegij

Članak 14.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojeg čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij pomaže dekane u razmatranju važnijih pitanja koja dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na raspravljanje.
- (3) Na pojedine sjednice Dekanskog kolegija dekan poziva i druge zaposlenike prema svojoj prosudbi.
- (4) Dekan saziva sjednice Dekanskog kolegija u pravilu jednom tjedno.

Fakultetsko vijeće

Članak 15.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja, predstavnici studenata i predstavnik zaposlenika.
- (3) Predstavnik studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta i oni čine najmanje 15 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Predstavnik zaposlenika u nastavničkim i suradničkim zvanjima biraju svi zaposlenici u nastavničkim i suradničkim zvanjima na vrijeme od dvije godine i oni čine najmanje 8 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Predstavnik zaposlenika u Fakultetskom vijeću bira Zaposleničko vijeće Fakulteta na vrijeme od dvije godine.
- (6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (7) Voditelj Bibliotečno-informacijskog centra i tajnik Fakulteta sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 16.

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće:
 1. donosi Statut Fakulteta te njegove izmjene i dopune, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
 2. bira dekana,
 3. bira prodekane na prijedlog dekana,
 4. provodi izbore za članove vijeća područja,
 5. odlučuje o godišnjem izvješću dekana,
 6. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
 7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,

8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja,
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
12. daje mišljenje o investicijama i nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
13. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna,
14. donosi opće akte Fakulteta,
15. utvrđuje iznos školarina,
16. predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
17. donosi Izvedbeni plan nastave na prijedlog zavoda odnosno katedre,
18. u svakom postupku izbora ili reizbora donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje.
19. pokreće postupak dodjele zvanja professor emeritus,
20. provodi postupak za stjecanje doktorata znanosti,
21. imenuje, na prijedlog pristupnika, mentore kod izrade doktorskog rada (d disertacije),
22. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti,
23. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta i Sveučilišta, te upućuje prijedlog Senatu Sveučilišta na konačno usvajanje,
24. utvrđuje teme preddiplomskih i diplomskih radova kao i njihove mentore,
25. donosi poslovnik o svome radu,
26. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Stručna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 18.

- (1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Fakultetsko vijeće osniva stručna tijela.
- (2) Stalna stručna tijela Fakultetskog vijeća su:
 1. Povjerenstvo za strategiju razvoja,
 2. Izborna povjerenstvo,
 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
 4. Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta,
 5. Etičko povjerenstvo,
 6. Povjerenstvo za nastavu,

7. Povjerenstvo za sustavnu recenziju studijskih programa,
 8. Povjerenstvo za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika za povredu radne dužnosti,
 9. Povjerenstvo za satnicu,
 10. Vijeće poslijediplomskih studija,
 11. Povjerenik za završne radove,
 12. Povjerenik za diplomske radove,
 13. Povjerenik za stručnu praksu,
 14. Povjerenik za izdavačku djelatnost,
 15. Organizator znanstvenih kolokvija Fakulteta i AMACIZ-a.
- (3) Članove stalnih stručnih tijela Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog dekana i na rok od dvije godine. Članovi stalnih stručnih tijela biraju se početkom akademske godine, u pravilu na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini.
- (4) Fakultetsko vijeće može u slučaju potrebe i na prijedlog dekana osnivati povremena stručna tijela.

V. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 19.

Fakultet može u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta osnivati pravne osobe.

VI. STUDENTI

Članak 20.

- (1) Student je osoba upisana u studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Članak 21.

- (1) Studenti preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta mogu biti samo redoviti studenti.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Redoviti studenti mogu studirati uz potporu nadležnog ministarstva ili za osobne potrebe.
- (3) Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Gost student

Članak 22.

- (1) Gost student je student druge sastavnice Sveučilišta ili student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 20. st. 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 23.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednog studija.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Upis na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 24.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis na diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
 3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 6. rokove za upis,
 7. druge podatke.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (6) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.
- (7) Na poslijediplomski specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.

Ovisno o vrsti prethodnoga studija mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, među ostalim, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.

Prava i obveze studenta

Članak 25.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 3. upisati višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktima Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo i:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, u skladu s odgovarajućim općim aktom,
 6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ako za odabrani predmet postoje više istih,
 7. na konzultacije,
 8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
 9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište,
 10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom,
 11. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
 12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
 13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvoja,
 14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu u skladu s njihovim pravilima,
 15. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava,
 16. druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta i općim aktima.
- (3) Student ima obveze:
 1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
 3. ponašati se u skladu s etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 26.

- (1) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se u skladu s općim aktom Fakulteta odobriti istodobno studiranje na dva studija Fakulteta.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 27.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta – oca ili studenticu – majku do godine dana starosti djeteta,
 4. za vrijeme dulje bolesti,
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 28.

- (1) U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije uređuju se općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 29.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta i
 7. u drugim slučajevima propisanim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

VII. STUDIJ

Vrste studija

Članak 30.

