



Na temelju članka 16. Statuta Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu a u svezi s člankom 9. Ugovora o izvođenju zajedničkog diplomskog studija „Chemical and Environmental Technology“ Fakultetsko vijeće na 234. redovitoj sjednici održanoj dana 23. ožujka 2020. donijelo je

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA ZAJEDNIČKOM DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU CHEMICAL AND ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na zajedničkom sveučilišnom diplomskom studiju „Chemical and Environmental Technology“ Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Nositelj) i Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu: Partner) pobliže se uređuju pravila studiranja te prava i obveze nastavnika i studenata u izvođenju i savladavanju zajedničkog sveučilišnog diplomskog studija (u dalnjem tekstu: Pravilnik)
- (2) Rad na Fakultetima temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagreb i Sveučilišta u Splitu.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. VRSTE STUDIJA I AKADEMSKI NAZIVI

Članak 2.

- (1) Zajednički diplomski studij “Chemical and Environmental Technology“ (u dalnjem tekstu zajednički diplomski studij) izvodi se na engleskom jeziku u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenim poljima kemijsko inženjerstvo i interdisciplinarne tehničke znanosti.
- (2) Zajednički diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Zajednički diplomski studij ustrojava se prema studijskom programu koji je na prijedlog Fakultetskog vijeća nositelja studija prihvatio Senat Sveučilišta u Zagrebu i Senat Sveučilišta u Splitu.
- (4) Zajednički diplomski studij izvodi se kao redoviti studij prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Vijeće zajedničkog studija (u dalnjem tekstu Vijeće).

Članak 3.

- (1) Završetkom zajedničkog diplomskog studija studenti stječu akademski naziv magistar inženjer / magistra inženjerka kemijskog inženjerstva (kratica: mag. ing. cheming.).

III. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 4.

Na zajednički diplomski studij upisuju se studenti u okviru kvote koja je utvrđena projektom UP.03.1.1.02.0001 koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Natječaj za upis

Članak 5.

- (1) Upis na zajednički diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Vijeće.
- (2) Natječaj za upis raspisuje se u pravilu pet mjeseci, a najkasnije mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Sadržaj natječaja kao i uvjete i kriterije sadržane u natječaju utvrđuje Vijeće za svaku akademsku godinu.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 6.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na zajednički diplomski studij ima pristupnik sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem u tehničkom, biotehničkom ili prirodoslovnom području kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova. Uvjete upisa na diplomski studij utvrđuje Vijeće za svaku akademsku godinu.

Pravo upisa u I. godinu zajedničkog diplomskog studija

Članak 7.

- (1) Pravo upisa u I. godinu zajedničkog diplomskog studija ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja. Ako je broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja veći od odobrenе kvote, pravo upisa na studij imaju pristupnici koji su u razredbenom postupku ostvarili bolji rezultat.
- (2) Državljeni država članica Europske unije i trećih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljeni.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se prijavio u razredbenom postupku.
- (4) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.
- (5) O žalbama pristupnika na razredbeni postupak odlučuje Vijeće.

Uvjeti upisa u višu godinu studija

Članak 8.

- (1) Pravo upisa u višu godinu studija student stječe na sljedeći način:
 1. Student koji ostvari 50 i više ECTS bodova iz kolegija I. godine studija stječe pravo na upis svih kolegija iz II. godine studija, a za koje je stekao metodičke preduvjete.
 2. Student koji ostvari manje od 50 ECTS bodova iz kolegija I. godine studija, ponovno upisuje kolegije iz kojih nije položio ispit te kolegije iz više godina studija, uz uvjet da zbroj ECTS bodova ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 30.
- (2) U slučaju postojanja okolnosti iz st. 1., t. 2. ovog članka student može upisati kolegije više godine studija ukoliko za određeni kolegij ima ispunjene metodičke preduvjete.
- (3) Student može isti kolegij upisati najviše dva puta. Student koji niti nakon drugog upisa ne položi ispit iz dotičnog kolegija, gubi pravo studiranja na predmetnom studiju.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij. Prilikom upisa studentu se izdaje studentska iskaznica odnosno indeks.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom odnosno indeksom.
- (3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (4) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponovno upisuje kolegije iz kojih nije položio ispit, odnosno kolegije za koje nije stekao pravo prijave ispita.
- (5) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa. Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se sukladno Statutu Sveučilišta.
- (6) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima i prema zakonskim aktima RH.

Prava i obveze studenta

Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 - ispunjavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem studentskih anketa,
 - sudjelovati u različitim oblicima znanstvenog i nastavnog rada, birati svoje predstavnike u Vijeće i povjerenstva,
 - slobodno koristiti knjižnicu i ostale izvore informacija,
 - poštivati akte Fakulteta i Sveučilišta,

- čuvati ugled i dostojanstvo studenata i nastavnika Fakulteta i Sveučilišta te drugih pri-padnika akademske zajednice,
- postupati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Splitu

Pravo na mirovanje obveza

Članak 11.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenta-oca i studenticu-majku koji koriste roditeljski/rodiljni dopust do godine dana starosti djeteta,
 - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju (više od tri mjeseca) sprječava u uspješnom obavljanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljim od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Vijeća na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom. Student je dužan podnijeti zahtjev u roku od 45 dana od dana nastupanja razloga uslijed kojeg je zatraženo mirovanje obveza. Rok za podnošenje zahtjeva može u iznimnim slučajevima biti produljen. O produljenju roka za podnošenje zahtjeva odlučuje Vijeće, tj. voditelj studija.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Za vrijeme trajanja studija studentu može biti odobreno mirovanje obveza više puta.
- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmjeni nastavni program.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 12.

U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta Nositelja odnosno Partnera protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Nositelja.

Prestanak statusa studenta

Članak 13.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
- isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,

- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- u slučajevima predviđenima čl. 20. st. 8. ovog Pravilnika,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

V. NASTAVA

Izvedbeni plan nastave

Članak 14.

- (1) Zajednički diplomski studij izvodi se prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Ugovorom o izvođenju zajedničkog diplomskog studija donosi Vijeće
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - kalendar nastave,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave, oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u akademskoj godini za koju se donosi i dostupan je javnosti putem mrežnih stranica Nositelja i Partnera, zajedno s nastavnim jedinicama i drugim oblicima nastavnih materijala.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan se može objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do njegove promjene. Promjena izvedbenog plana objavljuje se na isti način kao i izvedbeni plan.

Akademska godina

Članak 15.

- (1) Nastava na preddiplomskim i diplomskim studijima izvodi se po akademskim godinama. Akademska godina traje u pravilu od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine i dijeli se na zimski i ljetni semestar. Nastava u zimskom semestru traje, u pravilu, od 1. listopada tekuće do 31. siječnja naredne godine, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.
- (2) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te slične aktivnosti.
- (3) Nastavu izvode nastavnici Nositelja i Partnera izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta / ustanova na temelju odluke Vijeća.

Vrste kolegija

Članak 16.

- (1) Nastavni kolegiji propisani studijskim programima dijele se na obvezne i izborne. Izborni kolegij postaje obveznim za studenta koji ga upiše.
- (2) Za sve upisane kolegije student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.

Oblici nastave

Članak 17.

- (1) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, seminari, laboratorijske vježbe, auditorne vježbe, demonstracijske vježbe i dr. Izravna nastava izvodi se po grupama prema utvrđenom izvedbenom planu.
- (2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminari, stjecanje vještina, programske i projektantske vježbe, oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije i sl. Samostalni rad studenta izvodi se u grupama ili pojedinačno. Seminari i laboratorijske vježbe obavljaju se uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Broj studenata po grupama određuje se prema prostornim i kadrovskim mogućnostima.
- (3) Dodatni oblici nastave mogu biti: e-učenje, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici obrazovanja. Za studente sa slabijim predznanjem mogu se organizirati dodatne konzultacije izvan satnice. Potreba za organiziranjem takve nastave utvrđuje se na auditornim vježbama.
- (4) Studij se iznimno može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Način izvođenja nastave

Članak 18.

- (1) Student se na predavanjima upoznaje sa sadržajem pojedinih predmeta iz nastavnog programa, te teorijskim spoznajama i praktičnim rješenjima.
- (2) Na seminarima i vježbama student se detaljnije upoznaje sa sadržajem nastavnih predmeta i primjenom određenih znanja. Vježbe su oblik nastave u kojem student samostalno rješava praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuje programe iz predmetnog gradiva. Osnovna literatura i radni propisi za obavljanje vježbi moraju biti dostupni svakom studentu prije izvođenja vježbi. Prisustvovanje vježbama je obvezno.
- (3) Konzultacije su oblik nastavnog rada koji se u pravilu odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Konzultacijama se studentu pruža potrebna pomoć i daju upute pri pripremi kolokvija, seminarskih radova, ispita i dr. Konzultacije se održavaju prema utvrđenom rasporedu ili u dogовору с nastavnikом.
- (4) Znanstveno-istraživački rad sastavni je dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema stručnim pitanjima. Student se može uključiti u rad na zadatacima u okviru znanstvenih projekata.

- (5) Nastavu iz pojedinog kolegija može izvoditi jedan ili više nastavnika. U slučaju kada nastavu izvodi više nastavnika, u ISVU sustav se upisuju imena svih nositelja kolegija. Nositelj kolegija može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora, docenta, odnosno u nastavno zvanje predavača ili višeg predavača.
- (6) Nositelj kolegija potvrđuje na kraju semestra u kojem završava nastava iz određenog kolegija da je student uredno pohađao nastavu i ispunio sve predviđene obveze, te time stekao pravo prijave ispita u ISVU sustavu i pristupanje ispitu.

Prava i obveze studenata u nastavi

Članak 19.

- (1) Student je obvezan pohađati nastavu i izvršavati ostale propisane zadaće. Nastavnici nadziru pohađanje nastave. Smatra se da je student uredno pohađao nastavu ako je bio prisutan na najmanje tri četvrtine svih nastavnih aktivnosti.
- (2) Student koji nije uredno prisustvovao predavanjima/vježbama/seminarima ne može prijaviti ispit putem studomata, odnosno polagati ispit iz kolegija dok ne izvrši propisane obveze. Kolegije za koje nije stekao pravo prijave ispita student je dužan upisati i slušati iznova te izvršiti sve obveze za stjecanje prijave ispita.
- (3) Nastava se obavlja u okviru nekoliko ciklusa koji predstavljaju zaokružene nastavne cjeline. Između pojedinih ciklusa studentima se može omogućiti polaganje međuispita, kolokvija ili po potrebi završnog kolokvija.
- (4) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog kolegija. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtijeva na pojedinačnom kolokviju ili zbirni uspjeh na svim kolokvijima oslobađa studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita u skladu s odredbama čl. 20. ovog Pravilnika. Termini i načini održavanja kolokvija i minimalni propisani uspjeh obznanjuju se na početku semestra na predavanjima i oglasnim pločama.
- (5) Student koji iz bilo kojeg razloga ne želi iskoristiti mogućnost prijenosa odslušanog kolegija i prijave ispita, dužan je u akademskoj godini u kojoj ponovno upisuje kolegij izvršiti sve propisane obveze za pravo prijave ispita.
- (6) Ponovnim upisom kolegija iz kojeg nije položio ispit student stječe mogućnost polaganja kolokvija iz dotičnog kolegija.

VI. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA

Ispiti

Članak 20.

- (1) Stečene kompetencije studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom semestra. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje na nastavi, domaće zadaće, laboratorijske vježbe, međuispiti ili kolokviji i druge obveze utvrđene izvedbenim planom nastave dotičnog kolegija.
- (2) Svaka se aktivnost iz st. 1. ovog članka buduje. Nositelj kolegija dužan je u izvedbenom planu definirati način i strukturu bodovanja aktivnosti iz st. 1.
- (3) Student koji ostvari propisani broj bodova u skladu sa st. 2 ovog članka može se oslobođiti polaganja dijela ili cijelog ispita iz određenog kolegija.
- (4) Student može polagati ispit iz određenog kolegija:

- ako je upisao dotični kolegij,
 - ako je izvršio sve propisane obveze iz tog kolegija
 - ako je prijavio ispit u skladu sa čl. 21 ovog Pravilnika.
- (5) Polaganje ispita organizirano je tijekom akademske godine u tri redovna ispitna roka: zimskom, ljetnom i jesenskom, s najmanje dva ispitna termina u svakom ispitnom roku.
- (6) Student tijekom iste akademske godine ima pravo pristupiti ispitu iz pojedinog kolegija četiri puta. Četvrti se put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje voditelj studija na prijedlog nositelja kolegija.
- (7) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.
- (8) Student koji nakon ponovnog upisa kolegija ne položi ispit iz dotičnog kolegija gubi pravo studiranja na predmetnom studiju.
- (9) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (10) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže pravni interes.
- (11) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz ispita ili međuispita sukladno čl. 24. ovog Pravilnika.
- (12) Način i provođenje pojedinih ispita kao i načina ocjenjivanja utvrđuju se izvedbenim planom nastave.
- (13) Mjesto i vrijeme polaganja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Nositelja i Partnera.
- (14) Rezultati pismenog dijela ispita i raspored usmenog dijela ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Nositelja i Partnera. Nakon zaključenja ocjene, ocjena se upisuje u indeks i IS-VU sustav iz kojeg se ispisuje ispitna lista koju nositelj kolegija ovjerava potpisom.
- (15) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana oglašenog termina održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (16) Nastavnik je dužan najkasnije tri radna dana nakon održanog ispita dostaviti nadležnom administratoru rezultate ispita. Ovjerene ispitne liste pohranjuju se u Studentskoj referadi Nositelja.

Prijava ispita

Članak 21.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU.
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najmanje dva dana prije ispitnog termina.
- (3) Vrijeme između ispitnih rokova za isti kolegij u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje osam dana.

Odjava ispita

Članak 22.

- (1) Student koji iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu obvezan je odjaviti ispit najkasnije dva dana prije dana određenog za polaganje ispita.
- (2) Nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu registriraju se kao pad na ispitu.

Ocjene

Članak 23.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena uspjeha na kolegiju koji se polaze putem kolokvija određuje se na temelju ukupno postignutih bodova. Način određivanja ocjene određuje nositelj kolegija.
- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su ocjene i unose se u indeks i sustav ISVU. Ocjena nedovoljan je neprolazna ocjena i evidentira se u sustavu ISVU.
- (3) U slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom zapisnik o ispitu potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

$5 \Rightarrow A$	$A \Rightarrow 5$
$4 \Rightarrow B$	$B \Rightarrow 4$
$3 \Rightarrow C$	$C \Rightarrow 3$
$2 \Rightarrow D$	$D, E \Rightarrow 2$
$1 \Rightarrow F$	$FX, F \Rightarrow 1$

Žalbeni postupak

Članak 24.

- (1) Student koji je nezadovoljan ocjenom postignutom na ispitu ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom, osim u slučaju iz st. 4 ovog članka.
- (2) U smislu ostvarenja prava iz st. 1 ovog članka student je dužan u roku od 24 sata od trenutka priopćenja ocjene podnijeti voditelju studija pisani i obrazloženi zahtjev za održavanjem ispita pred povjerenstvom.
- (3) Ispit pred povjerenstvom mora biti održan u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta. Povjerenstvo se sastoji od tri člana i imenuje ga voditelj studija na prijedlog nositelja kolegija, u roku od 24 sata od primanja zahtjeva studenta. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja voditelju studija.
- (4) Žalba na ocjenu nije dopuštena u slučaju provođenja ispita pred ispitnim povjerenstvom sukladno čl. 20., st. 6. ovog Pravilnika.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 25.

- (1) Zajednički diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Sva pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom uređuju se posebnim pravilnikom.

Promocija

Članak 29.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Promocija se održava kod Nositelja ili Partnera u nazočnosti oba dekana ili prodekanu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Nositelja i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od akademske godine 2019./2020.

Dekan
Prof. dr. sc. Tomislav Bolanča



Klasa: 003-05/20-02/1
Urbroj: 251-373-5-20-1
Zagreb, 31. ožujka 2020.