

Na temelju članka 18. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet), u skladu s čl. 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i uz prethodno savjetovanje sa Zaposleničkim vijećem Fakulteta, Fakultetsko vijeće na 6. redovitoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. u 355. ak. god. 2023./2024. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju Procjene rizika, uređuje se: organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornost zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju istog, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te ugovorom o radu.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika je Postupovnik o provjeri je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti na radnom mjestu (u daljnjem tekstu: Postupovnik).
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima Fakulteta, ostvaruje se provedbom mjera i primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite okoliša, zaštite od požara, postupcima gašenja požara te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

Članak 3.

- (1) Pravo na zaštitu na radu imaju svi zaposlenici.
- (2) Sigurnost i zaštita na radu osigurava se i osobama koje nisu u radnom odnosu na Fakultetu (osobama na radu), ali koje se zbog propisanih ugovorenih obveza kreću, borave ili rade u prostorima Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Fakultet je kao poslodavac odgovoran za organizaciju i provođenje zaštite na radu.
- (2) Fakultet je obavezan osigurati sva potrebna tehnička i financijska sredstva za organizaciju sustava zaštite na radu i provođenje zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 5.

Ako pojedinim člankom ovog Pravilnika nije izrekom drugačije određeno, pojmovi iz zaštite na radu navedeni u ovom Pravilniku koriste se prema njihovim definicijama iz Zakona i ostalih propisa.

Članak 6.

- (1) Fakultet je obvezan, uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procjenjivati rizike za život i zdravlje zaposlenika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika.
- (2) Fakultet je obvezan imati Procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku.

ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

- (1) Nositelji poslova zaštite na radu su:
 - dekan,
 - ovlaštenici poslova zaštite na radu koje je imenovao dekan,
 - povjerenici zaštite na radu koje izabrao sindikat,
 - stručnjak zaštite na radu na osnovi ugovora o radu.
- (2) Pri planiranju, organiziranju i nadziranju provođenja zaštite na radu primjenjuju se pravila zaštite na radu na temelju općih načela prevencije kao što su:
 - izbjegavanje rizika,
 - procjenjivanje rizika,
 - sprječavanje rizika na njihovom izvoru,
 - prilagodavanje rada zaposlenicima u svezi s oblikovanjem mjesta rada,
 - zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim,
 - davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
 - osposobljavanje i informiranje zaposlenika.

OBVEZE, PRAVA I ODGOVORNOSTI SUDIONIKA U SUSTAVU ZAŠTITE NA RADU

DEKAN

Članak 8.

- (1) Dekan kao čelnik Fakulteta ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) U provođenju zaštite na radu dekan je ovlašten osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika te je zadužen za:
 - a) uređenje organizacije i provedbe zaštite na radu u pisanom obliku za cijeli Fakultet i definiranje obveza i odgovornosti ovlaštenika pri čemu:
 - utvrđuje politiku zaštite na radu Fakulteta,
 - osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
 - donosi opće i druge akte iz područja zaštite na radu uz prethodno savjetovanje sa Zaposleničkim vijećem,
 - osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
 - osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Fakulteta,
 - odlučuje o prestanku korištenja pojedinih sredstava rada, ako se utvrdi da njihovo korištenje ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovinu većeg značaja,
 - prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
 - prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
 - ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,

- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
 - ugovara suradnju s vanjskim stručnim organizacijama ili društvima ovlaštenima za poslove zaštite na radu,
 - obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Fakulteta.
- b) nadzor nad provođenjem organizacije zaštite na radu
- c) obavljanje i slijedećih poslova iz zaštite na radu:
- osigurava izradu Procjene rizika iz zaštite na radu,
 - osigurava nabavu sigurne opreme, uređaja i alata, strojeva s odgovarajućom zaštitom i pisanim uputama za siguran rad te odgovarajuće osobne zaštitne opreme,
 - osigurava provedbu obveza vezanih uz poslove s posebnim uvjetima rada,
 - osigurava ispitivanje instalacija, parametara radnog okoliša te radne opreme u redovitim periodičkim intervalima,
 - osigurava provođenje mjera zaštite od požara, pružanja prve pomoći i medicinske pomoći, evakuacije i spašavanja,
 - osigurava potrebna osposobljavanja zaposlenika (za rad na siguran način, stručna osposobljavanja, za pružanje prve pomoći, provođenje evakuacije i spašavanja, za početno gašenje požara, za ovlaštenike poslodavca i povjerenike zaposlenika za zaštitu na radu, za rad odgovornih osoba za opasne kemikalije kao i osposobljavanje osoba koje rade s opasnim kemikalijama i dr.),
 - osigurava ustroj i djelovanje Odbora za zaštitu na radu,
 - osigurava izvođenje radnih procesa na način koji na zaposlenike ima najmanji rizik od nastanka ozljede na radu ili profesionalne bolesti,
 - osigurava da koncentracija opasnih tvari u radnim prostorijama i prostorima bude ispod graničnih vrijednosti izloženosti,
 - osigurava da prostori u kojima se skladište opasne tvari budu u skladu sa zahtjevima propisa koji reguliraju to područje,
 - osigurava da se u svim prostorijama na vidljiva mjesta postave odgovarajući znakovi opasnosti, zabrane i obveze.
- d) u organiziranju i provedbi zaštite na radu, kao i nadzoru unutar Fakulteta i obavljanju ostalih poslova zaštite na radu dekan surađuje i oslanja se na stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu, povjerenike za zaštitu na radu, ovlaštenike i na ovlaštenu pravnu osobu kojoj je Ugovorom povjerio obavljanje dijela poslova zaštite na radu.

OVLAŠTENICI

Članak 9.

- (1) Ovlaštenik je osoba na koju dekan, ovisno o djelokrugu njezina rada, prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu zaštite na radu te obavljanje poslova zaštite na radu.
- (2) Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka dekan daje u pisanom obliku, posebnom odlukom.
- (3) Ovlaštenici se imenuju za svaku ustrojstvenu jedinicu Fakulteta po jedan.
- (4) Ovlaštenici pomažu dekanu u provođenju zaštite na radu na Fakultetu u skladu sa svojim ovlastima.

Članak 10.

- (1) Ovlaštenici organiziraju i provode planirane zaštitne mjere u skladu s Procjenom rizika te preuzimaju inicijativu u razvoju sigurnosti na radu u ustrojstvenoj jedinici Fakulteta kojom rukovode i to:
 - provode i nadziru provođenje planiranih mjera zaštite,
 - osiguravaju izvođenje radnih procesa na način koji na zaposlenike ima najmanji rizik od nastanka ozljede na radu ili profesionalne bolesti,

- skrbe o tehničkoj ispravnosti sredstava za rad i osobne zaštitne opreme i o tome posjeduju propisanu dokumentaciju,
 - osiguravaju da se u svim prostorijama na vidljiva mjesta postave odgovarajući znakovi opasnosti, zabrane i obveze,
 - skrbe o propisanim sredstvima za pružanje prve pomoći i potpunosti ormarića prve pomoći potrebnim sanitetskim materijalom,
 - provode odluke dekana u svezi s posebno osjetljivom skupinom zaposlenika te zabranom uzimanja i unosa alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na mjestu rada,
 - osiguravaju tehničku podršku i punu suradnju pri izradi Procjene rizika,
 - u slučaju ozljede na radu, smrti, pojave profesionalnih bolesti ili promjena na sredstvima za rad i tehnologiji koje mogu smanjiti sigurnost rada, dužni su izvijestiti dekana radi poduzimanja zakonskih mjera,
 - dužni su surađivati s povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu, davati im sve potrebne informacije, omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu, uvažavati njihova mišljenja i ničim ne ometati izvršavanje njihovih zadataka,
 - nadziru da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje zaposlenike za koje se na propisani način utvrdi da ne ispunjavaju zakonom propisane uvjete,
 - vode brigu o provođenju mjera u svezi s Planom evakuacije i spašavanja (u daljnjem tekstu: Plan),
 - vode brigu da se opasne kemikalije zamijene s manje opasnima kad god je to izvedivo, vode brigu o popisu i ažuriranju popisa opasnih kemikalija u uporabi te uputa o načinu njihova korištenja i skladištenja,
 - obavještavaju zaposlenike u svezi sa zaštitom na radu i u tom ih smislu potiču na stalni napredak,
 - vode brigu o prisutnosti zaposlenika na radnim mjestima.
- (2) U obavljanju poslova zaštite na radu ovlaštenici se oslanjaju na stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenu pravnu osobu.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 11.