- (1) Studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

1. preddiplomski studij u trajanju od tri godine (šest semestara) čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
2. diplomski studij u trajanju od dvije godine (četiri semestra) čijim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao poslijediplomski sveučilišni (doktorski) u trajanju od tri godine (šest semestara) ili kao poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra). Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskoga studija stječe se najmanje 60 ECTS bodova.
4. Osim studija iz t. 1. do 3. ovog stavka, Fakultet može u skladu s općim aktima organizirati i različite programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnoga obrazovanja.

Studijski program

Članak 31.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće putem Vijeća područja.
- (3) Prijedlog programa mora biti sastavljen u skladu sa Zakonom i općim aktom koji donosi Senat.
- (4) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Sadržaj studijskog programa

Članak 32.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskoga programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 8. uvjete upisa studenata u slijedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 9. način završetka studija,
 10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- (2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske i 50 % ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 33.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji Fakultet donosi u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, stručna praksa, konzultacije, terenske vježbe, provjera znanja i dr.),
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, popis nastavnih cjelina/jedinica, ishode učenja kolegija i nastavnih cjelina/jedinica, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4 ovog članka.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 34.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenske vježbe, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno studentima za pripremu. Opterećenje studenata tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i provedbu ispita u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
 2. u diplomskom studiju 20 sati,
 3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.
- (5) U studiju koji se ne izvodi u dva ciklusa, tjedne nastavne obveze studenata u prosjeku ne smiju biti veće od 24 sata.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

- (8) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4. ovog članka.
- (9) Udio praktične nastave ili terenskih vježbi određuje se ECTS bodovima.
- (10) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova.
- (11) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (12) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 35.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se slijedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 ⇒ A	A ⇒ 5
4 ⇒ B	B ⇒ 4
3 ⇒ C	C ⇒ 3
2 ⇒ D	D, E ⇒ 2
1 ⇒ F	FX, F ⇒ 1

- (4) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta u jednoj akademskoj godini obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (7) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 36.

- (1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. U opravdanim slučajevima, dekan može odrediti izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8

dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (4) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (5) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
- (6) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, prijava i odjava ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis u višu godinu studija

Članak 37.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom prethodne godine studija.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
- (3) Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestra.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz st. 1. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 34., st. 10. ovog Statuta.
- (5) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 1. i 3. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 34., st. 10. ovog Statuta.

Završetak studija

Članak 38.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuje polaganje završnog odnosno diplomskog ispita i način objavljivanja završnih i diplomskih radova.
- (4) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, kao i način objavljivanja doktorskih radova uređuje se posebnim općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 39.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
 1. Nakon preddiplomskoga sveučilišnoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
 2. Nakon diplomskoga sveučilišnoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
 3. Nakon poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskoga) studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).
 4. Nakon poslijediplomskoga specijalističkoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje naziva specijalista određenog područja (spec.), u skladu sa Zakonom.
 5. Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, potvrda sadrži i ECTS bodove.
- (2) Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (diploma supplement) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispitate položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.
- (3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.
- (4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište općim aktom propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 40.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VIII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 41.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) U nastavi, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.
- (4) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, u skladu s programom studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Sveučilištem ili Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.
- (5) Studenti mogu pomagati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta te znanstvenom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 42.

- (1) Osobe iz čl. 41. ovog Statuta moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.
- (2) Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika i znanstvenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta kojim je navedeno područje regulirano.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 43.

- (1) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi i radu na znanstvenim projektima.
- (2) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta gostujućem profesoru uz uvjet da ostatak nastavnog predmeta pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg profesora ili nastavnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Osobama iz stavka 1. ovoga članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor.

- (2) Sveučilište i Fakultet mogu općim aktom propisati posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (3) Izbor u zvanja iz 1. stavka ovog članka Fakultet može provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osobu Fakultet može izabrati u naslovno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovog članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 45.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificiranom javnim natječajem iz čl. 46. ovog Statuta,
 2. ispunjava dodatne uvjete ako su oni propisani općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem iz čl. 46. ovog Statuta kako slijedi:
 - I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
 - II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
 - III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
 - IV. redovitoga profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
 2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,
 3. ispunjava dodatne uvjete ako su oni propisani općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom,
 2. izvodi predmete unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom,
 2. ispunjava dodatne uvjete ako su oni propisani općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 46.

- (1) Izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke o javnom natječaju, koja se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama

Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

- (2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

- (1) Izbore u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Postupak izbora iz stavka 1. ovoga članka provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata u skladu sa stavkom 12. ovoga članka.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenoga suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što proteknu tri godine od njegova prethodnoga izbora u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Fakultetsko vijeće Fakulteta dužno je najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenovati stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se provodi izbor.
- (9) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu sa zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (10) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje povjerenstvo iz stavka 8. dostavlja Fakultetskom vijeću Fakulteta odnosno vijeću područja izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.

