

2015. –
2020.

STRATEGIJA RAZVOJA



FKITMCMXIX

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet kemijskog
inženjerstva i tehnologije



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet kemijskog
inženjerstva i tehnologije

Klasa: 003-01/15-02/01
Ur. broj: 251-373-5/8-15-02

Zagreb, 24. veljače 2015.

Strategija razvoja Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2015. – 2020.

Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja:

Prof. dr. sc. Marko Rogošić
Prof. dr. sc. Stanislav Kurajica
Prof. dr. sc. Bruno Zelić

Naziv visokog učilišta:
Sveučilište u Zagrebu, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

Naziv sveučilišta u čijem se sastavu nalazi vrednovano visoko učilište:
Sveučilište u Zagrebu

Godina osnutka:
1919.

Adresa:
Marulićev trg 19, Zagreb

Telefon:
+ 385 1 4597 281

Telefaks:
+ 385 1 4597 260

Mrežne stranice:
<http://www.fkit.unizg.hr/>

E-mail:
office@fkit.hr

Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:
Dekan, prof. dr. sc. Bruno Zelić

Naziv banke i broj računa preko kojeg visoko učilište posluje:
Zagrebačka banka, IBAN: HR722360001101338626

Sadržaj

1. Uvod	1
1.1. Povijesni okvir.....	1
1.2. Fakultet danas	2
1.3. O strategiji.....	2
2. Misija i vizija	3
2.1. Misija	3
2.2. Vizija.....	3
3. Strateški ciljevi, pokazatelji i mjere	4
3.1. Strateški ciljevi.....	4
3.2. Mjere i akcijski planovi.....	5
4. SWOT analiza	11
5. Tablični prikaz aktivnosti	12
6. Organizacijska struktura Fakulteta.....	17
7. Literatura.....	18

1. Uvod

Dana 1. srpnja 2013. Republika Hrvatska postala je 28. punopravna članica Europske unije. Ova činjenica podrazumijeva – između ostalog – usklađenost visokoškolskog sustava s osnovnim dokumentima i smjernicama nadležnih europskih tijela u području visokog obrazovanja. Shodno tome, Sveučilište u Zagrebu (Sveučilište) te Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije (Fakultet) kao jedna od njegovih sastavnica nastoje postići što veći stupanj usklađenosti organiziranjem djelatnosti u području:

- kontinuiranog transformiranja sveeuropskog visokoškolskog prostora
- uključivanja u europski istraživački (ERA) i visokoškolski (EHEA) sustav
- usklađivanja s europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF)
- razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja
- razvoja programa poticanja mobilnosti nastavnog osoblja i studenata
- definiranja sustava osiguravanja kvalitete.

Sukladno navedenom, Fakultet donosi strateški dokument kojim planira svoj petogodišnji razvoj. To naravno ne znači da Fakultet ne gleda i puno dalje u budućnost, ali je u uvjetima stalno promjenjiva okruženja egzaktno planiranje na dulji rok nepraktično, a moglo bi ugroziti i natjecateljsku poziciju Fakulteta prema drugim ustanovama, poglavito na međunarodnoj razini.

Strategiju razvoja Fakultet temelji na samoanalizi postojećeg stanja i na kriterijima i uvjetima u kojima Fakultet djeluje, na europskim trendovima¹⁻⁹, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07-OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14-O i RUSRH)¹⁰, Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije¹¹, Samoanalizi Sveučilišta u Zagrebu¹² i odgovarajućem izvješću o vrednovanju¹³, strateškim dokumentima Sveučilišta u Zagrebu¹⁴, Sveučilišnim i Fakultetskim aktima, dekanskom programu i dr.

1.1. Povijesni okvir

Povijest sveučilišne nastave u Zagrebu počinje 23. rujna 1669. kada su diplomom rimskoga cara i ugarsko-hrvatskoga kralja Leopolda I priznati status i povlastice sveučilišne ustanove tadašnje Isusovačke akademije u slobodnom kraljevskom gradu Zagrebu. Stoga Sveučilište godinu 1669. uzima kao godinu svoga utemeljenja. Razvojem znanosti i s promjenom društvenih okolnosti mijenja se i organizacijski okvir njegova djelovanja, pri čemu se ostvaruje kontinuirani rast.

Godine 1919. osniva se Tehnička visoka škola u Zagrebu; kao dio škole ustrojava se i kemičko-inženjerski odjel, čiji prvi dekan prof. dr. Vladimir Njegovan nastoji od samih početaka osigurati nastavni i znanstveni rad po uzoru na europska i američka visoka učilišta. Dekan ubrzo okuplja prvu skupinu renomiranih nastavnika, Ivana Mareka, poznatog izumitelja peći za elementarnu organsku kemijsku analizu, Ivana Plotnikova, fotokemičara svjetskoga glasa, Franju Hanamana, izumitelja volframove žarne niti i nešto kasnije Vladimira Preloga, budućeg nobelovca. Škola ubrzo postaje dio Sveučilišta u Zagrebu, od 1926. pod imenom Tehničkoga fakulteta. Nakon restrukturiranja Tehničkoga fakulteta Kemijsko tehnološki studij od 1956. djeluje na Kemijsko-prehrambeno-rudarskom fakultetu, a od 1957. godine u sklopu novoosnovanog Tehnološkog fakulteta. Godine 1978. odvaja se Metalurški fakultet, a 1980. Prehrambeno-biotehnološki fakultet. Konačno – razdvajanjem Tehnološkog fakulteta na Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije i Tekstilno-tehnološki fakultet dana 16. studenog 1991. – ispunjava se dugogodišnja težnja Fakulteta za samostalnošću. Od početaka visokoškolske nastave na Fakultetu, odnosno njegovim prethodnicima, diplomiralo je više od 6000 studenata, obranjeno je više od 1100 magistarskih radova i oko 650 disertacija, što ukazuje na dugu tradiciju Fakulteta i njegov potencijal u obrazovanju vrhunskih kadrova, znanstvenom i stručnom radu.

1.2. Fakultet danas

Danas, Fakultet okuplja 16 zavoda i jedan kabinet, te fakultetski Bibliotečno-informacijski centar. Fakultet je smješten u četiri zgrade na tri osnovne lokacije u strogom centru Zagreba, od kojih niti jednu nema u svom vlasništvu. Raspoloživo s 11 predavaonica i dvije računalne učionice, vijećnicom, 56 laboratorija s pomoćnim prostorima i odgovarajućim brojem nastavnčkih kabineta, odnosno ureda, te s brojnim pomoćnim prostorima. Prostoriji svojom kvalitetom ne odgovaraju izvođenju djelatnosti i planira se preseljenje Fakulteta na Znanstveno-učilišni kampus u Borongaju. Istodobno, donesena je odluka o preustroju Fakulteta kojom će smanjiti broj zavoda s postojećih 16 na četiri.

Osnovne djelatnosti Fakulteta su nastava, znanstvena i stručna djelatnost, te društveni rad u poljima kemijskog inženjerstva, drugih temeljnih tehničkih znanosti, interdisciplinarnih tehničkih znanosti i kemije.

Fakultet je nositelj **nastave** na po četiri preddiplomska i diplomatska studija, na jednom sveučilišnom znanstvenom poslijediplomskom doktorskom studiju i na jednom sveučilišnom specijalističkom studiju. Na dvama sveučilišnim interdisciplinarnim poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakultet je koordinator. Upisne kvote na preddiplomskim studijima (220) i diplomatskim studijima (125) Fakultet uglavnom redovito popunjava. Godišnje diplomira od 60 do 100 studenata. Pribroje li se i studenti doktorskih studija, na Fakultetu studira nešto više od 1000 studenata. Nastavu izvodi 57 nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, tri nastavnika u nastavnim zvanjima te 15 asistenata. U nastavi sudjeluje i 37 znanstvenih novaka. Na Fakultetu rade i dva stručna suradnika, 18 tehničara, 20 administrativnih djelatnika i 21 pomoćna osoba.

