

Na temelju članka 18. stavka 2. točke 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije, a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 15. stavkom 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4.), Smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024.) i članka 9. Pravilnika o priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije na 1. sjednici u 356. akademskoj godini (2024./2025.), održanoj 28. listopada 2024., donijelo je

PRAVILNIK
o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja
na Sveučilištu u Zagrebu
Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe za zahtjeve koji se podnose Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihova priznavanja na Fakultetu.
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta kojim se uređuje studiranje odnosno općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti certificirano i necertificirano.
 - a. **Certificirano neformalno učenje** završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano neformalno učenje** je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje sastavnica ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na propisanom obrascu. Zahtjev se predaje u pisarnicu Fakulteta.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Povjerenstvo i predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće. Članovi povjerenstva biraju se iz reda nastavnika Fakulteta koji su kompetentni iz različitih područja visokoobrazovnog djelovanja Fakulteta.
- (6) Troškove provođenja postupka priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja snosi podnositelj zahtjeva. Trošak postupka određen je odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (7) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (8) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.
- (9) U okviru postupka priznavanja mogu se na zahtjev podnositelja dodijeliti ECTS bodovi koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - životopis
 - preslika identifikacijskoga dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji

- za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Povjerenstvo razmatra zahtjev i priloženu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovisno o zahtjevu Povjerenstvo može tražiti mišljenje i drugih nastavnika Fakulteta koji su kompetentni u području u kojem podnositelj zahtjeva priznavanje prethodnoga učenja.
 - (3) Povjerenstvo procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu. Podnositelj je obavezan dodatnu dokumentaciju dostaviti u roku od 7 dana. U protivnom se smatra da je odustao od podnošenja zahtjeva.

Način priznavanja i provjere ishoda učenja

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija npr. rada u laboratoriju, inženjerskih problema, kemijskih procesa i slično.
- (4) Način provjere ishoda učenja određuje Povjerenstvo na prijedlog nastavnika koji su kompetentni u području u kojem podnositelj zahtjeva priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja. Povjerenstvo obavještava pristupnika o terminu i mjestu te načinu provjere ishoda učenja najmanje 5 dana prije dana provjere ishoda učenja.

Donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi mišljenje o zahtjevu. Temeljem mišljenja Povjerenstva dekan donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.

- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja dekan, temeljem mišljenja Povjerenstva, izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
 - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o sastavnici koja izdaje potvrdu, odnosno o Sveučilištu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis ovlaštene osobe.

Podnošenje prigovora

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Fakultet će primjereno informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja objavom na mrežnim stranicama.
- (2) Fakultet će kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim.
- (3) Fakultet će osigurati primjeren i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:
 - osiguravati nepristranost
 - prema potrebi biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
 - osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva
 - biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.
- (4) Fakultet će provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Sveučilište o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (5) Fakultet će u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavljati podatke o priznavanju prethodnoga

učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke iz stavka 4. ovoga članka, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan
prof. dr. sc. Ante Jukić

KLASA: 007-04/24-01/12
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Zagreb, 30. listopada 2024.

Zahtjev za priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja

Podatci o podnositelja zahtjeva

Ime i prezime	Adresa:
Broj mobilnog telefona:	Datum i mjesto rođenja:
e-adresa:	OIB:

PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda učenja iz studijskog programa:			
Rbr.	ISHOD UČENJA*	Rezultat samoprocjene**	Obrazloženje***
1.		Da/ne/nije sigurno	
2.			
3.			

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (stupac II.) i provesti samoprocjenu (stupac III.) te obrazložiti u stupcu IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

** Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).

*** Osvrt podnositelja na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu.

Popis podnositelja zahtjeva

Datum:
