

Povjerenici za stručnu praksu na prijediplomskim studijima FKIT-a trenutno su:

doc. dr. sc. Ivana Panžić (ipanzic@fkit.unizg.hr) za studije Kemijsko inženjerstvo i
Kemija i inženjerstvo materijala

doc. dr. sc. Leonard Bauer (lbauer@fkit.unizg.hr) za studije Ekoinženjerstvo i
Primijenjena kemija

Povjerenik za stručnu praksu na diplomskim studijima FKIT-a trenutno je
prof. dr. sc. Marko Rogošić (mrogosic@fkit.unizg.hr).

Za komunikaciju s Povjerenikom potrebno je koristiti @fkit.hr ili @fkit.unizg.hr
e-mailove. Povjerenik neće odgovarati na elektroničku poštu koja je poslana s nekih
drugih domena.

Kronologija postupka provedbe stručne prakse za studente FKIT-a

- KORAK 1 Prilikom prijave prakse pretpostavlja se da je student već kontaktirao instituciju u kojoj namjerava odraditi praksu (u daljnjem tekstu Poslodavca) i dobio pristanak.
- KORAK 2 Student se logira u FKIT-ov Sustav za prijavu stručne prakse (<https://praksa.fkit.hr/hr/>) pomoću svojega mrežnoga identiteta (AAI@EduHr).
- KORAK 3 Student pogleda je li Poslodavac kod kojeg namjerava odraditi praksu već na popisu poslodavaca
- Ako Poslodavac nije na popisu, student upisuje potrebne podatke o Poslodavcu.
 - Ako Poslodavac jest na popisu, prelazi se na KORAK 5.
- KORAK 4 Nakon što student upiše potrebne podatke o Poslodavcu, podatke pregledava Povjerenik za stručnu praksu.
- Ako što nedostaje ili je krivo naipsano, student će dobiti e-mail u kojem se zahtijeva korekcija podataka.
 - Ako su podaci u redu i institucija je prihvatljiva za praksu studenata FKIT-a, Povjerenik će uvrstiti Poslodavca na popis i o tome obavijestiti studenta e-mailom.
- KORAK 5 Student odabere Poslodavca kod kojeg namjerava odraditi praksu

- KORAK 6 Nakon što Povjerenik prihvati Studentov odabir, student dobiva e-mail o tome.
- KORAK 7 Tada student u Sustav upiše podatke o mentoru (ime, prezime, e-mail adresa).
- KORAK 8 Student obavijesti mentora da će dobiti e-mail koji generira Sustav sa zaporkom kojom može pristupiti Sustavu.
- KORAK 9 Mentor pristupa Sustav pomoću zaporka te prihvatanjem studentova zahtjeva potvrđuje da će biti njegov mentor tijekom stručne prakse.
- KORAK 10 Želja je FKIT-a sa svim Poslodavcima potpisati Sporazum o suradnji vezano uz izradu stručnih praksi (potencijalno i završnih/diplomskih radova).
- Ako Sporazum nije već potpisan, mentor treba u Sustavu (kategorija Sporazum o suradnji) popuniti podatke potrebne za potpisivanje takvog sporazuma: ime, prezime i funkcija odgovorne osobe te OIB i sjedište Poslodavca. Nakon toga mentor treba preuzeti (*download*) predložak sporazuma iz Sustava i otisnuti ga u dva primjerka.
 - Ako je Sporazum već potpisan, prelazi se na KORAK 14
- KORAK 11 Poslodavac potpisuje Sporazum u dva primjerka, te ih poštom šalje FKIT-u, na adresu:
- Povjerenik za stručnu praksu
Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
Marulićev trg 19
10000 Zagreb, Hrvatska
- KORAK 12 Nakon što Sporazum stigne na FKIT, potpisuje ga uprava FKIT-a. Jedan primjerak potpisanog Sporazuma FKIT zadržava za sebe, a jedan poštom vraća Poslodavcu.
- KORAK 13 Povjerenik za praksu unosi Sporazum na za to predviđeno mjesto u Sustavu.
- KORAK 14 Nakon toga, student preuzima iz Sustava uputnicu i kreće u realizaciju prakse, u terminu koji je dogovorio s Poslodavcem.
- KORAK 15 Tijekom odrađivanja prakse ili nakon nje, student piše izvještaj o aktivnostima tijekom prakse. Izvještaj može biti pisan u obliku dnevnika (student piše što je radio za svaki pojedini dan prakse) ili pak općenito (student piše općenit izvještaj o svim provedenim aktivnostima tijekom prakse). Budući da se izvještaj po završetku prakse učitava u Sustav gdje ga potom pregledava mentor, potrebno ga je pripremiti u elektronskom obliku, tj. na računalu.



- KORAK 16 Nakon što je student odradio praksu, predaje u Sustav izvještaj o odrađenoj praksi. Sustav o tome automatski obavještava mentora.
- KORAK 17 Mentor se logira u Sustav, pregleda izvještaj, potvrdi njegovu istinitost ili ga po potrebi pošalje na doradu.
- KORAK 18 Potom student u Sustavu vrednuje Poslodavca, a mentor studenta.
- KORAK 19 Nakon svih tih koraka, izvještaj pregledava i Povjerenik za stručnu praksu te potvrđuje studentu uspješno odrađenu praksu koja će u skorom vremenu biti evidentirana i u studomatu.
- NAPOMENA Ukoliko je student odradio praksu tijekom druge godine prijediplomskoga studija ili prve godine diplomskoga studija (kada još uvijek nema u sustavu upisan kolegij Stručna praksa), evidencija obavljene Stručne prakse na studomatu pričekati će do trenutka kada student službeno upiše kolegij.