

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023., Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini 2022./2023. održanoj dana 22. svibnja 2023. donosi

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima te Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), uređuju ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Statut se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije u znanstvenom području tehničkih znanosti, polje Kemijsko inženjerstvo, polje Temeljne tehničke znanosti i polje Interdisciplinarne tehničke znanosti te u području prirodnih znanosti, polje Kemija.
- (2) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije. Pokrata naziva je SUZG FKIT.
- (3) Naziv na engleskom jeziku je: University of Zagreb Faculty of Chemical Engineering and Technology. Pokrata naziva je UNIZG FCET.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Trg Marka Marulića 19.
- (5) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (6) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Fakultet je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Fakultet ima svoj grb, zastavu, pečat i suhi žig, koje ima pravo i obvezu koristiti te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) Grb Fakulteta sastoji se od dva elementa, znaka i teksta. Znak predstavlja stiliziranu figuru studenta koju čini pet kapljica u plavoj, zelenoj i narančastoj boji. Ispod znaka upisan je tekst FKIT MCMXIX.

- (3) Zastava Fakulteta sastoji se od grba Fakulteta na bijeloj podlozi.
- (4) Pečat i suhi žig Fakulteta kružnog su oblika. Uz gornji obod kružnice pečata i suhog žiga upisan je na hrvatskom jeziku tekst: «REPUBLIKA HRVATSKA», uz donji obod u dva retka tekst: «SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE, ZAGREB», dok se u sredini pečata i suhog žiga nalazi grb Republike Hrvatske.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome, a pečatom ostale isprave koje na temelju javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (6) Suhi žig i pečat izrađuju se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Za ostale potrebe Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (8) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.
- (9) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 4.

Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:

1. ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih, sveučilišnih specijalističkih te doktorskih studija,
2. provođenje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada,
3. ostvarenje projekata za gospodarstvo i u suradnji s gospodarstvom,
4. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova (konferencije, simpoziji i dr.),
5. suradnja sa znanstvenim, stručnim, obrazovnim i drugim pravnim subjektima,
6. organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih,
7. proučavanje kemijskih pretvorbi,
8. proučavanje i razvoj tvari i materijala,
9. razvijanje i unaprjeđenje tehnoloških procesa,
10. projektiranje procesa, uređaja, opreme, objekata, sustava za vođenje i složenih sustava,
11. osiguravanje i kontrola kvalitete materijala i procesa,
12. pružanje savjetodavnih usluga,
13. nadziranje radova izgradnje,
14. stručni poslovi zaštite okoliša,
15. populariziranje znanstvenih i stručnih rezultata,
16. ustrojstvo akreditiranih i certificiranih laboratorija,
17. izdavanje potvrda (atesta i certifikata) o svojstvima materijala i valjanosti postupaka,
18. izdavačka i nakladnička djelatnost za potrebe obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
19. prodaja udžbenika, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,
20. knjižničarska djelatnost,
21. obavljanje drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 5.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, Tajništvo, Bibliotečno-informacijski centar, Centar za savjetovanje i razvoj karijera studenata (CeSaR), Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Zavodi

Članak 6.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Zavodom rukovodi i odgovara za njegov rad predstojnik zavoda.
- (3) Predstojnik zavoda je zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i u stalnom radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog natpolovične većine zaposlenika Fakulteta iz reda zaposlenika zavoda izabranih na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto ili na prijedlog dekana ako nema potrebne većine zaposlenika iz reda zavoda.
- (5) Predstojnik zavoda imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Fakultet može unutar zavoda osnivati laboratorije. Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija koji je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda unutar kojega se laboratorij nalazi. Voditelja laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika zavoda unutar kojega se laboratorij nalazi i na vrijeme od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Voditelj laboratorija može biti i predstojnik zavoda na prijedlog natpolovične većine zaposlenika Fakulteta iz reda zaposlenika zavoda izabranih na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, ili na prijedlog dekana ako nema potrebne većine zaposlenika.

Katedre

Članak 7.

- (1) Katedra je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad van znanstvenih područja djelovanja Fakulteta.
- (2) Katedrom rukovodi i odgovara za njezin rad voditelj katedre.
- (3) Voditelj katedre je zaposlenik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu i u stalnom radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Voditelja katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog natpolovične većine zaposlenika Fakulteta iz reda zaposlenika katedre, izabranih na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto, ili na prijedlog dekana ako nema potrebne većine zaposlenika.
- (5) Voditelj katedre imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Tajništvo

Članak 8.

- (1) Tajništvo je ustrojstvena jedinica koja obavlja upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove Fakulteta.
- (2) Tajnik koordinira radom službi Fakulteta.
- (3) Tajnik pomaže u radu i odgovara dekanu i prodekanima.
- (4) Odgovornost i kriteriji za zapošljavanje tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Bibliotečno-informacijski centar

Članak 9.

- (1) Bibliotečno-informacijski centar je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju svi bibliotekarski poslovi na Fakultetu te poslovi znanstvene i stručne dokumentacije.
- (2) Bibliotečno-informacijskim centrom rukovodi i odgovara za njegov rad voditelj.
- (3) Voditelj Bibliotečno-informacijskog centra za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima.

- (4) Odgovornost i kriteriji za zapošljavanje voditelja Bibliotečno-informacijskog centra utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Centar za savjetovanje i razvoj karijera studenata

Članak 10.

- (1) Centar za savjetovanje i razvoj karijera studenata (CeSaR) osmišljava i provodi aktivnosti koje nadograđuju vještine studenata prema zahtjevima tržišta putem povezivanja studenata s poslodavcima preko stručne prakse, završnih i diplomskih radova, stipendiranjem, održavanjem Dana karijera, organizacijom radionica i drugo.
- (2) Radom CeSaR-a rukovodi i za njegov rad odgovara voditelj.
- (3) Voditelj CeSaR-a odgovara za svoj rad dekanu i prodekanima.
- (4) Odgovornost i kriteriji za zapošljavanje voditelja CeSaR-a utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Osnivanje ustrojstvenih jedinica

Članak 11.

Fakultet može osnivati nove i ukidati postojeće ustrojstvene jedinice prema svojim potrebama. Promjenu statusa ustrojstvenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana ili na prijedlog voditelja najmanje četiri postojeće ustrojstvene jedinice.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 12.

Tijela upravljanja Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta i njegove nadležnosti

Članak 13.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta, ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Ovlasti dekana utvrđene su Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Mandat dekana traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana samo još jedanput.
- (4) Dekan za rad odgovora rektoru i Fakultetskom vijeću.
- (5) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 3. donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
 4. po položaju je član Senata Sveučilišta,
 5. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
 6. saziva i predsjedava Fakultetskim vijećem te priprema i predlaže dnevni red,
 7. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 9. provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata Sveučilišta i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
 10. u suradnji s rektorom predlaže programski ugovor koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom,

11. predlaže financijski plan Fakulteta i upravlja njegovim izvršenjem,
 12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
 13. upravlja imovinom Fakulteta,
 14. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
 - (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Za pravne radnje u iznosu iznad toga, a do iznosa 600.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta za vrijednosti veće od 600.000,00 eura.
 - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o provedbi strategije Fakulteta, poslovanju i provedbi programskog ugovora iz njegove nadležnosti te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.
 - (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.
 - (10) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan. Dužnost prodekana ovisi o dužnosti dekana.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 14.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak prikupljanja prijedloga provodi Povjerenstvo za izbor dekana koje čini predsjednik i još dva člana. Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz reda svojih članova. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.
- (3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenjem prijedloga najkasnije devet mjeseci prije isteka mandata dekana koji obnaša tu dužnost. Kandidat za dekana mora biti predložen od najmanje pet nastavnika Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora. Kandidati za dekana dostavljaju stručni životopis i program rada.
- (4) Povjerenstvo za izbor dekana na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženici za dekana.
- (5) Predloženici izlažu i brane svoje programe na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (6) Prijedlozi programa predloženika koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se rektoru koji daje mišljenje Senatu Sveučilišta o programu rada predloženika za dekana. Senat Sveučilišta na rektorov prijedlog daje suglasnost na programe predloženika za dekana Fakulteta.
- (7) Po dobivanju suglasnosti Senata Sveučilišta provodi se izbor dekana.
- (8) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost, po postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (9) Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (10) Ako je samo jedan predloženik za dekana i ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana se ponavlja.
- (11) Ako su dva predloženika za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja, u kojem se glasuje o onom predloženiku koji je u prethodnom krugu dobio veći broj glasova.
- (12) Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, postupak se ponavlja, na način da se ponovno glasuje za ta dva predloženika. Ako u ponovljenom glasovanju predloženici dobiju jednak broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

- (13) Ako je tri ili više predloženika za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu glasovanja, provodi se drugi krug u kojem se glasuje o dva predloženika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavcima ovoga članka.
- (14) Ako je tri ili više predloženika za dekana i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predloženici ostvare jednak broj glasova, izborni postupak se ponavlja.
- (15) Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (16) Predloženici za dekana mogu povući kandidaturu prije svakog kruga glasovanja. Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (17) Postupak izbora na mjesto dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.
- (18) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (19) Ako se novi dekan ne izabere u roku propisanom st. 18. ovog članka, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora. Vršitelj dužnosti dekana do izbora dekana mora biti osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (20) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.
- (21) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (22) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu ili Sveučilištu,
 2. ne postupa po općim aktima,
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost,
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti koju obnaša,
 5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (23) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog trećine ukupnog broja članova vijeća, ili u skladu sa Statutom Sveučilišta, na prijedlog rektora.
- (24) Postupak provodi i odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (25) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti, a najkasnije 30 dana od imenovanja uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (26) U slučaju razrješenja, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Imenovanje i razrješenje prodekana

Članak 15.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima najmanje tri prodekana i to:
 1. prodekana za nastavu,
 2. prodekana za poslovanje,
 3. prodekana za znanost i međunarodnu suradnju.
- (3) Odlukom Fakultetskog vijeća može biti imenovano i više prodekana kojima se odlukom o imenovanju definira područje nadležnosti.
- (4) Prodekane pojedinačno imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tajnim glasovanjem.
- (5) U slučaju odsutnosti dekana Fakultet zastupa i predstavlja jedan od prodekana kojega dekan za to ovlasti.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća.
- (7) Prodekani mogu biti imenovani iz reda nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (8) Prodekani se imenuju na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.
- (9) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su imenovani prema odredbama Statuta koje se primjenjuju na razrješenje dekana ili ako razrješenje prodekana predloži dekan.

Dekanski kolegij

Članak 16.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojeg čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji katedri, tajnik Fakulteta i voditelji centara.
- (2) Dekanski kolegij pomaže dekanu u razmatranju važnijih pitanja koja dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na raspravljanje.
- (3) Na pojedine sjednice Dekanskog kolegija dekan poziva i druge zaposlenike prema svojoj prosudbi.
- (4) Dekan saziva sjednice Dekanskog kolegija u pravilu jednom mjesečno.

Fakultetsko vijeće

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, jedan predstavnik zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta, četiri predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta, dva predstavnika zaposlenika i predstavnici studenata.
- (3) Predstavnike zaposlenika na nastavnim radnim mjestima biraju svi zaposlenici na nastavnim radnim mjestima na vrijeme od tri godine.
- (4) Predstavnike zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju svi zaposlenici na suradničkim radnim mjestima na vrijeme od tri godine.
- (5) Predstavnike zaposlenika u Fakultetskom vijeću bira Zaposleničko vijeće Fakulteta na vrijeme od tri godine.
- (6) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta i oni čine 10 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

- (7) Predstavници studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (8) Predstavници studenata imaju pravo suspenzivnog veta sukladno Zakonu.
- (9) Voditelji centara i tajnik Fakulteta sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

Članak 18.

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 2. donosi Statut Fakulteta te njegove izmjene i dopune, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
 3. donosi misiju i strategiju razvoja,
 4. usvaja prijedlog programskog ugovora,
 5. donosi financijski plan,
 6. prihvaća završni račun Fakulteta,
 7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura,
 8. potvrđuje prijedlog dekana Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura,
 9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
 10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana,
 11. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja,
 12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 13. provodi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 14. predlaže Senatu Sveučilišta broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta,
 15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika,
 16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta,
 17. usvaja godišnja izvješća dekana,
 18. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
 19. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja,
 20. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
 21. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
 22. daje mišljenje o investicijama i nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
 23. donosi opće akte Fakulteta,
 24. utvrđuje iznos školarina za specijalističke i doktorske studije,
 25. predlaže Senatu Sveučilišta obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 26. donosi Izvedbeni plan nastave na prijedlog zavoda odnosno katedre,
 27. provodi postupak za stjecanje doktorata znanosti,
 28. na prijedlog voditelja dokorskog studija predlaže Sveučilištu mentore kod izrade dokorskog rada,
 29. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti,
 30. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta,
 31. utvrđuje teme završnih prijediplomskih i diplomskih radova kao i njihove mentore,

- 32. donosi poslovnik o svome radu,
- 33. obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 19.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije propisano.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Stručna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 20.

- (1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Fakultetsko vijeće osniva stručna tijela.
- (2) Stalna stručna tijela Fakultetskog vijeća su:
 - 1. Povjerenstvo za strategiju razvoja,
 - 2. Izorno povjerenstvo,
 - 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
 - 4. Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta,
 - 5. Etičko povjerenstvo,
 - 6. Povjerenstvo za nastavu,
 - 7. Povjerenstvo za sustavnu recenziju studijskih programa,
 - 8. Povjerenstvo za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika za povredu radne dužnosti,
 - 9. Povjerenstvo za satnicu,
 - 10. Vijeće doktorskog studija,
 - 11. Vijeće sveučilišnog specijalističkog studija,
 - 12. Povjerenstvo za završne radove,
 - 13. Povjerenstvo za diplomske radove,
 - 14. Povjerenstvo za stručnu praksu,
 - 15. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - 16. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju,
 - 17. Povjerenstvo za spolnu i rodnu ravnopravnost,
 - 18. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata.
- (3) Članove stalnih stručnih tijela Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog dekana vodeći se politikom ravnopravnosti spolova i na mandat od tri godine u skladu s mandatom dekana.
- (4) Fakultetsko vijeće može u slučaju potrebe na obrazloženi prijedlog dekana osnivati i druga stručna tijela.

V. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 21.

- (1) Fakultet može u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta osnivati pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.
- (2) Suglasnost na osnivanje pravne osobe iz stavka 1. ovog članka, daje Senat Sveučilišta.

VI. STUDENTI

Članak 22.

- (1) Student je osoba upisana u studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj propisuje nadležni ministar pravilnikom.

Članak 23.

- (1) Studenti prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta mogu biti samo studenti u redovitom statusu.
- (2) Studenti u redovitom statusu su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u okviru pune nastavne satnice. Studenti u redovitom statusu upisuju u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 24.

- (1) Gostujući student je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohadanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se ispravom iz članka 22. st. 2. ovog Statuta.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obaveznog polaganja ispita.

Status studenta

Članak 25.

- (1) Student ima redoviti status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (2) Prava iz studentskog standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student u redovitom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava studenta u redovitom statusu stječe u skladu s posebnim propisima.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis na prijediplomski i diplomski studij najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na doktorski i specijalističke studije obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Studenti državljani članice Europske unije imaju ista prava kao i studenti hrvatski državljani. Državljanima ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (6) Na sveučilišni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa Zakonom.
- (7) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (8) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.
- (9) Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita, odnosno ukoliko ima najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija.
- (10) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Studentska prava i obveze

Članak 27.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
 1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadatke predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
 3. upisati viši semestar ili studijsku godinu u skladu s utvrđenim kriterijima,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta,
 6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obavezan:
 1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice,
 3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
 1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija,

2. kvalitetan studij i obrazovni proces,
3. izvrsnost nastavnika i suradnika,
4. konzultacije i mentorski rad,
5. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta ili Sveučilišta,
7. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu,
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima,
9. slobodnu uporabu knjižničkog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta, u skladu s mogućnostima Fakulteta.
10. upis i pohađanje kolegija s drugog studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja,
11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad,
12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet,
13. izbor mentora i teme završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada u skladu s utvrđenim kriterijima,
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike,
15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu,
17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom majčinskog i očinskog dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima,
19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta,
20. kulturne, sportske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunog i skladnog razvoja osobnosti,
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima,
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo,
24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 28.

- (1) Student kategorizirani sportaš, odnosno vrhunski umjetnik, koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (4) Posebno uspješnom studentu može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, odobriti istodobno studiranje na dva studija Fakulteta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 29.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta – oca ili studenticu – majku do djetetove dobi od godine dana,
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljske potpore,
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u,
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta uređuje se način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.
- (3) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (4) Mogućnost primjene članka 1. stavka 3. ovog Statuta na odredbe iz ovog članka određuje priroda stvari.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 30.

- (1) U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (3) Stegovne postupke studenata provodi Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata.
- (4) U Povjerenstvu za stegovnu odgovornost studenata sudjeluju studentski predstavnici u skladu s općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 31.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem sa studija na temelju stegovne odluke Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata,
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija,
5. ukoliko nakon ponovljene studijske godine student ne ostvari pravo upisa na višu studijsku godinu.

VII. STUDIJ

Vrste studija

Članak 32.

Studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

1. sveučilišni prijediplomski studij u trajanju od tri godine (šest semestara), čijim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku studijsku godinu stječe se najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
2. sveučilišni diplomski studij u trajanju od dvije godine (četiri semestra), čijim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku studijsku godinu stječe se najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
3. sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra), čijim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
4. doktorski studij u trajanju od tri godine (šest semestara), čijim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku studijsku godinu stječe se najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
5. združeni studij koji Fakultet izvodi s najmanje jednim domaćim ili inozemnim visokim učilištem. Iznimno, združeni doktorski studij može se izvoditi s najmanje jednim javnim znanstvenim institutom. Trajanje združenog studija i broj bodova prema ECTS-u koji se stječe ovisi o vrsti studija kako je definirano točkama od 1. do 4. ovog članka.
6. Fakultet može u skladu s općim aktima organizirati i različite programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja i obrazovanja odraslih.

Studijski program

Članak 33.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijski program Senatu Sveučilišta predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat Sveučilišta.

Sadržaj studijskog programa

Članak 34.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. naziv i vrsta studija,
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija,
 3. trajanje studija,
 4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija,
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij,
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana,
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 11. broj upisnih mjesta na studiju,
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu,
 14. način završetka studija.

- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % bodova prema ECTS-u za sveučilišne prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za sveučilišne diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za doktorske studijske programe.

Izvedbeni plan studija

Članak 35.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji Fakultet donosi u skladu sa Zakonom.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, stručna praksa, konzultacije, terenske vježbe, provjera znanja i dr.),
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 7. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 8. popis literature za studij i polaganje ispita,
 9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita, objavljuju se prije upisa na studij, odnosno, prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 36.

- (1) Izvedbeni plan studija studenata u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, terenske vježbe, praktične vježbe i drugi oblici nastave, kao i vrijeme potrebno studentima za pripremu. Opterećenje studenata tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i provedbu ispita u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Prosječne ukupne tjedne obveze studenata u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati,
 2. u diplomskom studiju 22 sata,
 3. u sveučilišnom specijalističkom i doktorskom studiju 12 sati.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj praktične i terenske nastave.
- (6) Nastava pojedinog nastavnog kolegija izvodi se unutar jednog semestra. Iznimno, nastava pojedinog nastavnog kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine.
- (7) Nastava pojedinih kolegija može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4. ovog članka.

- (8) Nastava pojedinog kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (9) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (10) Student u redovitom statusu, u posebnim i opravdanim slučajevima, može upisati i manje od 25 bodova prema ECTS-u.
- (11) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (12) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. ovog članka, kao obvezne u prvoj i drugoj godini sveučilišnog prijediplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima

Članak 37.

- (1) Studij ili dio studija se, u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima, može izvoditi poučavanjem na daljinu uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava nastava u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća, Senat Sveučilišta odobrava poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovog članka.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 38.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, izražava se slijedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 ⇒ A	A ⇒ 5
4 ⇒ B	B ⇒ 4
3 ⇒ C	C ⇒ 3
2 ⇒ D	D, E ⇒ 2
1 ⇒ F	FX, F ⇒ 1

- (4) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (6) Izvedbenim planom studija može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 39.

