

Temeljem Pravilnika o studiranju na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu od 21.rujna 2015. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu od 24. rujna 2018. dekan Fakulteta donosi

PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA

O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA FAKULTETA KEMIJSKOG INŽENERSTVA I TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja te prava i obveze nastavnika i studenata u izvođenju i savladavanju sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija na Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. VRSTE STUDIJA I AKADEMSKI NAZIVI

Članak 2.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji iz područja tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo i iz područja prirodnih znanosti, polje kemija.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne preddiplomske studije (preddiplomski studij):
 - a. Kemijsko inženjerstvo - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - b. Ekoinženjerstvo - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - c. Kemija i inženjerstvo materijala - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - d. Primijenjena kemija - područje prirodnih znanosti, polje kemija
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studije (diplomski studij):
 - a. Kemijsko inženjerstvo - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - b. Ekoinženjerstvo - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - c. Kemija i inženjerstvo materijala - područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 - d. Primijenjena kemija - područje prirodnih znanosti, polje kemija

- (4) Preddiplomski studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS^{*} bodova.
- (5) Diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (6) Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća prihvata Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 3.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija u području tehničkih znanosti student stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka uz naznaku struke:
 - a. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer kemijskog inženjerstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka kemijskog inženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. cheming.),
 - b. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ekoinženjerstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka ekoinženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. oe-coing.),
- (2) Završetkom preddiplomskog studija u području prirodnih znanosti student stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke:
 - a. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) primjenjene kemije (kratica: univ. bacc. appl. chem.).
- (3) Završetkom diplomskog studija u području tehničkih znanosti student stječu akademski naziv magistar inženjer / magistra inženjerka uz naznaku struke:
 - a. magistar inženjer / magistra inženjerka kemijskog inženjerstva (kratica: mag. ing. cheming.),
 - b. magistar inženjer / magistra inženjerka ekoinženjerstva (kratica: mag. ing. oe-coing.),
- (4) Završetkom diplomskog studija u području prirodnih znanosti student stječu akademski naziv magistar / magistra uz naznaku struke:
 - a. magistar / magistra primjenjene kemije (kratica: mag. appl. chem.).

III. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 4.

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota koje na prijedlog Fakulteta odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu.

* ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje zapošljavanja, poticanje studentske i nastavničke mobilnosti te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

Natječaj za upis

Članak 5.

- (1) Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Sveučilište) najkasnije šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najkasnije mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta, a uvjete i kriterije sadržane u natječaju utvrđuje Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća za svaku akademsku godinu.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske/diplomske studije

Članak 6.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine i položenom državnom maturom. Pristupnicima iz država koje imaju uspostavljen sustav vanjskog vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja rezultati ispita koje su položili u svojoj državi priznaju se kao ekvivalent državnoj maturi. Uvjete upisa na preddiplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta za svaku akademsku godinu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik sa završenim preddiplomskim sveučilišnim ili stručnim studijem u tehničkom, biotehničkom i prirodoslovnom području kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova. Uvjete upisa na diplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta za svaku akademsku godinu.

Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog/diplomskog studija

Članak 7.

- (1) Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog/diplomskog studija ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij imaju pristupnici koji su u razredbenom postupku ostvarili bolji rezultat.
- (2) Državljani država članica Europske unije upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (3) Državljani trećih država upisuju se na studij u sklopu kvota za strance i plaćaju iznos školarine utvrđen odlukom Fakultetskog vijeća.
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se prijavio u razredbenom postupku.
- (5) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.
- (6) O žalbama pristupnika na razredbeni postupak odlučuje dekan Fakulteta.

Uvjeti upisa u višu godinu studija

Članak 8.