- (1) Članovi Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se sukladno Zakonu i Zakonu o radu.
- (2) Odbor za zaštitu na radu čine:
- dekan ili osoba koju on ovlasti,
 - ovlaštenici zaštite na radu
 - stručnjak zaštite na radu,
 - specijalist medicine rada koji s Fakultetom ima Ugovor,
 - povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu
- (3) Predsjednik odbora je dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) U radu Odbora, odlukom dekana, mogu sudjelovati i drugi zaposlenici, osobito asistenti i viši asistenti, ali bez ovlasti.

Članak 12.

- (1) Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, Odbor obavlja sljedeće poslove:
- razmatra stanje zaštite na radu na Fakultetu,
 - planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
 - planira i nadzire organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
 - razmatra nacрте općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,

- nadzire prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost zaposlenika,
 - razmatra i prihvaća Procjenu rizika,
 - nadzire provedbu politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
 - nadzire unaprjeđivanje zaštite na radu,
 - obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.
- (2) Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.
- (3) Iznimno, u slučaju smrtne ozljede na mjestu rada ili ozljede zbog koje je ozlijeđeni zaposlenik zadržan na liječenju, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, dekan je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od saznanja.
- (4) O sjednici Odbora iz prethodnog stavka ovoga članka Fakultet obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.
- (5) Ako poslodavac sjednicu Odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, sjednicu Odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koju Fakultet zapošljava radi poslova nadzora nad provedbom pravila zaštite na radu i pružanja stručne pomoći dekanu, njegovim ovlaštenicima, zaposlenicima i povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 14.

- (1) Stručnjak zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i ovlaštenja:
- obavljati nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu na Fakultetu, unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje dekana, ovlaštenika i povjerenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
 - sudjelovati u postupku izrade procjene rizika i nakon toga u izradi plana mjera, oslanjajući se na suvremene dosege struke, zakonske propise i opća načela zaštite na radu, stručno procjenjujući poslove zaštite te organizacijska i tehnička rješenja,
 - obrađivati prijave o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu u suradnji s ovlaštenicima te informirati zaposlenike o svim mjerama zaštite na radu i u tom ih smislu poticati na stalni napredak,
 - sudjelovati u obavljanju neposrednog nadzora kod izgradnje, rekonstrukcija i održavanja, vodeći računa o provedbi pravila i mjera zaštite na radu,
 - sudjelovati u nabavi osobne zaštitne opreme, sredstava rada i zaštitne opreme,
 - kontrolirati provedbu pregleda sredstava rada, zaštitne opreme, radne okoline te čuvanja i vođenja dokumentacije,
 - nadzirati provedbu mjera zaštite od požara,
 - utvrđivati poslove s posebnim uvjetima zajedno s ovlaštenicima, povjerenikom za zaštitu na radu i ovlaštenom tvrtkom,
 - organizirati periodične zdravstvene preglede zaposlenika,
 - obavljati pregled prostora,
 - organizirati postavljanje i nabavu oznaka s upozorenjima ili zabranama, na način predviđen Procjenom rizika,
 - sudjelovati u organizaciji vježbi evakuacije i spašavanja s voditeljima timova,
 - organizirati osposobljavanja za evakuaciju i spašavanje,

- voditi evidencije o zaposlenicima raspoređenima na poslove s posebnim uvjetima rada i o osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način,
- surađivati s nadležnim tijelima nadzora,
- voditi brigu o organizaciji provođenja mjera sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, o zaštiti okoliša i izvještavati nadležno tijelo,
- bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje,
- kontinuirano se stručno usavršavati sukladno propisima.

POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

- (1) Zaposlenici Fakulteta između sebe biraju određeni broj povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabranih povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje izbor zaposlenika u radničko vijeće.
- (2) Ulogu radničkog vijeća na Fakultetu u smislu stavka 1. ovog članka, a prema odredbama Kolektivnog ugovora, preuzima sindikat.
- (3) Povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu biraju se iz svih sredina u kojima postoji povećana opasnost rada ili iz izdvojenih radnih mjesta, bez obzira na njihov broj.
- (4) Sindikat će u skladu s Kolektivnim ugovorom izabrati svoje povjerenike koji su svojim obvezama i pravima izjednačeni s ostalim povjerenicima radnika.

Članak 16.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta dužne su povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu osigurati potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 17.