Znanstveni se rad organizira putem domaćih znanstvenih projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost (pet projekata), te u manjoj mjeri putem programskih ugovora koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (novac raspodjeljuje Sveučilište u obliku tzv. kratkoročne financijske potpore istraživanjima). Međutim, znanstvenu snagu Fakulteta bolje ilustrira brojka od 34 tzv. Z-projekta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji su nedavno istekli, a niz su godina tvorili osnovicu visoke znanstvene produktivnosti Fakulteta. Fakultet redovito aplicira i na međunarodne natječaje i povremeno uspijeva dobiti po koji projekt iz prve programske linije (FP6, FP7, Obzor 2020). Prema tercijarnoj bazi *Web of Science*, od 2009. do kraja listopada 2014. znanstvenici Fakulteta objavili su ukupno 517 znanstvenih radova (586 prema sekundarnoj bazi *Scopus*), od čega 501 rad u časopisu citiranom u tercijarnoj bazi *Current Contents*. Uzevši u obzir broj znanstvenika koji djeluju na Fakultetu, taj broj svrstava Fakultet u vrh znanstvene produktivnosti u Republici Hrvatskoj. I sam se Fakultet pojavljuje kao nakladnik u svome znanstvenom području, posebice sveučilišnih udžbenika i priručnika, ali i niza znanstveno-popularnih izdanja, te jednog časopisa citiranog u tercijarnim bazama podataka *Current Contents* i *Web of Science (Chemical and Biochemical Engineering Quarterly)*. Fakultet sudjeluje kao partner na četiri projekta CEEPUS, dva projekta COST i na jednom iz projektne linije NEWFELPRO.

Stručnu aktivnost ilustrira 61 projekt započet u posljednjih pet godina, ali i brojne druge djelatnosti, poput organizacije stručnih skupova i ekskurzija, koordiniranja i sudjelovanja u radu brojnih stručnih društava, provedbe ljetnih škola i stručnih tečajeva, povremenih laboratorijskih analiza, davanja stručnih mišljenja i ekspertiza i dr. Krajem 2014. osnovana je i prva *spin-off* tvrtka u vlasništvu Fakulteta i Sveučilišta. Također, na Fakultetu punih 25 godina djeluje i društvo diplomiranih studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog studija, *Almae matris alumni chemicae ingeniariae Zagrabienensis* (AMACIZ).

1.3. O strategiji

Strategijom razvoja koju je usvojilo Vijeće Fakulteta na sjednici održanoj 23. veljače 2015. definiraju se:

- misija i vizija Fakulteta
- strateški ciljevi
- mjere i akcijski planovi
- pokazatelje praćenja napretka u provedbi Strategije
- osobe i tijela potrebna za provedbu pojedinih mjera, odnosno praćenje pokazatelja Strategije.

Ostvarenje Strategije umnogome će ovisiti o jednom ambicioznom poduhvatu – preseljenju Fakulteta u novu zgradu u Znanstveno-učilišnom kampusu Borongaj. Na dinamiku toga poduhvata Fakultet nažalost ne može sam utjecati, pa se istodobno mora osigurati i djelovanje u sadašnjim prostorima u centru Zagreba.

Provedba Strategije ovisit će i o angažmanu svih djelatnika Fakulteta. Shodno tome, provedba strateških aktivnosti nastojala se rasporediti što ravnomjernije na što veći broj nositelja, kako bi se strategija prihvatila i kao smjernica osobnog razvoja pojedinca u okviru većeg sustava.

Strategija se oslanja na velik broj ranije prihvaćenih dokumenata, poput Statuta Fakulteta, fakultetskih pravilnika, odluka dekana, povjere nastave, izvedbenih programa, ishoda učenja... Neki od njih su trajnije prirode, neki se donose periodički, za svaku akademsku ili kalendarsku godinu. U svakom slučaju, međutim, Fakultet nastoji osigurati potpun javni uvid u svoje djelovanje objavljivanjem tih dokumenata na svojim mrežnim stranicama, <http://www.fkit.unizg.hr/>.

2. Misija i vizija

Uvidom u prethodni strateški dokument Fakulteta iz 2008., utvrđeno je da se tada definiranoj misiji i viziji Fakulteta malo toga može dodati ili oduzeti. Stoga se one definiraju kako slijedi.

2.1. Misija

Promicanje kemijskog inženjerstva i primijenjene kemije kao znanstvenih disciplina, putem povezivanja znanosti i tehnologije s gospodarstvom, industrijom i javnim djelatnostima, s ciljem postizanja održivog razvoja, povećanja opće razine inovativnosti društva, akceleracije prijenosa znanja, odnosno stvaranja i poticanja novog poduzetništva.

Takva je misija definirana u prvome redu **područjem djelovanja fakulteta** koje se nije promijenilo. Fakultet je djelovao i planira djelovati u području tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo, polje temeljne tehničke znanosti i polje interdisciplinarne tehničke znanosti, te u području prirodnih znanosti, polje kemija. Fakultet se bavio i planira se baviti a) analizom i unaprjeđenjem postojećih te razvojem novih kemijskih procesa i proizvoda te njihovom industrijskom primjenom, b) razvojem novih materijala te svim aspektima uvođenja novih materijala u industrijsku proizvodnju, odnosno primjenu i c) analizom procesa u okolišu do kojih dolazi uslijed međudjelovanja čovjeka kao društvenog bića, odnosno čovjeka kao tehnološkog bića s različitim elementima okoliša: tlom, vodom, zrakom i drugim živim bićima. Misiju su oblikovali i **europski trendovi** koji definiraju visokoškolsku ustanovu kao mjesto koje objedinjuje *nastavne aktivnosti* na razini preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija te cjeloživotnog obrazovanja, *znanstvene aktivnosti* povezane s nastavnim procesom, *stručne aktivnosti* – po mogućnosti također povezane s nastavnim procesom – kojima se znanstvene spoznaje prenose prema gospodarstvu i *društvene aktivnosti* – kojima se vlastita struka promovira u široj društvenoj zajednici. Treći element koji određuje misiju je **legislativa** Europske unije, Republike Hrvatske te pravni ustroj Sveučilišta i samog Fakulteta. Prema njima se Fakultet odnosi proaktivno, a iznad legislative uvažava opća moralna i etička načela.

2.2. Vizija

Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije bit će u srednjeeuropskoj regiji mjesto „dobrih vibracija“, žarište partnerskog i suradničkog okupljanja na međunarodnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini, na projektima razvoja inovativnih i unaprjeđenja postojećih kemijskih procesa, proizvoda, odnosno

materijala, te projektima iz područja zaštite okoliša. Završeni studenti Fakulteta bit će traženi kao izvrstan i široko obrazovan kadar kompetentan za učinkovito rješavanje problema iz svoga djelokruga. U široj javnosti, Fakultet će biti prepoznat kao društveno odgovorna institucija u području svoga znanstvenoga, obrazovnog i stručnog djelovanja.

Da bi se približili iskazanoj viziji, nije nužno da budemo najbolji znanstvenici, niti najbolji stručnjaci, niti najbolji nastavnici u regiji. Važno je samo da želimo stalno učiti od boljih od sebe (tj. promovirati kulturu kvalitete) i rado prenositi svoja znanja onima koji manje znaju (tj. biti društveno odgovorni).

3. Strateški ciljevi, pokazatelji i mjere

U sedam područja, koja odgovaraju onima u samoanalizi, definirat će se po jedan strateški cilj. Prije njih, definirat će se i „nulti“ strateški cilj.

3.1. Strateški ciljevi

STRATEŠKI CILJ 0:

- Preseliti Fakultet na novu lokaciju Znanstveno-učilišnog kampusa u Borongaju

STRATEŠKI CILJ 1: (Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete)

- Provesti prihvaćeni ustroj Fakulteta

STRATEŠKI CILJ 2: (Studijski programi)

- Permanentno analizirati i optimirati studijske programe u interakciji sa svim dionicima obrazovnog sustava

STRATEŠKI CILJ 3: (Studenti)

- Podići ulaznu kvalitetu studenata preddiplomskih studija

STRATEŠKI CILJ 4: (Nastavnici)

- Osvremeniti nastavni proces i time podići njegovu kvalitetu

STRATEŠKI CILJ 5: (Znanstvena i stručna djelatnost)

- Potvrditi i unaprijediti pokazatelje znanstveno-istraživačke i stručne produktivnosti

STRATEŠKI CILJ 6: (Mobilnost i međunarodna suradnja)

- Intenzivirati mobilnost i međunarodnu suradnju

STRATEŠKI CILJ 7: (Resursi)

- Povećati financijsku autonomiju

Strateški ciljevi nisu usamljeni otoci, dosizanje jednoga utječe na ostvarivanje sviju ostalih. Primjerice, selidba Fakulteta na novu lokaciju omogućila bi postizanje punog efekta implementacije novog ustroja, što se zatim logičnim slijedom odlučivanja i osiguravanja kvalitete prenosi u sva ostala područja. Neovisno o selidbi, koja nije u financijskom dosegu Fakulteta, već ovisi o interesu i ulogu šire društvene zajednice, suvremeniji i kvalitetniji studijski programi te motiviraniji nastavnici privukli bi bolje – domaće i strane – studente; to bi smanjilo prosječno trajanje studija i pojeftinilo ga čime bi se postigao i znatan financijski efekt. Rad s boljim studentima manje bi opterećivao nastavnike, oni bi se mogli više posvetiti znanstvenom i stručnom radu, uz veću uključenost istih tih studenata, što bi podiglo

pokazatelje produktivnosti i povećalo financijsku autonomiju putem prihoda od prijenosa znanja u gospodarstvo. Povećani pokazatelji znanstvene produktivnosti utjecali bi na bolju međunarodnu prepoznatljivost, povećali broj međunarodnih kontakata, olakšali odlaznu mobilnost nastavnika i studenata te bi se privuklo više novca iz međunarodnih projekata. To bi podiglo znanstvenu produktivnost na još veću razinu i tako u krug. Bolji pokazatelji znanstvene i stručne djelatnosti, osim izravnih financijskih efekata, povećali bi sferu utjecaja Fakulteta u društvu – poglavito na one koji trebaju donijeti odluku o financiranju selidbe na Borongaj...

3.2. Mjere i akcijski planovi

STRATEŠKI CILJ 0:

- Preseliti Fakultet na novu lokaciju Znanstveno-učilišnog kampusa u Borongaju

Sve što je Fakultet dosada mogao samostalno učiniti, učinio je. Donio je odluku o preustroju koja je sa selidbom tijesno povezana; selidba nije preduvjet za preustroj, ali smatramo da je preustroj preduvjet za selidbu. Također, prihvaćen je prijedlog projektnog programa zgrade Fakulteta u Znanstveno-učilišnom kampusu Borongaj. Uz sudjelovanje Sveučilišta pokrenuta je suradnja s tvrtkom Deloitte u pripremi projektne dokumentacije za sufinanciranje troškova izgradnje i opremanja nove zgrade Fakulteta. Povjerenici Fakulteta za suradnju su sadašnji i bivši dekani i prodekani.

Unatoč svemu, jasno je da je selidba daleko izvan domašaja Fakulteta. Stoga je ovdje teško postavljati bilo kakve precizno definirane mjere s aktivnostima, planovima, pokazateljima i rokovima. Odgovorna osoba za selidbu svakako je dekan, koji treba „oslušivati bilo“ društvenog okruženja, prepoznati svaku prigodu i u skladu s njom prilagoditi konkretne aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ 1:

- Provesti prihvaćeni ustroj Fakulteta

Mjera 1.1. Operacionalizirati predloženu organizacijsku shemu Fakulteta

Akcijski plan 1.1. Operacionalizacija započinje prilagodbom pravnog okvira. Dekan, Secretary, Vice-, Povjerenstvo za strategiju razvoja i Fakultetsko vijeće sudjeluju u pisanju, usuglašavanju i donošenju novoga Statuta Fakulteta. Na temelju Statuta Fakulteta donose se odluke o gašenju postojećih, osnivanju novih zavoda i izbor njihovih tijela upravljanja.

Mjera 1.2. Uvesti godišnje izvješće / samoanalizu Fakulteta

Akcijski plan 1.2. Obvezu godišnjeg izvještavanja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća u listopadu potrebno je formalizirati, odnosno prevesti u pismeno izvještavanje. S obzirom da su i dosad izvještaji bili iscrpni i obimni, ne očekuje se da bi njihovo strukturiranje u obliku „mini“ godišnje samoanalize bio prevelik dodatni napor. Usmeni izvještaj s listopadske sjednice Fakultetskog vijeća koji pokriva akademsku godinu potrebno je još dopuniti odgovarajućim tablicama (od kojih su neke vezane za kalendarsku godinu) i podnijeti na usvajanje Fakultetskom vijeću u veljači. Takve godišnje samoanalize znatno bi olakšale pripremljanje „velikih“ samoanaliza u postupku reakreditacije Fakulteta.

Mjera 1.3. Dosljedno provoditi aktivnosti predviđene Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Priručnikom za osiguravanje kvalitete Fakulteta

Akcijski plan 1.3. Sva tijela predviđena navedenim dokumentima, dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i po potrebi imenovana ostala tijela uredno i na vrijeme izvršavaju svoje obveze.

STRATEŠKI CILJ 2:

- Permanentno analizirati i optimirati studijske programe u interakciji sa svim dionicima obrazovnog sustava

Mjera 2.1. Provoditi periodično unutarnje vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studijskih programa

Akcijski plan 2.1. Prodekan za nastavu i Povjerenstvo za nastavu Fakulteta sastaje se barem dvaput godišnje, nakon završenog semestra, a po potrebi i češće i analizira provedbu studijskih programa, uočava njihove manjkavosti, predlaže poboljšanja i usklađenja. Razmatraju se teme poput eventualnih preklapanja studijskih programa, upisnih kvota, upisnih kriterija, prolaznosti, ishoda učenja, procjene opterećenja, sadržajnih poboljšanja i drugo. Koriste se poticaji i propisi Sveučilišta, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS), Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) o periodičkom vanjskom vrednovanju za usustavljanje i dokumentiranje provedenih izmjena. Sve promjene, sukladno pozitivnim propisima, potvrđuje Fakultetsko vijeće, odnosno nadležna tijela Sveučilišta, MZOS, AZVO itd.

Mjera 2.2. Razvijati i širiti koncept cjeloživotnog obrazovanja

Akcijski plan 2.2. Dosljedno provođenje mjera 2.1. i 4.1. stvara na preddiplomskoj i diplomskoj razini studijske programe koji su u stalnoj interakciji s vanjskim dionicima obrazovnog procesa i stoga se permanentno mijenjaju, razvijaju i unapređuju. Pored klasičnih institucionaliziranih oblika cjeloživotnog obrazovanja – stalnih ili povremenih tečajeva, skupova, radionica i slično, Povjerenstvo za strategiju razvoja i buduće Gospodarsko vijeće trebaju razmotriti mogućnost i načine otvaranja pojedinih kolegija preddiplomskih i diplomskih studija za stalan i slobodan upis svima zainteresiranima da obnove ili unaprijede postojeće znanje. Ovo se i sada provodi za zainteresirane studente drugih sastavnica Sveučilišta ili inozemne studente na razmjeni. U mjeri svojim nadležnostima sudjeluje i Fakultetsko vijeće.

STRATEŠKI CILJ 3:

- Podići ulaznu kvalitetu studenata preddiplomskih studija

Mjera 3.1. Promicati studije među srednjoškolcima, odnosno studentima drugih visokoškolskih ustanova.

Akcijski plan 3.1. Sastanci iz mjere 2.1. (prodekan za nastavu i Povjerenstvo za nastavu Fakulteta) dotiču i teme iz područja promicanja studija među potencijalnim studentima, a ovdje se uključuje i Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta. Oba povjerenstva daju potporu aktivnostima poput Dana otvorenih vrata, nastupa na Smotri Sveučilišta, redovitoj izradi tiskanih promidžbenih materijala za studente i drugim promidžbenim aktivnostima. Očekuje se da će takve akcije privući kvalitetnije maturante, odnosno veći broj studenata prijelaznika. Opća kvaliteta i razina prolaznosti može se podići i pažljivim variranjem upisnih kvota, pri čemu treba voditi računa i o potrebama tržišta rada.

Mjera 3.2. Povećati utjecaj studenata na nastavni proces

Akcijski plan 3.2. Povećanje ulazne kvalitete utjecat će na kvalitetu nastavnog procesa i povećanje izlazne kvalitete diplomanata. Međutim, moguće su i greške. Stoga treba osigurati utjecaj studenata na sva područja djelovanja Fakulteta koja se njih izravno tiču. Fakultet i Sveučilište su razradili mehanizme kojih se treba dosljedno pridržavati. Područje djelomično pokriva Pravilnik o studiranju na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta te neke odluke dekana. Dionici su Studentski zbor, Tajnik fakulteta, Studentski pravobranitelj, predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću, predstavnik studenata u Povjerenstvu za nastavu, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju (za studentske razmjene i međunarodne stipendije). Mehanizmi su studentske ankete, anonimni sustav prijave neetičkih postupaka, nagrade i priznanja najboljim studentima, stipendiranje studenata lošijeg imovinskog stanja, radionice za podršku studentima. Zadovoljstvo studenata nastavnim procesom i stečenim kompetencijama treba provjeravati i nakon studija, anketiranjem diplomanata. Ovdje treba uključiti i AMACIZ, *alumni* organizaciju Fakulteta.

STRATEŠKI CILJ 4:

- Osvremeniti nastavni proces i time podići njegovu kvalitetu

Mjera 4.1. Permanentno modernizirati nastavu na preddiplomskoj i diplomskoj razini

Akcijski plan 4.1. Sastanci iz mjere 2.1. (prodekan za nastavu i Povjerenstvo za nastavu Fakulteta) obuhvaćaju i teme iz područja modernizacije nastave. Ovdje se podrazumijeva u prvom redu uvođenje e-učenja, nastave cijelih kolegija ili dijela kolegija na engleskom jeziku (što je povezano sa strateškim područjem Mobilnosti i međunarodne suradnje), terenske nastave, praktične nastave i drugo. Potrebno je ostvariti kontinuirano godišnje povećanje svih brojčanih pokazatelja. Da bi to sve bilo ostvarivo, potrebno je provoditi edukaciju nastavnika i osigurati tehničku potporu.

Mjera 4.2. Ravnomjerno raspodijeliti nastavno opterećenje

Akcijski plan 4.2. Sastanci dekana s Povjerenstvom za strategiju razvoja Fakulteta i djelomično sastanci Izbornog povjerenstva mjesto su gdje se raspravlja o kadrovskoj politici Fakulteta. Nastavu povjeravaju zavodi, a povjeru objedinjuje prodekan za nastavu, koji priprema i izvješća o nastavnom opterećenju. Zaključci se prihvaćaju na Fakultetskom vijeću. U proteklom je razdoblju dosta učinjeno na ujednačavanju nastavnog opterećenja među nastavnicima te među novacima i asistentima. Očekuje se da će se problem nejednolikog opterećenja među zavodima riješiti Mjerom 1.1. (operacionalizacijom predložene organizacijske sheme Fakulteta). Fakultet treba nastaviti u dosadašnjem smjeru.

Mjera 4.3. Povećati brojnost i kvalitetu nastavnih materijala

Akcijski plan 4.3 Sastanci prodekana za nastavu i Povjerenstva za nastavu prvo su mjesto gdje se utvrđuje deficit nastavnih materijala. Očekuje se da će se brojnost i kvaliteta nastavnih materijala dostupnih na mrežnim stranicama znatno povećati u idućih nekoliko godina, putem recenziranja nastavnog materijala tijekom redovitog reizbora ili napredovanja nastavnika, o čemu se raspravlja na Izbornom povjerenstvu. Dosada poduzete mjere financijske potpore pisanju sveučilišnih udžbenika nisu imale puno efekta, ali ih treba nastaviti provoditi jer u predmetnom strateškom razdoblju velik broj nastavnika dolazi u zrele nastavničko doba kada se nastavnici u pravilu upuštaju u takve poduhvate.

Mjera 4.4. Uvesti samovrednovanje nastavnika i unutarnje vrednovanje nastavnog procesa

Akcijski plan 4.4. Nastavni su proces i nastavnike dosada vrednovali samo studenti. Nedostajala je komponenta vrednovanja od strane kolega, odnosno od strane samih nastavnika. Povjerenstvo za nastavu trebalo bi u skoroj budućnosti, zajedno s Povjerenstvom za strategiju razvoja i Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete odlučiti o načinu provedbe samovrednovanja nastavnika (najvjerojatnije putem kratkih anketnih listića) te o načinu i dinamici unutarnjeg vrednovanja nastavnog procesa. Isto bi se tijelo bavilo i analizom rezultata i predlaganjem mjera za poboljšanje stanja.

STRATEŠKI CILJ 5:

- Potvrditi i unaprijediti pokazatelje znanstveno-istraživačke i stručne produktivnosti

Mjera 5.1. Intenzivnije se uključivati u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte

Akcijski plan 5.1. Na nacionalnoj je razini Fakultet u samom vrhu znanstvene produktivnosti, ali još uvijek znatno zaostaje za srodnim inozemnim ustanovama. Iskorak se može ostvariti jedino intenzivnijim uključivanjem u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte. Aktivnosti u ovom području osjetit će se i na Strateškom cilju 6. Nositelji aktivnosti su prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i Povjerenstvo za međunarodnu suradnju kao podupiruća i savjetodavna tijela. Svijest o potrebi za takvim projektima postoji, postoje i pojedinačni, kontinuirani pokušaji. Opseg posla u svezi međunarodnih projekata nije toliki da bi opravdao osnivanje Ureda za međunarodnu suradnju, ali treba pratiti situaciju i na vrijeme reagirati u tom smislu. Treba se koristiti iskustvima sveučilišnog Ureda za međunarodnu suradnju, MZOS, AZVO i Agencije za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU). Treba poticati sudjelovanje podnositelja projektnih prijedloga na radionicama i skupovima u zemlji i inozemstvu, uključivati se u mrežne portale za oblikovanje konzorcija i slično. Također, treba osposobiti djelatnike računovodstvene službe za djelotvornije pružanje usluga iz svog resora onima koji dobiju takve projekte.

