

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K

**Pravilnik o radu Centra potpore
Informacijskom sustavu visokih
učilišta**

Zagreb, svibanj 2012.

Temelji za donošenje pravilnika:

- ↪ Odluka Ministarstva znanosti i tehnologije o pokretanju projekta Informacijskog sustava visokih učilišta Klasa: 650-03/00-1/32, Ur.broj: 533-03-00-1 od 13. lipnja 2000. godine
- ↪ Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o sufinanciranju daljnjeg razvoja Informacijskog sustava visokih učilišta – ISVU Klasa: 650-03/10-03/00032, Ur.broj: 533-05-11-0017 od 30. kolovoza 2011. godine

Suglasnosti i mišljenja:

- ✓ Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Klasa: 650-01/12-01/00023, Ur.broj: 533-05-12-0002 od 25. travnja 2012. godine s prijedlogom novog Pravilnika o radu centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta.

Datum donošenja: 7. svibnja 2012.

Datum stupanja na snagu: 15. svibnja 2012.



Prethodne inačice pravilnika:

- ↪ Pravilnik o radu Centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta, Ur.broj: 06-4256/001-04 od 26. svibnja 2004. godine

U Zagrebu 7. svibnja 2012.

Klasa: 030-02/12-602/001

Ur. broj: 3801-06-12-3

Ravnatelj Srca

M.P.

dr. sc. Zoran Bekić, v.r.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI POJMOVI.....	4
2. NADLEŽNOSTI I VLASNIŠTVO NAD PODACIMA U ISVU-U.....	5
3. STATUS KORISNIKA ISVU-A	5
4. SAVJET I VIJEĆE ISVU-A	6
5. PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA	7
6. PRAVA I OBVEZE SRCA (CP)	7
7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA ISVU-A	10
8. PRAVA I OBVEZE VISOKIH UČILIŠTA	10
9. PRAVA I OBVEZE VLASNIKA INFORMACIJSKIH SUSTAVA OVLAŠTENIH ZA SPAJANJE NA ISVU.....	11
10. ZAVRŠNE ODREDBE	11

1. OSNOVNI POJMOVI

Članak 1.

Informacijski sustav visokih učilišta (dalje u tekstu **ISVU**) je mrežno orijentirani modularni informacijski sustav za podršku poslovnim procesima vezanim za nastavu na visokim učilištima i praćenje tijeka studiranja studenata, a koji su propisani zakonskim aktima te statutima i pravilnicima visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

ISVU je nastao kroz projekt bivšeg Ministarstva znanosti i tehnologije, danas Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (dalje u tekstu: **Ministarstvo**), pokrenut početkom 2001. godine, kao dio programa informatizacije visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. ISVU je razvijen na Fakultetu elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

Za redovito funkcioniranje, ali i razvoj ISVU-a sukladno Odluci Ministarstva skrbi Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: **Srce**).

Temeljnu računalno-komunikacijsku infrastrukturu za ISVU čine: skup središnjih poslužitelja i programski sustav (softver) ISVU u Srcu, segmenti mreže koja povezuje Srce i visoka učilišta (u pravilu mreža CARNet), lokalne mreže (LAN) visokih učilišta, poslužitelji (nužni za ispis potvrda putem Studomata) te internetski kiosci i klijentska računala na radnim mjestima u službama na visokim učilištima.

Savjet ISVU-a (dalje u tekstu: **Savjet**) savjetodavno je stručno tijelo Ministarstva za strateško upravljanje sustavom ISVU.

Vijeće ISVU-a (dalje u tekstu: **Vijeće**) savjetodavno je stručno tijelo Ministarstva za operativno upravljanje razvojem i uporabom sustava ISVU.

Centar potpore ISVU-a (dalje u tekstu: **CP**) je organizacijska jedinica unutar hijerarhije organizacijskih jedinica Srca, koja osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISVU-a, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja ISVU-a, te daje tehničku podršku korisnicima ISVU-a.