Poslodavac ne smije povjereniku radnika za zaštitu na radu, tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Članak 18.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi dekanu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od dekana poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnima za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenju novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni proces, uvođenju novih tehnologija te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Fakulteta iz zaštite na radu,
- primati primjedbe zaposlenika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi dekanu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i ugovornog liječnika o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima zaposlenika,

- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na provedbu zaštite na radu,
- obavještavati zaposlenike o provedbi zaštite na radu,
- kontinuirano se stručno usavršavati.

Članak 19.

Dekan i njegovi ovlaštenici savjetuju se s povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika o:

- izradi Procjene rizika te izmjenama i dopunama Procjene rizika,
- izboru zaposlenika za pružanje prve pomoći i zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja,
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika,
- promjenama u procesu rada,
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija,
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme.

PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU U USTROJSTVENIM JEDINICAMA FAKULTETA

Članak 20.

- (1) U ustrojstvenim jedinicama Fakulteta poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju ovlaštenici.
- (2) Osim prava, obveza i odgovornosti utvrđenih ovim Pravilnikom ovlaštenici su dužni pridržavati se i provoditi sve ostale odredbe Zakona i propisa iz područja zaštite na radu.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 21.

Prava zaposlenika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (invalidi, trudnice i ostale osjetljive skupine zaposlenika),
- pravo na izbor povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada i napuštanje mjesta rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok se ne poduzmu korektivne mjere (zbog čega ne smije trpjeti štetne posljedice),
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom, ukoliko se dokaže da ozljeda nije nastala zbog namjerne ili krajnje nepažnje zaposlenika,
- pravo na pisane upute te obavještavanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,

- pravo da propisi o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni zaposlenicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- pravo na pomoć povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 22.

Obveze zaposlenika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teorijski i praktično se osposobljavati za rad na siguran način,
- pregledati mjesto rada prije početka rada i o uočenim nedostacima izvijestiti ovlaštenika,
- pravilno koristiti i ne obavljati samovoljno preinake, ne uklanjati zaštitu ili ne isključivati istu na sredstvima rada,
- pravilno koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- u skladu s pravilima struke i propisima koristiti i skladištiti kemikalije i opasan otpad,
- odazivati se pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi Fakultet prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavijestiti Fakultet prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja zaposlenika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- obavljati poslove s dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Fakulteta,
- prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale zaposlenike ili sredstva rada,
- surađivati s ovlaštenicima, stručnjakom zaštite na radu, ugovornim liječnikom i povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu,
- odmah izvijestiti poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku sustava zaštite na radu te u dogovoru s njima bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora,
- odmah obavijestiti poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu o svakoj nastaloj ozljedi na radu.

Članak 23.

Zaposlenici su odgovorni ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste dekana ili njegovog ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- puše u prostorijama i prostorima Fakulteta,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema uputama za rad na siguran način,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni,
- rade suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,

- oštete ili uklone mjere zaštite,
- koriste opasne kemikalije na način suprotan pravilima zaštite na radu,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- ne obavijeste poslodavca o nastaloj ozljedi na radu.

Članak 24.

- (1) Dekan uz prethodno savjetovanje sa Zaposleničkim vijećem donosi odluku u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti zaposlenika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.
- (2) Fakultet može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerne ili krajnje nepažnje zaposlenika ili treće osobe na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći unatoč provedenoj zaštiti na radu.

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Procjena rizika

Članak 25.

- (1) Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika.
- (2) Procjena rizika izrađuje se za sve poslove koje obavljaju zaposlenici i osobe na radu. Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.
- (3) Pri izradi Procjene rizika obvezno sudjeluju zaposlenici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu.
- (4) Poslodavac i ovlaštenici su obvezni na temelju Procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne postupke te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti zaposlenika utvrđenim rizicima, kako bi se otklonila ili svela na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom.
- (5) O Procjeni rizika kao i izmjenama i dopunama Procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja Odbor koji analizira Procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

OSPOSobljAVANJE ZAPOSLENIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 26.

- (1) Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve zaposlenike kod promjena u radnom procesu, kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene, kod uvođenja nove tehnologije, kod upućivanja zaposlenika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada te kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na mjestu rada. Osposobljavanje može provoditi osoba koja ima ovlaštenja za obavljanje navedenog posla.
- (2) Osposobljavanje se provodi na način da se zaposlenika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njegovu sigurnost i zdravlje te da se zaposlenika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada.
- (3) Osposobljavanje osigurava poslodavac, a za organizaciju osposobljavanja zadužen je stručnjak zaštite na radu. Ovlaštenik je dužan odmah po zapošljavanju zaposlenika izvijestiti stručnjaka za

zaštitu na radu o početku rada tog zaposlenika, predviđenom vremenu rada i poslovima koje će raditi, kako bi se na vrijeme obavilo osposobljavanje. Zaposleniku koji još nije osposobljen za rad na siguran način ovlaštenik organizira rad pod nadzorom osposobljene osobe, najdulje u trajanju od 60 dana.