Mjera 5.2. Intenzivnije se uključivati u domaće kompetitivne znanstveno-istraživačke projekte

Akcijski plan 5.2. Dokinute Z-projekte zamijenili su projekti Hrvatske zaklade za znanost (HRZZ) i manjim dijelom kratkoročne potpore istraživanjima Sveučilišta temeljene na sredstvima programskih ugovora za financiranje znanstvene djelatnosti. Ukupna se razina financiranja, međutim, smanjila u odnosu na ranije razdoblje. Fakultet treba ulagati dodatne napore za dobivanje više projekata HRZZ, ali je teško očekivati znatnije povećanje u dogleđno vrijeme, jer se mnogi natječu za razmjerno malo novaca. Nositelji aktivnosti kod ove mjere su prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i svi nastavnici/znanstvenici. Treba kontinuirano osposobljavati djelatnike računovodstvene službe za djelotvornije pružanje usluga financijskog vođenja projekata.

Mjera 5.3. Ustrajati na znanstvenoj izvrsnosti doktorskih programa

Akcijski plan 5.3. U proteklom je razdoblju Fakultet u potpunosti prihvatio odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu u svim detaljima procedure. Procedura bi trebala skratiti vrijeme studiranja i na njoj treba i dalje inzistirati. Istodobno, Fakultet je radi racionalizacije proveo objedinjavanje svojih doktorskih studija u objedinjeni doktorski studij Kemijsko inženjerstvo i primijenjena kemija te postrožio odredbu o publiciranju radova prije obrane disertacije. I ovdje treba radi znanstvene izvrsnosti inzistirati na dosljednoj provedbi usvojenog. Treba poticati dolaznu mobilnost na doktorskom studiju. Na sjednicama vijeća doktorskih studija (do deset godišnje) treba raspravljati o uvođenju novih sadržaja na doktorskim studijima, uvođenju novih nastavnika u povjeru postojećih kolegija i sl. Tijela provedbe ove mjere su prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji i vijeća doktorskih studija te u okviru svojih ovlasti Fakultetsko vijeće.

Mjera 5.4. Uvesti nagrađivanje najuspješnijih znanstvenika

Akcijski plan 5.4. Fakultet smatra da je posebno nagrađivanje nastavnika za znanstvenu djelatnost svojevrsan pleonazam. Naime, znanstvena je djelatnost kriterij za napredovanje i samim time se nagrađuje. Kategorija djelatnika koju treba posebno stimulirati su znanstveni novaci/asistenti/doktorandi/postdoktorandi. Oni su djelatnici na određeno vrijeme i svaka nagrada i priznanje pozitivno utječe na njihov *curriculum vitae*. Predviđa se nagrađivanje najuspješnijeg znanstvenog autora. Dekan Fakulteta u suradnji s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i Upravom Fakulteta osmisliće kriterije i pripremiti odluku. Voditelj BIC-a prikupit će i obraditi podatke o znanstvenoj djelatnosti u kalendarskoj godini. Na osnovi podataka prijedlog o nagrađivanju priprema prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, o nagradi se izjašnjava Fakultetsko vijeće, a nagrada se podjeljuje za Dan Fakulteta.

Mjera 5.5. Intenzivirati suradnju s gospodarstvom

Akcijski plan 5.5. Do ljeta 2015. treba osnovati Gospodarsko vijeće Fakulteta koje će činiti aktivni i zainteresirani nastavnici s Fakulteta i ugledni stručnjaci – prijatelji Fakulteta iz gospodarstva. Vijeće se treba sastajati dvaput godišnje i razmatrati mogućnosti za promicanje suradnje u područjima koja obećavaju. Također, Gospodarsko vijeće treba potpomagati i koordinirati akcije Fakulteta u smjeru reguliranja profesije kemijskih inženjera u Hrvatskoj. Članovi Gospodarskog vijeća sudjelovali bi i u definiranju kompetencija svojih budućih zaposlenika, u okviru uspostave standarda zanimanja i kvalifikacija. Još jedan način suradnje je osnivanje i podrška radu *spin-off* tvrtki u područjima od uzajamnog interesa. Suradnju s gospodarstvom treba iskoristiti za dvosmjerni prijenos znanja. Najvrednije rezultate treba publicirati u znanstvenim i stručnim časopisima, odnosno zaštititi intelektualno vlasništvo patentnim prijavama ili odgovarajućim ugovorima o poslovnoj tajni.

Mjera 5.6. Osvježavati i modificirati sadržaje sveučilišnih poslijediplomskih specijalističkih studija.

Akcijski plan 5.6. Nositelji aktivnosti su prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji i vijeća specijalističkih studija, buduće Gospodarsko vijeće kao savjetodavno tijelo te u okviru svojih ovlasti Fakultetsko vijeće i dekan. Redovite sastanke vijeća specijalističkih studija (do 10 godišnje) treba iskoristiti za rasprave o temama poput uvođenja novih kolegija u povjeru nastave, uvođenja novih nastavnika u povjeru postojećih kolegija, osmišljavanja novih specijalističkih studija, obnove sadržaja zastarjelih specijalističkih studija i dr.

STRATEŠKI CILJ 6:

- Intenzivirati mobilnost i međunarodnu suradnju.

Mjera 6.1. Povećati mobilnost nastavnika i studenata uključivanjem u mreže za razmjenu

Akcijski plan 6.1. Fakultet treba institucijski potpomagati sve aktivnosti u području mobilnosti i međunarodne suradnje. Ovdje je možda najvažnija mjera 5.1. iz prethodnog strateškog područja. Pored tamo navedenog, treba poticati razmjenu studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+, COST i CEEPUS, bilateralnih i multilateralnih projekata, bilateralnih i multilateralnih sporazuma i sl. Nositelji aktivnosti su prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator i Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. U slučaju velikog povećanja opsega posla treba razmotriti osnivanje Ureda za međunarodnu suradnju Fakulteta. Treba koristiti usluge, znanje i kontakte Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta, AMPEU, europskih ureda i dr. Treba uvesti obvezu izvještavanja o rezultatima odlazne mobilnosti, najbolje usmeno, primjerice u okviru znanstvenih kolokvija AMACIZ. Treba uvesti financijsku potporu odlaznih mobilnosti studenata, primjerice plaćanjem putnih troškova.

STRATEŠKI CILJ 7:

- Povećati financijsku autonomiju

Mjera 7.1. Smanjiti troškove poslovanja (rashode) uz održavanje dosadašnje razine funkcionalnosti Fakulteta

Akcijski plan 7.1. Rashodi se drastično mogu smanjiti jedino ostvarenjem strateškog cilja 0 – odnosno preseljenjem u Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, naravno pod uvjetom da preseljenje ne optereti Fakultet kreditnim obvezama. Dok se taj cilj ne ostvari, treba voditi računa o tome da Fakultet funkcionira u svakom trenutku, unatoč visokim troškovima režija i održavanja. Pritom, za sve materijalne troškove, treba dosljedno provoditi dobru praksu poslovanja proračunskih korisnika. Racionalizacija u pogledu troškova osoblja je – dakako – nužna i Fakultet će je provoditi, prvenstveno razmatranjem potreba prigodom odlaska djelatnika u mirovinu. No, zbog centraliziranog obračuna plaća iz državnog proračuna ovakva se racionalizacija neće osjetiti u financijskom rezultatu. Odgovorna tijela za ovo područje su dekan, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće.

Mjera 7.2. Povećati prihode Fakulteta

Akcijski plan 7.2. I to bi bilo lakše postići ostvarenjem strateškog cilja 0 – preseljenjem u Znanstveno-učilišni kampus Borongaj. Prihode za školarine na razini preddiplomskih i diplomskih studija određuje MZOS i teško je utjecati na njihovu razinu. Veći prihodi od školarina na razini sveučilišnih doktorskih i specijalističkih studija posljedica su aktivnosti u okviru mjere 5.3., odnosno 5.5. Veći prihodi od projekata pokriveni su mjerama 5.1. i 5.2. i ovdje ima prostora za povećanje. Također, prihodi se mogu povećati i suradnjom s gospodarstvom, što pokriva mjera 5.4. Dakle, znanstvena i stručna izvrsnost izravno utječe na povećanje prihoda Fakulteta. Odgovorna tijela za ovo područje su dekan, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće.

Mjera 7.3. Poboljšati materijalne preduvjete za studiranje i znanstveno-istraživački rad

Akcijski plan 7.3. Postizanje strateškog cilja 0 i ovdje bi riješilo mnogo toga. Do tada, Fakultet treba raditi na tome da s minimalnim troškovima riješi neuralgične točke sadašnjeg nastavnog procesa – zastarjelost računalne infrastrukture i mali broj udžbenika u BIC-u. Odgovorna tijela za ovo područje su prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, stručni suradnici za održavanje računalne infrastrukture i voditelj BIC-a. Povećanje financijske autonomije Fakulteta omogućit će bolje planiranje obnove i održavanja postojeće i nabave nove kapitalne opreme. Odgovorna tijela za ovo područje su dekan i Fakultetsko vijeće.

4. SWOT analiza

Glavne prednosti i nedostaci programskih, kadrovskih i materijalnih potencijala Fakulteta prikazani su kao analiza jakih i slabih strana, prilika i prepreka (**SWOT** analiza).

Jake strane (*Strengths*)

- tradicionalno dobra potkrijepljenost nastave znanstvenom i stručnom djelatnošću
- eksperimentalni i problemski orijentiran pristup nastavi utemeljen na znanosti i istraživanju te u skladu s načelima suvremene organizacije nastave
- nastavnici s međunarodnom znanstvenom reputacijom i velik broj kvalitetnih znanstvenih novaka i asistenata, kao jamstvo znanstvene produkcije.

Slabe strane (*Weaknesses*)

- loši prostorni uvjeti djelovanja Fakulteta
- nedostatan financiranje od strane resornih ministarstava povezano s lošom gospodarskom situacijom.

Prilike (*Opportunities*)

- predviđeno preseljenje u novu zgradu u Znanstveno-učilišnom kampusu Borongaj
- široka obrazovanost znanstvenika Fakulteta u prirodnom i tehničkom području, što uz znanstvenu izvrsnost omogućava razumijevanje velikog spektra problema s kojima se susreće gospodarstvo i javni sektor
- interdisciplinarnost utemeljena na tradiciji i djelovanju znanstvenika u prirodnom i tehničkom području.

Opasnosti (*Threats*)

- tužbe dijela zaposlenika za posebne uvjete rada
- pad kvalitete osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja u kombinaciji s inzistiranjem na prolaznosti, što izravno utječe na razinu znanja pristupnika i posljedično stvara pritisak na snižavanje kriterija u visokom školstvu
- teško stanje u kemijskoj industriji koje je prouzročilo gašenje dijela kemijskih proizvodnih kompleksa i smanjilo potrebe tržišta rada.

5. Tablični prikaz aktivnosti

Mjera	Provodi	Prati	Pokazatelj	Rokovi
1.1.	D, T, PD, PovSR	PovOK	Prihvaćanje novoga Statuta Fakulteta na sjednici FV	Prosinac 2015.
			Prihvaćanje novoga Statuta Fakulteta na sjednici SS	Ožujak 2016.
			Osnivanje novih zavoda	Rujan 2016.
			Izbor tijela upravljanja novih zavoda	Rujan 2016.
1.2.	D, PD	PovOK	Usmeni izvještaji D	Listopad
			Godišnja samoanaliza (pisani dokument)	Veljača
1.3.	PovOK, D, PD	D	Godišnja izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete	Prosinac
			Godišnji planovi sustava osiguravanja kvalitete	Prosinac
2.1.	PN, PovN, SS, MZOS, AZVO	D, PovOK	Izvještaji sa sjednica PovN	Studeni, travanj, po potrebi češće
			Uvođenje izmijenjenih preddiplomskih programa od akad. god. 2015./2016.	Listopad 2015.
			Prihvaćanje izmijenjenih diplomskih programa u akad. god. 2014./2015.	Rujan 2015.
			Uvođenje izmijenjenih diplomskih programa od akad. god. 2016./2017.	Listopad 2016.
			Odluke SS, MZOS, AZVO	Izvan nadležnosti Fakulteta
2.2.	PovSR, GV	D, PN, PZMS, PovOK	Izvještaji sa sjednica PovSR	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Izvještaji sa sjednica GV	Studeni, travanj
			Indikatori cjeloživotnog obrazovanja – brojnost i vrsta programa, broj sudionika, prihod	U okviru GS, siječanj
			Dokumentacija programa cjeloživotnog obrazovanja	Po oblikovanju programa
3.1.	PN, PovN, PovPIM	D, PovOK	Izvještaji sa sjednica PovN	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Izvještaji sa sjednica PovPIM	Po održanim sjednicama (2 – 4 puta godišnje)
			Izvještaji s promotivnih događanja	Po održanim događanjima
			Promidžbeni materijali (tiskovine, filmovi, izvaci iz medija...)	Po održanim događanjima
			Prosječna ocjena upisanih maturanata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost studenata prijelaznika	U okviru GS, siječanj
			Indikatori prolaznosti	U okviru GS, siječanj
			Upisne kvote	Siječanj ili veljača svake godine