- (1) Pravo upisa u višu godinu studija student stječe na sljedeći način:
 1. Student koji ostvari 50 i više ECTS bodova iz kolegija I. godine studija stječe pravo na upis svih kolegija iz II. godine studija, a za koje je stekao metodičke preduvjete.
 2. Student koji ostvari 110 i više ECTS bodova od čega 60 ECTS bodova iz kolegija I. godine studija (uz položene sve kolegije I. godine studija) i 50 ECTS bodova iz kolegija II. godine studija stječe pravo na upis svih kolegija iz III. godine studija, a za koje je stekao metodičke preduvjete.
 3. Student koji ostvari manje od 50 ECTS bodova iz kolegija I. godine studija odnosno manje od 110 ECTS bodova iz kolegija I. i II. godine studija, ponovno upisuje kolegije iz kojih nije položio ispit te kolegije iz viših godina studija, uz uvjet da zbroj ECTS bodova ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 30.
- (2) U slučaju postojanja okolnosti iz st. 1., t. 3. ovog članka student može upisati kolegije više godine studija ukoliko za određeni kolegij ima ispunjene metodičke preduvjete.
- (3) Student može isti kolegij upisati najviše dva puta. Student koji niti nakon drugog upisa ne položi ispit iz dotičnog kolegija, gubi pravo studiranja na predmetnom studiju.

Prijelaz s jednog studijskog programa na drugi

Članak 9.

- (1) Tijekom preddiplomskog i diplomskog studija student može prijeći s jednog studija na drugi na početku akademske godine. O prijelazu odlučuje dekan/prodekan za nastavu na temelju molbe studenta.
- (2) Redoviti student koji studira uz potporu Ministarstva može samo jednom promijeniti studij.
- (3) Student nekog od visokih učilišta u području tehničkih, biotehničkih ili prirodoslovnih znanosti koji mijenja studij nakon prve godine studiranja, izuzevši studije Fakulteta, a nije stekao pravo upisa u drugu godinu studija, može upisati neki od studija na Fakultetu samo u redovnom razredbenom postupku, tj. prijaviti se u utvrđenom roku, proći propisani postupak i steći pravo na upis. Takvom studentu priznat će se položeni ispit iz kolegija čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odgovarajućih kolegija na Fakultetu. O molbi studenta da mu se odobri prijelaz odlučuje dekan/prodekan za nastavu Fakulteta. U odluci kojom se dozvoljava prijelaz dekan/prodekan za nastavu će na temelju pribavljenog mišljenja predmetnih nastavnika odlučiti koji se ispiti, položeni na drugom visokom učilištu priznaju studentu te koje kolegije treba prethodno položiti kao eventualnu razliku.
- (4) Student koji prelazi na neki od studijskih programa Fakulteta upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete na studiju na koji prelazi. Student je dužan u godini u kojoj se upisuje upisati i sve razlikovne kolegije.
- (5) O prijelazu s jednog studijskog programa na drugi Fakultet odlučuje po završetku nastave u ljetnom semestru.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet. Prilikom upisa studentu se izdaje studentska iskaznica.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (4) Pravila participiranja redovitih studenata u troškovima studija utvrđuju se odlukom Senata Sveučilišta.
- (5) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponovno upisuje kolegije iz kojih nije položio ispit, odnosno kolegije za koje nije stekao pravo prijave ispita.
- (6) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju. Iznimno uspješnom studentu (prosjek ocjena 5,0) može se odobriti istodobno studiranje na dva studija Fakulteta.
- (7) Redoviti student može prema vlastitom izboru, a zbog stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na srodnom studijskom programu sastavnice Sveučilišta prema uvjetima i propisima i na način utvrđen posebnim aktima Sveučilišta.
- (8) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa. Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se sukladno Statutu Sveučilišta.
- (9) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Prava i obveze studenta

Članak 11.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 - ispunjavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem studentskih anketi,
 - sudjelovati u različitim oblicima znanstvenog i nastavnog rada,
 - birati svoje predstavnike u Studentski zbor i preko njih sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za stegovnu odgovornost, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Etičkog povjerenstva Fakulteta te u radu Sveučilišta,
 - slobodno koristiti knjižnicu i ostale izvore informacija,
 - poštivati akte Fakulteta i Sveučilišta,
 - čuvati ugled i dostojanstvo studenata i nastavnika Fakulteta i Sveučilišta te drugih pripadnika akademске zajednice,
 - postupati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 12.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenta-oca i studenticu-majku koji koriste roditeljski/rodiljni dopust do godine dana starosti djeteta,
 - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju (više od tri mjeseca) sprječava u uspješnom obavljanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pišanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom. Student je dužan podnijeti zahtjev u roku od 45 dana od dana nastupanja razloga uslijed kojeg je zatraženo mirovanje obveza. Rok za podnošenje zahtjeva može u iznimnim slučajevima biti produljen. O produljenju roka za podnošenje zahtjeva odlučuje dekan Fakulteta.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Za vrijeme trajanja studija studentu može biti odobreno mirovanje obveza više puta.
- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 13.

U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 14.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- u slučajevima predviđenima čl. 21. st. 8. ovog Pravilnika,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

V. NASTAVA

Izvedbeni plan nastave

Članak 15.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - kalendar nastave,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u akademskoj godini za koju se donosi i dostupan je javnosti putem mrežnih stranica Fakulteta, zajedno s nastavnim jedinicama i drugim oblicima nastavnih materijala.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan se može objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dode do njegove promjene. Promjena izvedbenog plana objavljuje se na isti način kao i izvedbeni plan.

Akademска година

Članak 16.

- (1) Nastava na preddiplomskim i diplomskim studijima izvodi se po akademskim godinama. Akademска godina traje u pravilu od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine i dijeli se na zimski i ljetni semestar. Nastava u zimskom semestru traje, u pravilu, od 1. listopada tekuće do 31. siječnja naredne godine, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja. Kalendar nastave utvrđuje Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga prodekanata za nastavu.
- (2) Akademска godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te slične aktivnosti.
- (3) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

Vrste kolegija

Članak 17.

- (1) Nastavni kolegiji propisani studijskim programima dijele se na obvezne i izborne. Izborni kolegij postaje obveznim za studenta koji ga upiše.
- (2) Za sve upisane kolegije student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.

Oblici nastave

Članak 18.

- (1) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, seminari, laboratorijske vježbe, auditorne vježbe, demonstracijske vježbe i dr. Izravna nastava izvodi se po grupama prema utvrđenom izvedbenom planu.
- (2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminari, stjecanje vještina, programske i projektantske vježbe, oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije i sl. Samostalni rad studenta izvodi se u grupama ili pojedinačno. Seminari i laboratorijske vježbe obavljaju se uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Broj studenata po grupama određuje se prema prostornim i kadrovskim mogućnostima.
- (3) Dodatni oblici nastave mogu biti: e-učenje, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici obrazovanja. Za studente sa slabijim predznanjem mogu se organizirati dodatne konzultacije izvan satnice. Potreba za organiziranjem takve nastave utvrđuje se na auditornim vježbama.
- (4) Studij se iznimno može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Način izvođenja nastave

Članak 19.

- (1) Student se na predavanjima upoznaje sa sadržajem pojedinih predmeta iz nastavnog programa, te teorijskim spoznajama i praktičkim rješenjima.
- (2) Na seminarima i vježbama student se detaljnije upoznaje sa sadržajem nastavnih predmeta i primjenom određenih znanja. Vježbe su oblik nastave u kojem student samostalno rješava praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuje programe iz predmetnog gradiva. Osnovna literatura i radni propisi za obavljanje vježbi moraju biti dostupni svakom studentu prije izvođenja vježbi. Prisustvovanje vježbama je obvezno.
- (3) Student je dužan tijekom preddiplomskog studija (u pravilu nakon odslušane druge godine studija) obaviti stručnu praksu. Postupak obavljanja stručne prakse utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (4) Konzultacije su oblik nastavnog rada koji se u pravilu odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Konzultacijama se studentu pruža potrebna pomoć i daju upute pri pripremi kolokvija, seminarskih radova, ispita i dr. Konzultacije se održavaju prema utvrđenom rasporedu ili u dogовору s nastavnikom.

- (5) Terenska nastava organizira se radi upoznavanja studenta s tehnološkim procesom i organizacijom rada u tvrtkama. Plan terenske nastave sastavni je dio izvedbenog programa i odobrava ga prodekan za nastavu.
- (6) Znanstveno-istraživački rad sastavni je dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema stručnim pitanjima. Student se može uključiti u rad na zadacima u okviru znanstvenih projekata.
- (7) Nastavu iz pojedinog kolegija može izvoditi jedan ili više nastavnika. U slučaju kada nastavu izvodi više nastavnika, u ISVU sustav se upisuju imena svih nositelja kolegija. Nositelj kolegija može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora, docenta, odnosno u nastavno zvanje predavača ili višeg predavača.
- (8) Nositelj kolegija potvrđuje na kraju semestra u kojem završava nastava iz određenog kolegija da je student uredno pohadao nastavu i ispunio sve predviđene obveze, te time stekao pravo prijave ispita u ISVU sustavu i pristupanje ispitu.

Prava i obveze studenata u nastavi

Članak 20.

- (1) Student je obvezan pohadati nastavu i izvršavati ostale propisane zadaće. Nastavnici nadziru pohadanje nastave. Smatra se da je student uredno pohadao nastavu ako je bio prisutan na najmanje tri četvrtine svih nastavnih aktivnosti.
- (2) Student koji nije uredno prisustvovao predavanjima/vježbama/seminarima ne može prijaviti ispit putem studomata, odnosno polagati ispit iz kolegija dok ne izvrši propisane obveze. Kolegije za koje nije stekao pravo prijave ispita student je dužan upisati i slušati iznova te izvršiti sve obveze za stjecanje prijave ispita.
- (3) Nastava se obavlja u okviru nekoliko ciklusa koji predstavljaju zaokružene nastavne celine. Između pojedinih ciklusa studentima se može omogućiti polaganje međuispita, kolokvija ili po potrebi završnog kolokvija.
- (4) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog kolegija. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtijeva na pojedinačnom kolokviju ili zbirni uspjeh na svim kolokvijima oslobada studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita u skladu s odredbama čl. 21. ovog Pravilnika. Termini i načini održavanja kolokvija i minimalni propisani uspjeh obznanjuju se na početku semestra na predavanjima i oglasnim pločama.
- (5) Student koji iz bilo kojeg razloga ne želi iskoristiti mogućnost prijenosa odslušanog kolegija i prijave ispita, dužan je u akademskoj godini u kojoj ponovno upisuje kolegij izvršiti sve propisane obveze za pravo prijave ispita.
- (6) Ponovnim upisom kolegija iz kojeg nije položio ispit student stječe mogućnost polaganja kolokvija iz dotičnog kolegija.
- (7) Student koji je stekao pravo prijave ispita iz kolegija kojeg ponovno upisuje nije dužan pohađati nastavu već će mu pravo prijave ispita biti preneseno na kraju semestra.

VI. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA

Ispiti

Članak 21.

- (1) Stečene kompetencije studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom semestra. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje na nastavi, domaće zadaće, laboratorijske vježbe, međuispiti ili kolokviji i druge obveze utvrđene izvedbenim planom nastave dotičnog kolegija.
- (2) Svaka se aktivnost iz st. 1. ovog članka budi. Nositelj kolegija dužan je u izvedbenom planu definirati način i strukturu bodovanja aktivnosti iz st. 1.
- (3) Student koji ostvari propisani broj bodova u skladu sa st. 2 ovog članka može se osloboediti polaganja dijela ili cijelog ispita iz određenog kolegija.
- (4) Student može polagati ispit iz određenog kolegija:
 - ako je upisao dotični kolegij,
 - ako je izvršio sve propisane obveze iz tog kolegija
 - ako je prijavio ispit u skladu sa čl. 22 ovog Pravilnika.
- (5) Polaganje ispita organizirano je tijekom akademske godine u tri redovna ispitna roka: zimskom, ljetnom i jesenskom, s najmanje dva ispitna termina u svakom ispitnom roku.
- (6) Student tijekom iste akademske godine ima pravo pristupiti ispitu iz pojedinog kolegija četiri puta. Četvrti se put ispit polaze pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (7) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.
- (8) Student koji nakon ponovnog upisa kolegija ne položi ispit iz dotičnog kolegija gubi pravo studiranja na predmetnom studiju.
- (9) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaze usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (10) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže pravni interes.
- (11) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz ispita ili međuispita sukladno čl. 25. ovog Pravilnika.
- (12) Način i provođenje pojedinih ispita kao i načina ocjenjivanja utvrđuju se izvedbenim planom nastave.
- (13) Raspored pristupnika, mjesto i vrijeme polaganja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama ili oglašnim pločama Fakulteta.
- (14) Rezultati pismenog dijela ispita i raspored usmenog dijela ispita objavljuju se na mrežnim stranicama ili oglašnim pločama Fakulteta. Nakon zaključenja ocjene ispisuje se prijavnica za ispit putem sustava ISVU, koju nositelj kolegija ovjerava potpisom. Upis ocjene u prijavnicu obavlja se prema odredbama čl. 24. ovog Pravilnika.
- (15) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana oglašenog termina održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (16) Nastavnik je dužan najkasnije tri radna dana nakon održanog ispita dostaviti nadležnom administratoru rezultate ispita. Prijavnice s ispita pohranjuju se u Studentskoj referadi Fakulteta.

Prijava ispita

Članak 22.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU.
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najmanje dva dana prije ispitnog termina.
- (3) Vrijeme između ispitnih rokova za isti kolegij u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje osam dana.

Odjava ispita

Članak 23.

- (1) Student koji iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu obvezan je odjaviti ispit najkasnije dva dana prije dana određenog za polaganje ispita.
- (2) Nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registriraju se kao pad na ispitu.

Ocjene

Članak 24.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena uspjeha na kolegiju koji se polaze putem kolokvija određuje se na temelju ukupno postignutih bodova. Način određivanja ocjene određuje nositelj kolegija.
- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su ocjene i unose se u sustav ISVU i prijavnici. Ocjena nedovoljan je neprolazna ocjena i evidentira se u sustavu ISVU.
- (3) U slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom prijavnici potpisuje nositelj kolegija, a zapisnik o ispitu potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 ⇒ A	A ⇒ 5
4 ⇒ B	B ⇒ 4
3 ⇒ C	C ⇒ 3
2 ⇒ D	D, E ⇒ 2
1 ⇒ F	FX, F ⇒ 1

Žalbeni postupak

Članak 25.

- (1) Student koji je nezadovoljan ocjenom postignutom na ispitu ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitani pred povjerenstvom, osim u slučaju iz st. 4 ovog članka.

- (2) U smislu ostvarenja prava iz st. 1 ovog članka student je dužan u roku od 24 sata od trenutka priopćenja ocjene podnijeti dekanu Fakulteta pisani i obrazloženi zahtjev za održavanjem ispita pred povjerenstvom.
- (3) Ispit pred povjerenstvom mora biti održan u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta. Povjerenstvo se sastoji od tri člana i imenuje ga dekan na prijedlog nositelja kolegija, u roku od 24 sata od primjeka zahtjeva studenta. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.
- (4) Žalba na ocjenu nije dopuštena u slučaju provođenja ispita pred ispitnim povjerenstvom sukladno čl. 21., st. 6. ovog Pravilnika.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 26.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim tj. diplomskim ispitom uređuju se posebnim pravilnikom.

Isprave o završenom studiju

Članak 27.

- (1) Po završetku preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
- (3) Fakultet je dužan uz diplomu studentu izdati i dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku dopunska isprava o studiju se može izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
- (4) Diplome, dopunske isprave i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 28.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz st. 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem

ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz st. 1. ovog članka.

Pohvale

Članak 29.

- (1) Studentima s najvećom ukupnom ocjenom na kraju preddiplomskog, odnosno diplomskog studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske kvalifikacije pohvala:
 - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister)
 - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister)
 - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister)
- (2) Studentima svih preddiplomskih i diplomskih studija s najvećom ukupnom ocjenom na svim studijima Fakulteta iste razine naznačuje se pohvala prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (3) Studentima preddiplomskih i diplomskih studija s najvećom ukupnom ocjenom po pojedinom studijskom programu koji nisu obuhvaćeni pod st. 2. naznačuje se pohvala prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (4) Studentima preddiplomskih i diplomskih studija koji se s najvećom ukupnom ocjenom ubrajaju u 10 % najboljih studenata po pojedinom studijskom programu, a koji nisu obuhvaćeni st. (2) i (3) naznačuje se pohvala prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (5) Odluku o pohvalama donosi dekan.

Promocija

Članak 30.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju. Promociju prvostupnika i magistara struke obavlja dekan Fakulteta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od akademske godine 2018./2019.

Dekan
Prof. dr. sc. Tomislav Bolanča