- (1) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) U opravdanim slučajevima, dekan može odrediti izvanredne ispitne rokove.
- (3) U svakom redovnom ispitnom roku postoje za svaki kolegij dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.
- (4) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana studija.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija. Usmeni ispiti su javni.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (7) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (8) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (9) Student ima pravo po prigovoru biti ispitan pred povjerenstvom.
- (10) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, prijava i odjava ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po prigovoru, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 40.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuní studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
- (3) Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestra.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz st. 1. ovog članka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz čl. 36. st. 9. ovog Statuta.
- (5) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog kolegija izvodi u pola semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od st. 1. i 3. ovog članka kako student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz čl. 36. st. 9. ovog Statuta.

Završetak studija

Članak 41.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuje polaganje završnog odnosno diplomskog ispita i način objavljivanja završnih i diplomskih radova.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.

- (5) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studijskih obveza, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (7) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

Članak 42.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava:
 1. Nakon sveučilišnoga prijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).
 2. Nakon sveučilišnoga diplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
 3. Nakon sveučilišnoga specijalističkoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva specijalista uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
 4. Nakon doktorskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).
 5. Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri bodovima prema ECTS-u, potvrda sadrži i bodove prema ECTS-u.
- (2) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava (*diploma supplement*) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario bodova prema ECTS-u.
- (3) Diplome i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz st. 3. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

Promocija

Članak 43.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i specijalističkim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VIII. ZAPOSLENICI

Nastavnici i suradnici

Članak 44.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) U nastavi, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Tim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog kolegija, uz uvjet da osnovni dio nastavnog kolegija izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (4) Zaposlenici na suradničkim radnim mjestima, uključujući doktorande i poslijedoktorande zaposlene na projektima, mogu sudjelovati u nastavi prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 45.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 46.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
 1. docent (doc. dr. sc.)
 2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.)
 3. redoviti profesor (prof. dr. sc.)
 4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.)
- (2) Nastavna radna mjesta su:
 1. predavač (pred.)
 2. viši predavač (v. pred.)
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tome radnom mjestu.
- (7) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedeno radno mjesto.

Akademski etika

Članak 47.

- (1) Osobe iz čl. 46. ovog Statuta dužne su u svom radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima držati se moralnih načela i načela profesionalne etike.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće, u skladu s etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 48.

- (1) Odlukom Fakultetskoga vijeća uglednomu inozemnomu nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija. Gost može sudjelovati u nastavi i radu na znanstvenim projektima.
- (2) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog kolegija gostujućem profesoru uz uvjet da ostatak nastavnog kolegija pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna radna mjesta. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (3) U nastavi kao gostujući nastavnici mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga stvaralaštva na Sveučilištu.
- (4) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg profesora ili nastavnika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog nositelja kolegija.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 49.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovog članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto, može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta, u smislu ovog stavka, utvrđuje se aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 50.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (2) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (3) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (4) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od njegove objave u Narodnim novinama.
- (5) Prijave na natječaj i dokaz o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (7) Stručno povjerenstvo, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (8) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (9) Odluka kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva dostavlja se nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (10) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća, kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju izabranog kandidata na suradničko radno mjesto, postupak je završen.
- (11) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora s izabranim kandidatom za znanstveno-nastavno radno mjesto odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (12) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 9. ovoga članka ne donese odluku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 51.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 52.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjega izbora, odnosno reizbora, na radno mjesto kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvatanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 53.

- (1) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat Sveučilišta na prvoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran, nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora, odnosno reizbora, ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku, koji u postupku reizbora nije reizabran na postojeće radno mjesto, prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 55.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina, na teret sredstava državnoga proračuna, osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od najdulje četiri godine, na teret sredstava državnoga proračuna, osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta,
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću,
 5. obavljati druge poslove po nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora, u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Ocjena rada suradnika

Članak 56.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno, prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 57.

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 58.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 59.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 60.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje rodiljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 61.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (3) Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.

- (4) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 62.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika

Članak 63.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 64.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 50. i 52. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 46. Statuta stavlja riječ „naslovni“.

Počasni naslov nastavnika

Članak 65.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat Sveučilišta općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (3) Predloženi za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (4) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (5) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu.

Stegovna odgovornost

Članak 66.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Prava i obveze zaposlenika

Članak 67.

- (1) Na osnovi zasnovanog ugovora o radu, zaposlenik ima pravo i obvezu:
 1. raditi u nastavi, znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima,
 2. izvoditi nastavu na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima unutar znanstvenog područja i polja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili Fakultet, u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto može uz uvjete predviđene općim aktom Fakulteta i uz odobrenje Fakultetskog vijeća koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi.

Provjera uspješnosti rada

Članak 68.

- (1) Zaposlenici zaposleni na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata Sveučilišta.

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 69.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, međusobne suradnje i udruživanja akademska je sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo su pravo i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada,

2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnom radu

Članak 70.

- (1) Fakultet podržava stalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje postignutih rezultata.
- (2) Zaposlenici i studenti svojom djelatnošću iz stavka 1. ovog članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Zaposlenici i studenti u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici i studenti obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 71.

- (1) Zaposlenici i studenti iz članka 70. stavka 2. ovog Statuta predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta (dalje: projekti) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 72.

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenima Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 73.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 74.

- (1) Fakultet financira obavljanje svoje djelatnosti iz izvora propisanih Zakonom.
- (2) Fakultet donosi vlastiti financijski plan.
- (3) Financijski plan Fakulteta dio je objedinjenog proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva iz proračuna Sveučilišta koriste se za redovitu djelatnost Fakulteta.
- (5) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti sastavni su dio financijskih prihoda Fakulteta i Fakultet ih koristi u skladu sa svojim općim aktima i općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

Raspolaganje imovinom

Članak 75.

- (1) Fakultet raspolaze svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti u skladu s ovim Statutom i svojim općim aktima.
- (2) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 76.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granice svoga kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili za određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenima općim aktom.
- (3) Fakultet utvrđuje visinu školarine za svaku vrstu studija vodeći računa o troškovima studija, broju bodova prema ECTS-u koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.

Financijski planovi

Članak 77.

- (1) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta i programskim ugovorom Fakulteta.
- (3) Financijski plan donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Financijski plan sadrži:
 1. plan za sljedeću proračunsku godinu,
 2. projekcije financijskog plana za sljedeće tri proračunske godine.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 78.

- (1) Fakultet odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta troši namjenski za izvedbu programa, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno, raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet jednom godišnje dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 79.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se prema javnosti odnosi s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (4) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije,
 2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća,
 3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta i izvješća o poslovanju Fakulteta,
 4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti,
 5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta,
 6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo),
 7. omogućavanje slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganje ispita,
 8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (5) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (6) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (7) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti u slučaju zlorabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Fakulteta.
- (8) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Poslovna tajna

Članak 80.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koji se odnose na mjere i načine postupanja u izvanrednim okolnostima,
 3. koje nadležna državna i sveučilišna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 4. srpnja 2016.

Članak 82.

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Najkasnije do 1. listopada 2024. godine zatečeni će se akti Fakulteta primjenjivati, osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.



KLASA: 007-04/23-01/1
URBROJ: 251-373-07/2-23-6



Sveučilište u
Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

Primljeno: 03.07.2023		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
007-04/23-01/1	07	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
-23-5		

Senat

Klasa: 011-02/23-02/14

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 9. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 20. lipnja 2023. godine donio je

O d l u k u

I.

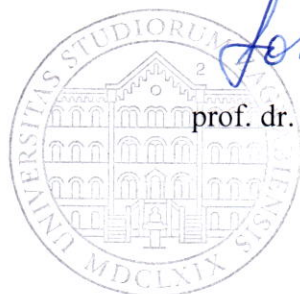
Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 22. svibnja 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor


prof. dr. sc. Stjepan Lakušić



Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
2. Pismohrana, ovdje

KLASA: 007-04/23-01/1
URBROJ: 251-373-07/2-23-7
Zagreb, 12. srpnja 2023.

Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije objavljen je na internatskim stranicama Fakulteta dana 20. srpnja 2023.



Tajnik Fakulteta

Ajita Nikolić Bukvić, dipl. iur.