Mjera	Provodi	Prati	Pokazatelj	Rokovi
3.2.	SZ, T, SPB, Studenti u PovN, PovMS	D, PovOK	Izveštaji sa sjednica SZ	Po održanim sjednicama (10 puta godišnje)
			Rezultati studentskih anketa	Ožujak, studeni
			Rezultati anketa među diplomiranim studentima	Studeni
			Prosječna ocjena diplomiranih studenata	U okviru GS, siječanj
			Indikatori uspješnosti pri zapošljavanju	Podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u listopadu, u okviru GS, iscrpniji podaci svake tri godine, prvi put u srpnju 2017.
			Brojnost nagrađenih i stipendiranih studenata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost članstva AMACIZ	U okviru GS, siječanj
4.1.	PN, PovN	D, PovOK	Izveštaji sa sjednica PovN	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Plan usavršavanja	Siječanj 2016.
			Indikatori programa usavršavanja nastavnika – brojnost i vrsta programa, broj sudionika	U okviru GS, siječanj
			Brojnost i udio e-kolegija razine 2 i 3	U okviru GS, siječanj
			Rezultati natječaja za najbolji e-kolegij	Jednom godišnje
			Brojnost i udio kolegija s terenskom nastavom	U okviru GS, siječanj
			Indikatori prolaznosti	U okviru GS, siječanj
4.2.	D, PovSR, PovI, PN	PovOK	Izveštaji sa sjednica PovSR	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Izveštaji sa sjednica PovI	Po održanim sjednicama (do 10 puta godišnje)
			Indikatori novoga zapošljavanja i umirovljenja	U okviru GS, siječanj
			Godišnji dokumenti o povjeri nastave	Svibanj
			Godišnja izvješća o nastavnom opterećenju	Travanj
4.3.	PN, PovN, PovI, PovID	PP, PovOK	Izveštaji sa sjednica PovN	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Izveštaji sa sjednica PovI	Po održanim sjednicama (do 10 puta godišnje)
			Brojnost recenziranih nastavnih materijala na mrežnim stranicama	U okviru GS, siječanj
			Brojnost novih sveučilišnih udžbenika	U okviru GS, siječanj
4.4.	PovN, PovSR, N, PovOK	PN	Izveštaji sa sjednica PovN	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Izveštaji sa sjednica PovSR	Po održanim sjednicama (3 – 6 puta godišnje)
			Prikupljeni anketni listići samovrednovanja nastavnika	Ožujak, listopad
			Semestralna izvješća o postupku samovrednovanja	Travanj, studeni
			Plan unutarnjeg vrednovanja nastavnog procesa	Siječanj 2017.
			Godišnja izvješća o unutarnjem vrednovanju nastavnog procesa	Studeni

Mjera	Provodi	Prati	Pokazatelj	Rokovi
5.1	PZMS, PovMS, SUMS, MZOS, AZVO, AMPEU	D, PP, PovOK	Izveštaji sa sjednica PovMS	Po održanim sjednicama (2 - 4 puta godišnje)
			Brojnost podnesenih projektnih prijedloga, prihvaćenih projekata i njihov financijski učinak	U okviru GS, siječanj
			Brojnost pohađanih radionica i skupova o podnošenju projektnih prijedloga	U okviru GS, siječanj
			Brojnost pojavljivanja na mrežnim portalima	U okviru GS, siječanj
			Brojnost pohađanih radionica o računovodstvu međunarodnih projekata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost publikacija / патената / inovacija proizišlih iz međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost mobilnosti proizišlih iz međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata	U okviru GS, siječanj
5.2.	PZMS, N, Z, R	D, PP, PovOK	Brojnost podnesenih projektnih prijedloga, prihvaćenih projekata i njihov financijski učinak	U okviru GS, siječanj
			Brojnost pohađanih radionica / seminara o projektnom računovodstvu	U okviru GS, siječanj
			Brojnost publikacija / патената / inovacija proizišlih iz domaćih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata	U okviru GS, siječanj
5.3.	PZMS, VodDS, VDS	D, PovOK	Izveštaji sa sjednica vijeća doktorskih studija	Po održanim sjednicama (10 puta godišnje)
			Obrasci Dr.Sc.01. - Dr.Sc.11 prema usvojenoj proceduri	Kontinuirano
			Godišnje povjere nastave	Studenj
			Indikatori uspješnosti na doktorskim studijima - postotak završnosti, vrijeme studiranja, brojnost objavljenih radova iz disertacija	U okviru GS, siječanj
			Financijski pokazatelji doktorskih studija	Veljača
5.4.	D, PZMS, VodBIC	PovOK	Odluka D o kriterijima	Svibanj 2015.
			Izvešće VodBIC	Veljača
			Prihvaćen prijedlog odluke PZMS	Svibanj
5.5.	GV, PP	D, PovOK	Izveštaji sa sjednica GV	Studenj, travanj
			Brojnost stručnih projekata / ugovora i njihov financijski efekt	Veljača
			Izveštaji o napretku u procesu reguliranja profesije kemijskih inženjera	Povremeno
			Brojnost osnovanih <i>spin-off</i> tvrtki i njihovi financijski indikatori	U okviru GS, siječanj
			Brojnost publikacija proizašlih iz suradnje s gospodarstvom	U okviru GS, siječanj

Mjera	Provodi	Prati	Pokazatelj	Rokovi
5.6.	PZMS, VodSS, VSS, GV, D	PP, PovOK	Izveštaji sa sjednica VSS	Po održanim sjednicama (do 10 puta godišnje)
			Izveštaji sa sjednica GV	Studeni, travanj
			Godišnje povjere nastave	Studeni
			Elaborat o novom specijalističkom studiju (ili o više njih)	Po ostvarenju, ne prije siječnja 2017.
			Brojnost publikacija / патената / inovacija proizašlih iz suradnje s gospodarstvom	U okviru GS, siječanj
6.1.	PZMS, KorE, PovMS, SUMS, MZOS, AZVO, AMPEU	D, PovOK	Izveštaji sa sjednica PovMS	Po održanim sjednicama (2 - 4 puta godišnje)
			Brojnost potpisanih sporazuma u okviru programa Erasmus+ te bilateralnih i multilateralnih sporazuma Fakulteta	U okviru GS, siječanj
			Brojnost projekata razmjene CEEPUS	U okviru GS, siječanj
			Brojnost projekata COST	U okviru GS, siječanj
			Brojnost bilateralnih i multilateralnih projekata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost i trajanje dolaznih i odlaznih mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja	U okviru GS, siječanj
			Izveštaji o odlaznoj mobilnosti, uključujući izvješća o korištenju slobodne studentske godine	Povremeno, po ostvarenoj mobilnosti
			Brojnost odobrenih financijskih potpora odlaznoj mobilnosti studenata	U okviru GS, siječanj
			Brojnost publikacija / патената / inovacija proizašlih iz mobilnosti i međunarodne suradnje (dodatno u odnosu na 5.1.6.)	U okviru GS, siječanj
7.1.	D, PP	PovOK	Redovita financijska izvješća	Veljača
			Ostala financijska izvješća	Povremeno
			Razina rashoda	Kontinuirano
7.2.	D, PP	PovOK	Redovita financijski izvješća	Veljača
			Ostala financijski izvješća	Povremeno
			Razina prihoda	Kontinuirano
7.3.	D	PP, PovOK	Starost računalne infrastrukture	U okviru GS, siječanj
			Brojnost udžbenika na raspolaganju studentima	U okviru GS, siječanj
			Registar kapitalne opreme Fakulteta	Kontinuirano

Napomene uz tablicu

Riječ izvješće podrazumijeva zasebni pisani dokument. Riječ izvještaj podrazumijeva usmenu ili pismenu aktivnost, prezentiranu izravno ili posredno na sjednicama Fakultetskog vijeća. Stoga se sva izvješća eksplicitno nalaze u materijalima za sjednice Fakultetskog vijeća, a svi izvještaji implicitno u zapisnicima sa sjednica. Prema tome, svu aktivnost predviđenu ovom strategijom prati Fakultetsko vijeće koje stoga nigdje nije istaknuto kao zasebno tijelo u tablici.

Ime mjeseca bez naznake godine znači da se radi o svakogodišnjem pokazatelju.

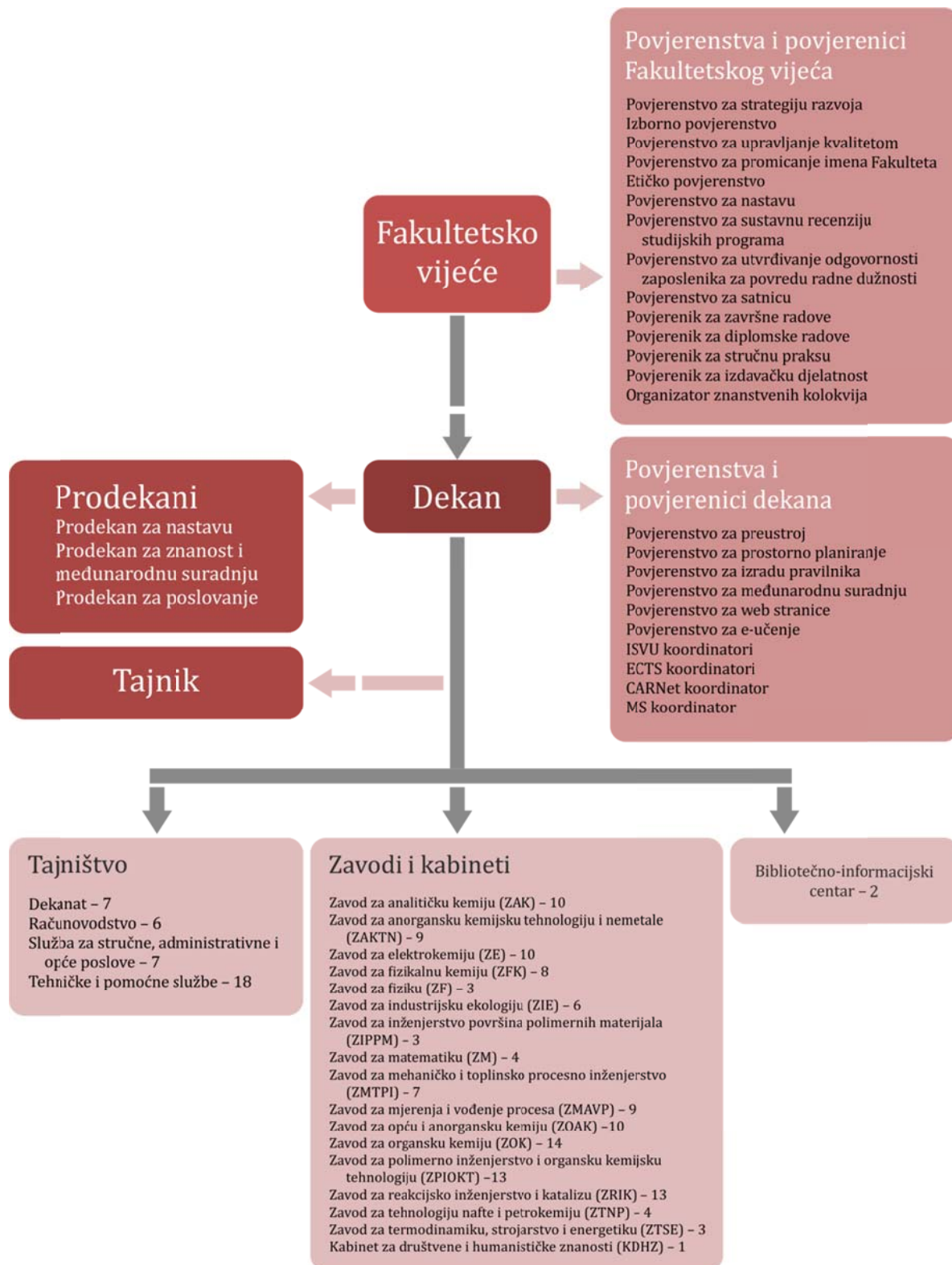
Definicije kratica su:

AMACIZ	Društvo diplomiranih inženjera i prijatelja kemijsko-tehnološkog studija
AZVO	Agencija za znanost i visoko obrazovanje
D	Dekan
FV	Fakultetsko vijeće
GS	Godišnja samoanaliza
GV	Gospodarsko vijeće
KorE	Erasmus koordinator
MZOS	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
N	Nastavnici
PD	Prodekani
PN	Prodekan za nastavu
PovI	Izorno povjerenstvo
PovID	Povjerenik za izdavačku djelatnost
PovMS	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
PovN	Povjerenstvo za nastavu
PovOK	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
PovPIM	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta
PovSR	Povjerenstvo za strategiju razvoja
PP	Prodekan za poslovanje
PZMS	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
R	Računovodstvo
SPB	Studentski pravobranitelj
SS	Senat Sveučilišta u Zagrebu
SUMS	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
SZ	Studentski zbor
T	Tajnik
VDS	Vijeća doktorskih studija
VodBIC	Voditelj bibliotečno-informacijskog centra
VodDS	Voditelji doktorskih studija
VodSS	Voditelji specijalističkih studija
VSS	Vijeća specijalističkih studija
Z	Znanstvenici

6. Organizacijska struktura Fakulteta

Osobe i tijela zadužena za provedbu strategije obuhvaćaju većinu zaposlenika Fakulteta u okviru svojih nadležnosti. Ondje gdje je posebno važno, osobe i tijela dodatno su istaknute u poglavlju 5.

Njihov međusobni odnos najlakše je dati grafičkim prikazom organizacijske strukture Fakulteta. Prikazano je trenutno stanje. Prihvaćeni preustroj podrazumijeva velike promjene u zavodskoj strukturi Fakulteta.



7. Literatura

1. Bucharest Communiqué, Bukurešt, 2012.,
[http://www.ehea.info/Uploads/\(1\)/Bucharest%20Communique%202012\(1\).pdf](http://www.ehea.info/Uploads/(1)/Bucharest%20Communique%202012(1).pdf)
2. Modernisation of Higher Education in Europe: Access, Retention and Employability, European Commission, 2014.
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/165EN.pdf
3. European University Association, Annual Report, Brussels, 2013.
http://www.eua.be/Libraries/Publications_homepage_list/EUA_Annual_Report_2013_QO.sflb.a.shx
4. The European Higher Education Area in 2012: Bologna Process Implementation Report,
[http://www.ehea.info/Uploads/\(1\)/Bologna%20Process%20Implementation%20Report.pdf](http://www.ehea.info/Uploads/(1)/Bologna%20Process%20Implementation%20Report.pdf)
5. Modernisation of Higher Education in Europe: Funding and the Social Dimension, European Commission, 2011.,
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/131EN.pdf
6. Europe 2020, The Framework Programme for Research and Innovation, European Commission, Brussels, 2011.,
http://ec.europa.eu/research/horizon2020/pdf/proposals/communication_from_the_commission_-_horizon_2020_-_the_framework_programme_for_research_and_innovation.pdf
7. Europe 2020, Flagship Initiative Innovation Union, European Commission, Luxembourg, 2011.,
http://ec.europa.eu/research/innovation-union/pdf/innovation-union-communication-brochure_en.pdf
8. Europe 2020, A European strategy for smart, sustainable and inclusive growth, European Commission, Brussels, 2010.,
<http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/COMPLET%20EN%20BARROSO%20%20%20007%20-%20Europe%202020%20-%20EN%20version.pdf>
9. Report of Mapping Exercise on Doctoral Education in Europe, European Commission, Brussels, 2010.
http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Report_of_Mapping_Exercise_on_Doctoral_Training_FINAL.pdf
10. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, pročišćeni tekst, Hrvatski Sabor, Zagreb, 2014., <http://www.propisi.hr/print.php?id=5767>
11. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Hrvatski Sabor, Zagreb, 2014.,
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html,
12. University of Zagreb Self-Evaluation Report, Zagreb, 2011.
13. University of Zagreb Evaluation Report, Zagreb, siječanj 2011., European University Association, Brussels, 2011.
14. <http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/dokumenti-sveucilista/strateski-dokumenti/>