Korisnici ISVU-a u smislu ovog Pravilnika (dalje u tekstu **korisnik**) su:

- **Visoko učilište** - svaka ustanova visokog obrazovanja ovlaštena za ustroj i izvedbu studija te znanstvenog, visokostručnog ili umjetničkog rada. Pod tim pojmom podrazumijeva se prije svega: sveučilište, fakultet, akademija, visoka škola i veleučilište
- **Osobe ovlaštene za uporabu ISVU-a** (dalje u tekstu: **ovlaštene osobe**) - osobe koje pojedino visoko učilište ovlasti za obavljanje pojedinih aktivnosti na podacima korisnika u ISVU-u
- **Studenti** - koriste ISVU kroz module namijenjene studentima. Prava, obaveze i način korištenja ISVU-a od strane studenata može detaljnije urediti visoko učilište, u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Visoko učilište organizira potporu studentima za uporabu ISVU-a
- **Ministarstvo**
- **Agencija za znanost i visoko obrazovanje** (dalje u tekstu: **AZVO**).

Korisnički podaci u ISVU-u su podaci pojedinog visokog učilišta, koji nastaju unosom i izmjenama podataka od strane ovlaštenih osoba i studenata toga visokog učilišta.

Sistemske podaci u ISVU-u - su podaci koji nastaju kroz rad programskog sustava ISVU i kojima se bilježe stanja ISVU-a i podaci o pojedinim promjenama stanja podataka u ISVU-u.

Ugovor o sudjelovanju u ISVU-u (dalje u tekstu: **Ugovor**) tripartitni je ugovor između Ministarstva, Srca i visokog učilišta kojim se definira suradnja na uspostavi i održavanju ISVU-a i utvrđuju prava i obveze ugovornih strana koje iz te suradnje proizlaze.

Koordinator za ISVU (dalje u tekstu: **koordinator**) je osoba imenovana od strane visokog učilišta, koja u potpunosti i samostalno zastupa visoko učilište u svim odnosima s drugim sudionicima ISVU-a a posebno s CP-om.

Informacijski sustavi ovlašteni za spajanje na ISVU su informacijski sustavi kojima je Srce (CP) omogućilo spajanje na ISVU, a koji su:

- ili opisani i ovlašteni od visokog učilišta za pristup podacima i procedurama samo toga visokog učilišta
- ili opisani i ovlašteni od strane Srca (CP) za spajanje na ISVU, a koje pojedina visoka učilišta mogu ovlastiti za pristup podacima i procedurama tih visokih učilišta.

2. NADLEŽNOSTI I VLASNIŠTVO NAD PODACIMA U ISVU-U

Članak 2.

Ministarstvo je vlasnik programskog sustava (softvera) koji je temelj funkcioniranja ISVU-a.

Ministarstvo daje ISVU na korištenje visokim učilištima u Republici Hrvatskoj kao uslugu bez naknade.

Ministarstvo, na prijedlog Savjeta, donosi i tumači sve pravne propise kojima se uređuje ISVU okruženje.

Ministarstvo, na prijedlog Vijeća, donosi i tumači sva poslovna pravila o načinu pristupa i korištenja ISVU-a.

Ministarstvo i AZVO imaju pravo pristupa svim korisničkim podacima u ISVU-u osim osobnim podacima.

Članak 3.

Visoko učilište je vlasnik svojih korisničkih podataka, te nadležno i odgovorno za njihovo stanje u ISVU-u, uključujući i odgovornost za sve posljedice koje mogu proizaći iz eventualne neažurnosti tih podataka.

Članak 4.

CP koristi systemske podatke u ISVU-u za upravljanje i analiziranje stanja ISVU-a.

CP je odgovoran za sigurnost svih podataka na poslužiteljima ISVU-a, odnosno za zaštitu tih podataka od gubitaka ili neovlaštenog pristupa, te za dostupnost tih podataka ovlaštenim korisnicima ISVU-a.

