Zapošljavamo:

STUDENTA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE U ODJELU KOMERCIJALE

Lokacija rada: Prilaz Baruna Filipovića 25

(m/ž)

Zbog povećanog obujma posla tražimo motivirane studente koji su motivirani i spremni na učenje.

Vaš profil:

- ✓ student/ica s mogućnošću rada preko studentskog ugovora
- ✓ raspoloživi ste raditi **30ak h** tjedno kroz period od 12 mjeseci
- ✓ aktivno se koristite **engleskim jezikom** u govoru i pismu
- ✓ dobro poznajete **MS Office alate s naglaskom na MS Excel**

Vaši zadaci:

- ✓ unos podataka, održavanje baza podataka
- ✓ kopiranje, skeniranje i arhiviranje dokumentacije
- ✓ ostali pomoćni poslovi

Započnite karijeru i postanite dio PLIVINOG tima koji pruža priliku za razvoj kroz rad na izazovnim i dinamičnim zadacima.

Ako ste u navedenom radnom mjestu prepoznali izazov za svoju karijeru te udovoljavate navedenim uvjetima, prijavite se **najkasnije do 22. listopada 2024. na poveznici https://cloud.teva-europe.com/student_job uz naziv „komercijala“.**

PLIVA | teva