- (11) Ako ni za jednoga od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 8. ovoga članka dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću Fakulteta odnosno vijeću područja.
- (12) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i naslovna zvanja, osim izbora u znanstveno-nastavna te naslovna zvanja redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (13) Svi pristupnici u postupcima izbora za odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegovog dovršetka.
- (14) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće Fakulteta, izborni postupak se poništava.
- (15) S osobama izabranima u znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 48.

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane u znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, provodi se postupak reizbora u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi Fakultetskom vijeću Fakulteta izvješće o radu zaposlenika. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet općim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće Fakulteta ne prihvati izvješće o radu iz prethodnog stavka odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim aktom Fakulteta.

Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 49.

- (1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

- (3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište i Fakultet općim aktom mogu propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (4) Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju od pristupnika. Ako je pristupnik zaposlen na Fakultetu barem jedan od članova povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta. Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.
- (5) Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće Fakulteta upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovoga članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (7) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 50.

- (1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Fakultet provodi u skladu s člancima 46., 47. i 48. ovog Statuta.
- (2) Postupak izbora i reizbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 47. ovog Statuta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 51.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenata i poslijedoktoranada u nadležnosti su Fakultetskog vijeća. Asistent odnosno poslijedoktorand zaključuje s Fakultetom ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Vrijednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 52.

- (1) Fakultet s pristupnicima izabranima u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim zaposlenicima zaključuje ugovor o radu, u skladu sa Zakonom i općim aktima Fakulteta.

- (2) Ako se u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabere druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, Fakultet će pokrenuti postupak redovitog osobno uvjetovanoga otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnoga mjesta.
- (4) Kada priroda posla koju neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu Fakultet će zaključiti drugi odgovarajući ugovor u skladu sa zakonom.
- (5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 53.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.

Professor emeritus

Članak 54.

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predloženi za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (4) *Professor emeritus* može sudjelovati znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.
- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Sveučilište i Fakultet općim aktom.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 55.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:
 1. raditi u nastavi, znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te
 2. izvoditi nastavu na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora ima na temelju ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi

znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanje znanstvenog rada, uz uvjete propisane općim aktom Fakulteta i uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje može uz uvjete predviđene općim aktom Fakulteta i uz odobrenje Fakultetskog vijeća koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi.
- (4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u skladu sa Zakonom, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, ili obavljanja kakve javne dužnosti.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 56.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima podliježu provjeri njihova rada, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata.

Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

Članak 57.

- (1) Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta i izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkuriira Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, u skladu s općim aktom Sveučilišta. Navedena aktivnost ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti.
- (4) Mišljenje za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.

Stegovni postupak

Članak 58.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 59.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, međusobne suradnje i udruživanja akademska je sloboda koja u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i Statutom Sveučilišta pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i znanstvena

radna mjesta, utvrđeno Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.

- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama,
 2. individualnim istraživanjem i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkoj djelatnosti

Članak 60.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.

Programi, projekti, analize i stručna mišljenja

Članak 61.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, te analize i stručna mišljenja (u daljnjem tekstu: projekti) uz suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.
- (3) Ugovor o izvedbi projekta, uz naručitelja, u ime Fakulteta potpisuju voditelj projekta i dekan.
- (4) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 62.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenima Zakonom i ovim Statutom.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 63.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 64.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora propisanih Zakonom.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Proračun Fakulteta na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće. Proračun Fakulteta dio je konsolidiranog proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva iz proračuna Sveučilišta koriste se za osnovni rad Fakulteta.
- (5) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih priroda Fakulteta i Fakultet ih koristi u skladu sa svojim općim aktima i općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

Raspolaganje imovinom

Članak 65.

Fakultet raspolaze svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti u skladu s ovim Statutom i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 66.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granice svoga kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili za određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenima općim aktom.
- (3) Fakultet utvrđuje visinu školarine za svaku vrstu studija vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.
- (4) Visina školarine podliježe potvrdi Senata.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 67.

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i Fakulteta za to razdoblje.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom za istu godinu.
- (3) Plan proračuna i proračun donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan donijeti prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 68.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 69.

- (1) Fakultet će odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu programa trošiti namjenski, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno, raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 70.

- (1) Dio od sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, u skladu sa Zakonom i postotcima utvrđenima Statutom Sveučilišta izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta.
- (2) Prikupljena sredstva Fonda troše se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti te oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 72.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koji se odnose na mjere i načine postupanje u izvanrednim okolnostima,
 3. koji se odnose na obranu, te
 4. koje nadležna državna i sveučilišna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 16. lipnja 2005. i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 74.

Opći akti Fakulteta doneseni na temelju Statuta od 16. lipnja 2005. i njegovih izmjena i dopuna ostaju na snazi do donošenja novih općih akata ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Dekan

Prof. dr. sc. Bruno Zelić, v. r.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Statut na 5. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini (2016./2017.), održanoj dana 15. studenog 2016. (Klasa: 012-03/16-02/6, Ur. broj: 380-020/173-16-6).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. studenog 2016. i stupio je na snagu dana 25. studenog 2016.

Klasa: 003-05/16-02/2

Ur. broj: 251-373-5-16-4