CP nije nadležan i nije ovlašten za tumačenje pojedinih propisa vezanih uz ISVU, odnosno za tumačenje stanja podataka koji se vode u ISVU-u.

3. STATUS KORISNIKA ISVU-A

Članak 5.

Visoko učilište stječe status korisnika ISVU-a potpisom tripartitnog **Ugovora o sudjelovanju u ISVU-u** s Ministarstvom i Srcem.

Osobe ovlaštene za uporabu ISVU-a i studenti status korisnika i ovlasti stječu na temelju podataka koje o njima u ISVU-u evidentiraju njihova matična visoka učilišta.

4. SAVJET I VIJEĆE ISVU-A

Članak 6.

Savjet ISVU-a broji devet članova i čine ga:

- dva predstavnika Ministarstva
- jedan predstavnik AZVO
- jedan predstavnik Srca
- dva predstavnika IT struke s poznavanjem visokog obrazovanja, na prijedlog Ministarstva
- dva predstavnika stručnih tijela sveučilišta nadležnih za nastavu i kvalitetu, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik veleučilišta i visokih škola nadležan za nastavu i kvalitetu, na prijedlog Vijeća veleučilišta i visokih škola.

Savjet imenuje ministar nadležan za visoko obrazovanje.

Mandat Savjeta traje dvije godine.

Savjet bira predsjednika iz redova svojih članova.

Savjet raspravlja i predlaže strateške smjernice razvoja ISVU-a, modele financiranja i pravno uređenje okruženja ISVU te raspravlja i daje mišljenje o planu razvoja ISVU-a.

Stručnu i administrativnu podršku radu Savjeta daje Ministarstvo.

Članak 7.

Vijeće ISVU-a broji devet članova i čine ga:

- jedan predstavnik Ministarstva
- jedan predstavnik Srca
- tri predstavnika sveučilišta razine prorektora za nastavu, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik sastavnica sveučilišta razine prodekana za nastavu, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik sastavnica sveučilišta u ulozi koordinatora za ISVU i voditelja studentske službe, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik veleučilišta i visokih škola razine prodekana za nastavu, na prijedlog Vijeća veleučilišta i visokih škola
- jedan predstavnik studenata, na prijedlog Hrvatskog studentskog zbora.

Vijeće imenuje ministar nadležan za visoko obrazovanje.

Mandat Vijeća traje dvije godine.

Vijeće bira predsjednika iz redova svojih članova.

Vijeće analizira i predlaže promjene funkcionalnosti, poslovnih pravila i procesa podržanih u ISVU-u sukladno važećim zakonima, podzakonskim aktima, te aktima visokih učilišta, analizira i predlaže odluke vezane uz zahtjeve korisnika za izmjenama u sustavu, predlaže poslovno uređenje okruženja ISVU-a te daje prijedloge za daljnji razvoj ISVU-a.

Stručnu i administrativnu podršku radu Vijeća daje Ministarstvo.

5. PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA

Članak 8.

Prava i obveze Ministarstva vezana uz funkcioniranje ISVU-a su:

- imenovati Savjet ISVU-a kao strateško savjetodavno stručno tijelo Ministarstva
- imenovati Vijeće ISVU-a kao operativno savjetodavno stručno tijelo Ministarstva
- pratiti, kroz djelovanje Savjeta i Vijeća, postizanje postavljenih ciljeva ISVU-a, te stanje sustava i programske podrške ISVU-a
- odobravati godišnji plan rada Srca (CP), vezano uz funkcioniranje ISVU-a
- osigurati novčana sredstva za redovito funkcioniranje ISVU-a unutar proračuna Srca
- osiguravati licence za komercijalne programske alate, nužne za funkcioniranje ISVU-a
- odobravati razvojne projekte i plan nabave i nadogradnje poslužitelja, izrađene od strane Srca
- osiguravati sredstva za razvoj ISVU-a sukladno odobrenim razvojnim projektima
- financirati nabavu novih poslužitelja, te potrebnu nadogradnju i održavanje postojećih
- nadzirati rad i funkcioniranje ISVU-a.

Članak 9.

Ministarstvo financira redovni rad CP-a, kao dio djelatnosti Srca, a na temelju godišnjeg plana rada Srca vezano uz poslove CP-a.

Financiranje djelatnosti Srca na poslovima CP-a podrazumijeva osiguravanje plaća i sredstava za usavršavanja potrebnog (prema planu) broja zaposlenika na poslovima CP-a i opremanje njihovih radnih mjesta, kao i osiguravanje sredstava za materijalne troškove CP-a, uključujući i sredstva potrebna za ostvarivanje ugovorenog proširenja ISVU-a.

Ministarstvo, na prijedlog Srca, osigurava sredstva iz svojeg proračuna za potrebnu računalno-komunikacijsku opremu za CP, kao i za projekte razvoja ISVU-a, sukladno odobrenim razvojnim projektima.

6. PRAVA I OBVEZE SRCA (CP)

Članak 10.

Prava i obveze Srca vezana uz funkcioniranje ISVU-a su:

- izrada godišnjeg plana rada CP –a na poslovima ISVU-a
- izrada plana nabave i nadogradnje poslužitelja
- predlaganje i koordinacija razvojnih projekata ISVU-a
- provođenje postupka nabave poslužitelja
- održavanje poslužitelja u Srcu
- strogo poštivanje tajnosti podataka ISVU-a koji su mu povjereni na čuvanje, te s tim u vezi poduzimanje svih raspoloživih mjera zaštite podataka, od njihovog neovlaštenog korištenja i/ili uništenja.

Članak 11.

CP obavlja nadzor i upravljanje radom ISVU-a. Pod nadzorom i upravljanjem se podrazumijeva kontrola rada softverskih sustava, aktivnosti korisnika, pregled korisničkih logova, analize propusnosti sustava i sl., poduzimanje mjera za povećanje efikasnosti rada, poduzimanje mjera za održavanje konzistentnosti podataka, a uključuje:

- sustav za upravljanje bazom podataka – održavanje sustava baza podataka, arhiviranje podataka, briga o dnevnicima
- korisničke web i desktop aplikacije te serverske aplikacije – kontrola i nadgledanje rada, analiza pogrešaka i poduzimanje mjera za njihovo sprečavanje
- poslužitelji – kontrola i nadgledanje rada.

Članak 12.

CP obavlja sljedeće radnje vezane uz sistemsku programsku potporu:

- ispitivanje i analiza primjenjivosti novih verzija sistemske programske potpore
- instalacija i podešavanje novih verzija sistemske programske potpore na opremu u centru potpore
- prilagodba postojeće programske potpore i baza podataka novoj sistemskoj programskoj potpori
- izrada uputa za sistem inženjere na visokim učilištima i pomoć pri instalaciji novih verzija sistemske programske potpore na internet kioske.

Članak 13.

CP obavlja sljedeće radnje vezane uz ISVU programsku potporu:

- analiza prijavljenih pogrešaka i postavljanje zahtjeva za popravak Vijeću
- izrada novih predložaka za dokumente
- održavanje zajedničkih kataloga koje korisnici ne mogu mijenjati.

Članak 14.

CP obavlja sljedeće radnje vezane za skladište podataka:

- integracija podataka, nadopuna skladišta
- definicija, izgradnja i nadgledanje punjenja skladišta, poduzimanje mjera za postizanje konzistentnosti podataka
- izgradnja novih standardnih izvješća iz skladišta
- nadgledanje rada korisnika
- pomoć koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika pri izradi specifičnih izvještaja.

Članak 15.

CP održava prvenstveno tečajeve za školovanje koordinatora, a izuzetno i djelatnika studentskih službi, djelatnika koji vode nastavnu i ispitnu evidenciju.

Članak 16.

CP pruža tehničku pomoć korisnicima na način da tehničku pomoć daje koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika. Tehnička pomoć uključuje:

- inicijalnu instalaciju programskih podsustava na računala korisnika
- izradu uputa za instalaciju programskih podsustava
- telefonsku pomoć prilikom instalacije programskih podsustava na računala korisnika
- pravovremeno obavješćavanje o izlascima novih verzija programskog podsustava i dostava istih na način predviđen ovim Pravilnikom.

Članak 17.

CP osigurava tehničko dežurstvo svakog radnog dana u vremenu od 8 do 16 zbog osiguravanja rada ISVU-a.

CP osigurava helpdesk službu koja će pružati telefonsku pomoć svim koordinatorima za vrijeme trajanja tehničkog dežurstva.

Helpdesk služba CP-a je dostupna putem službenih telefonskih brojeva i e-mail adrese CP-a.

Članak 18.

CP izdaje tehničke naputke o radu ISVU-a i pojedinih podsustava. Tehnički naputci CP-a su obvezujući za korisnike ISVU-a.

Članak 19.

CP obavlja registraciju koordinatorima, a izuzetno i drugih ovlaštenih osoba, te ukidanje pristupa sustavu koordinatorima, a izuzetno i drugim ovlaštenim osobama, sve prema imenovanjima dobivenim od ministra nadležnog za visoko obrazovanje, odnosno rektora/dekana korisnika.

Članak 20.

CP omogućuje pristup podacima svim korisnicima ISVU-a isključivo kroz standardna programska sučelja predviđena u ISVU-u.

Uvid u podatke koje korisnik ne može ostvariti kroz programsko sučelje predviđeno u ISVU-u zahtijeva odobrenje Vijeća.

Članak 21.

CP će, u slučaju povrede propisanih pravila korištenja podataka ili ugrožavanja sigurnosti funkcioniranja ISVU-a od strane ovlaštene osobe ili studenta, privremeno toj osobi obustaviti pravo na korištenje ISVU-a, te o tome odmah obavijestiti matično visoko učilište i Vijeće.

Obustavljeno pravo na korištenje ISVU-a može uspostaviti samo matično visoko učilište i CP, nakon odobravanja pisanog zahtjeva korisnika CP-u.

Članak 22.

CP obavlja registraciju informacijskih sustava koji pristupaju podacima više visokih učilišta.

Članak 23.

CP omogućuje pristup podacima informacijskim sustavima isključivo kroz standardna programska sučelja predviđena u ISVU-u.

Članak 24.

CP će, u slučaju povrede propisanih pravila korištenja podataka ili ugrožavanja sigurnosti funkcioniranja ISVU-a od strane informacijskih sustava koji se spajaju na ISVU-u, privremeno tom informacijskom sustavu obustaviti pravo na pristup ISVU-u, te o tome odmah obavijestiti vlasnika informacijskog sustava, sva visoka učilišta čijim podacima imaju pristup te Vijeće.

Obustavljeno pravo na spajanje na ISVU-a može uspostaviti samo CP nakon odobravanja pisanog zahtjeva vlasnika informacijskog sustava CP-u.

Članak 25.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite od gubitka podataka.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa.

Članak 26.

CP ne odgovara za nepravilnosti u radu sustava koje su prouzročene neispravnošću sklopovlja korisnika ili su nastale zbog neispravnosti komunikacijskih veza koji nisu u nadležnosti Srca.

CP ne odgovara za štetu prouzročenu prekidom u radu poslužitelja ISVU-a do koje dolazi zbog više sile ili okolnosti na koje Srce nema utjecaj.

CP ne odgovara za štetu prouzročenu eventualnim pogreškama u programskoj potpori, osim ukoliko je do štete došlo namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 27.

CP obavještava korisnike o izlascima novih verzija programskih podsustava, instalacijskih procedura i uputa za korištenje i održavanje i to isključivo putem mehanizama ugrađenih u ISVU-u.

CP se ne obvezuje na slanje novih verzija programa, instalacijskih procedura i uputa za korištenje i održavanje putem fizičkih medija, već samo na dozvolu pristupa istima na središnjem poslužitelju ISVU-a.

Članak 28.

CP prati i analizira rad ISVU-a i potrebe korisnika.

CP predlaže Ministarstvu potrebne razvojne projekte ISVU-a, kao i nabavu opreme potrebne za normalno funkcioniranje ISVU-a.

Članak 29.

Službeni podaci za kontaktiranje CP-a (adresa, telefon, telefaks i e-mail) objavljuju se na mrežnim stranicama CP-a: <http://www.isvu.hr>.

7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA ISVU-A

Članak 30.

Svi korisnici ISVU-a imaju pravo na korištenje instalacijskih programa za podsustave ISVU-a za koje su ovlašteni, prema uputama koje propisuje CP.

8. PRAVA I OBVEZE VISOKIH UČILIŠTA

Članak 31.

Prava i obveze visokih učilišta vezano uz funkcioniranje ISVU-a su:

- nabava klijentskih računala (osobna računala, print-serveri, Internet kiosci)
- održavanje cjelokupne opreme (LAN, Internet kiosci i klijentska računala) smještene na visokom učilištu
- uspostavljanje lokalne računalne mreže unutar visokog učilišta
- formiranje radne grupe za uvođenje sustava ISVU te imenovanje koordinatora na razini visokog učilišta, uz utvrđivanje naknade za njegov rad, sukladno raspoloživim sredstvima visokog učilišta
- imenovanje koordinatora, te izuzetno i ostalih ovlaštenih osoba za pregled, unošenje i ažuriranje pojedinih kategorija podataka te poduzimanje drugih mjera radi kvalitetnog i promptnog unosa podataka
- evidencija ovlasti u ISVU-u svih ovlaštenih osoba, osim koordinatora, za pregled, unošenje i ažuriranje pojedinih kategorija podataka (evidentirane ovlasti se provode u sustavu na dnevnoj bazi, u skladu s opterećenjem sustava)

- poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja poštivanja tajnosti podataka od strane osoba ovlaštenih za unos i prijenos podataka
- korištenje programske podrške ISVU u svrhu informatizacije radnih procesa vezanih uz studente i nastavu.

Članak 32.

Visoka učilišta odgovaraju za ispravnost i istinitost svojih podataka u ISVU-a.

Visoka učilišta imaju pravo stalnog uvida u vlastite podatke u svrhu njihove analize.

9. PRAVA I OBVEZE VLASNIKA INFORMACIJSKIH SUSTAVA OVLAŠTENIH ZA SPAJANJE NA ISVU

Članak 33.

Informacijski sustavi koji se spajaju na ISVU se dijele na dvije skupine:

- informacijski sustavi koji pristupaju isključivo podacima i procedurama jednog visokog učilišta
- informacijski sustavi koji pristupaju podacima i procedurama više visokih učilišta.

Opisivanje i davanje ovlasti informacijskim sustavima koji pristupaju isključivo podacima i procedurama jednog visokog učilišta obavlja visoko učilište bez obzira tko je vlasnik informacijskog sustava.

Vlasnik informacijskog sustava koji želi pristupiti podacima i procedurama više visokih učilišta traži od CP-a pravo spajanja na ISVU.

Uvjeti za dobivanje prava su:

- vlasnik informacijskog sustava je pravna osoba
- vlasnik informacijskog sustava ima pisanu potporu barem tri visoka učilišta korisnika ISVU-a za pristup njihovim podacima i procedurama
- informacijski sustav donosi korist korisnicima ISVU-a po mišljenju Savjeta.

Vlasnik informacijskog sustava mora osigurati poštivanje tajnosti podataka dobivenih iz ISVU-a.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na rad CP-a primjenjuju se odredbe svih odluka Ministarstva kojima se uređuje ISVU.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj Srca uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta od 26. svibnja 2004. godine.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 15. svibnja 2012. godine.