Članak 27.

- (1) Osposobljavanje zaposlenika provodi se prema programu osposobljavanja koji se izrađuje na temelju Procjene rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti i napore utvrđene Procjenom rizika. Program osposobljavanja sadrži i popis pisanih uputa, obrazovnog materijala i sl. za rad na siguran način za sve poslove koje zaposlenik obavlja, upute proizvođača opreme i opasnih kemikalija koje zaposlenik koristi tijekom rada (sigurnosno tehničke listove).
- (2) Program osposobljavanja sastoji se od teoretskog osposobljavanja, koje se provodi za sve zaposlenike ovisno o poslovima koje obavljaju te praktičnog osposobljavanja na mjestu rada. Za poslove malog rizika provodi se samo teoretsko osposobljavanje.
- (3) O provedenom osposobljavanju zaposlenika sastavlja se zapisnik na zakonski propisanom obrascu koji se čuva kod stručnjaka zaštite na radu, a izvornik u dosjeu zaposlenika u Kadrovskoj referadi.
- (4) Osposobljavanje zaposlenika provodi se tijekom radnog vremena o trošku Fakulteta.

OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE STUDENATA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 28.

Prije početka studiranja na Fakultetu, dekan i ovlaštenici su dužni osigurati da studenti budu upoznati s opasnostima, štetnostima i naporima kojima mogu biti izloženi prilikom boravka u nastavnim i laboratorijskim prostorima te o pravilima kojih se moraju pridržavati prilikom studiranja na Fakultetu.

OSPOSOBLJAVANJE OVLAŠTENIKA I POVJERENIKA ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 29.

- (1) Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu provodi se prema programu propisanom od strane nadležnog ministarstva.
- (2) Ovlaštenik i povjerenik obvezni su svakih 5 godina obnavljati osposobljavanje.
- (3) Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu provodi se tijekom radnog vremena o trošku Fakulteta.
- (4) Ovlaštenik i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu imaju pravo na stručna osposobljavanja.

OBAVJEŠTAVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 30.

- (1) Dekan odnosno njegov ovlaštenik dužan je:
 - zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti te se savjetovati sa zaposlenicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima koja se odnose na opasnosti, štetnosti i napore koji negativno utječu na život i zdravlje zaposlenika, te o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje zaposlenika
 - obavijestiti zaposlenike o mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja zaposlenika te o zaposlenicima koji ih provode,
 - pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu,

- istaknuti na mjestima rada upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s Procjenom rizika,
 - osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo zaposlenici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz Procjene rizika.
- (2) U slučaju smrtne ozljede na radu, dekan, ovlaštenik ili stručnjak zaštite na radu postupaju sukladno članku 55. ovog Pravilnika.
 - (3) Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.
 - (4) Ustrojstvene jedinice Fakulteta samostalno utvrđuju vrstu, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 31.

- (1) Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo zaposlenici koji osim općih uvjeta ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja. Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.
- (2) Dekan odnosno njegov ovlaštenik ne smije rasporediti zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada ako ne zadovoljava bilo koji uvjet iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

- (1) Zahtjeve u pogledu dobi i spola, zdravstvenih sposobnosti i stručne sposobnosti utvrđuje Kadrovska referada, uvidom u vjerodostojne dokumente koji se prilikom zapošljavanja dostavljaju na Fakultet.
- (2) Zaposlenika koji će raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, Kadrovska referada u dogovoru sa stručnjakom za zaštitu na radu i ovlaštenikom upućuje na prethodni pregled specijalisti medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima bitnim za ocjenu zdravstvene sposobnosti zaposlenika za obavljanje tih poslova.
- (3) Stručnjak zaštite na radu je dužan zaposlenika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada poslati ponovno na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni ugovoreni specijalist medicine rada.

Članak 33.

Zaposlenika kod kojeg se provjerom zdravstvene i psihičke sposobnosti utvrdi da više ne zadovoljava traženim zahtjevima, Fakultet je dužan premjestiti na druge poslove u skladu s njegovom preostalom radnom sposobnošću.

POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE ZAPOSLENIKA

Članak 34.

- (1) Posebno osjetljive skupine zaposlenika kojima je Fakultet obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su trudne zaposlenice, zaposlenice koje su nedavno rodile, zaposlenice koje doje, zaposlenici oboljeli od profesionalne bolesti te zaposlenici kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja preostale radne sposobnosti.
- (2) Radi provedbe posebne zaštite na radu, u Procjeni rizika naznačuju se kemikalije koje su potencijalno rizične za posebno osjetljive skupine zaposlenika.

Članak 35.

- (1) Trudna zaposlenica je zaposlenica koja je o trudnoći obavijestila Fakultet u pisanom obliku.
- (2) Zaposlenica koja je nedavno rodila je zaposlenica kojoj od poroda nije prošlo više od šest mjeseci, koja je o tome obavijestila Fakultet u pisanom obliku.
- (3) Zaposlenica koja doji je zaposlenica majka djeteta u dobi do navršene prve godine života djeteta koje doji, koja je o tome obavijestila poslodavca u pisanom obliku najkasnije 30 dana prije povratka na rad.
- (4) Trudna zaposlenica i zaposlenica koja doji ne smije obavljati poslove na kojima je izložena fizikalnim i kemijskim štetnostima i/ili opasnostima na radu koje bi mogle štetno djelovati na plod i dijete.
- (5) Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu poslodavac, odnosno ovlaštenik u čijoj je nadležnosti rad trudne zaposlenice ili zaposlenice koja doji su obvezni:
 - prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje,
 - osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na poslovima ili mjestu rada koje su obavljale, odnosno na kojima su radile prije trudnoće ili poroda.
- (6) Prilagodba uvjeta, organizacija radnog vremena te promjena mjesta rada ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće navedenim zaposlenicama.
- (7) Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje trudnih zaposlenica, odnosno na plod te na sigurnost i zdravlje zaposlenica koje su nedavno rodile, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za njih odgovarajući, daje ugovorni liječnik na prijedlog specijalista ginekologije, odnosno porodništva, a na temelju Procjene rizika.
- (8) Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje djeteta koje doji zaposlenica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za nju odgovarajući, daje ugovorni liječnik na prijedlog specijalista pedijatra, odnosno izabranog liječnika obiteljske medicine, a na temelju Procjene rizika.

Članak 36.

- (1) Posebna zaštita na radu provodi se za zaposlenike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.
- (2) Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje i zaposlenik za kojega je ugovorni liječnik utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.
- (3) Poslodavac, odnosno ovlaštenik u čijoj je nadležnosti rad navedenog zaposlenika je obvezan:
 - prilagoditi radne uvjete i organizaciju radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje,
 - omogućiti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive.
- (4) Prilagodba uvjeta, organizacija radnog vremena te promjena mjesta rada ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće navedenim zaposlenicima

SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA

SREDSTVA RADA, MJESTA RADA

Članak 37.

- (1) Fakultet je dužan osigurati da su mjesta rada, sredstva rada i osobna zaštitna oprema u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

- (2) Fakultet je obvezan prestati s radom ukoliko u prostorijama namijenjenima za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika te je obvezan isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 38.

- (1) Fakultet je obvezan osigurati obavljanje pregleda, odnosno ispitivanja sredstava rada koja se koriste, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i jesu li zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika.
- (2) Fakultet ne smije staviti u uporabu sredstva rada koja nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i koja su neispravna. Provjeru je li nabavljeno sredstvo rada izrađeno sukladno pravilima zaštite na radu, obavlja stručna komisija koju imenuje dekan uvidom u tehničku dokumentaciju proizvođača.
- (3) Ispitivanja sredstava rada u utvrđenim rokovima ugovara dekan, a organizira stručnjak zaštite na radu, u suradnji s ovlaštenicima u čijem području rada se ispitivanja obavljaju, a putem ovlaštenih tvrtki iz područja zaštite na radu. O ispitanim sredstvima rada sastavlja se zapisnik.
- (4) Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu. Odluku o tome donosi ovlaštenik u ustrojstvenoj jedinici Fakulteta u kojoj je to slučaj, uz prethodno savjetovanje sa stručnjakom zaštite na radu te se o tome izvještuje dekana.

OSOBNNA ZAŠTITNA OPREMA

Članak 39.

- (1) Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se sredstva i oprema koju zaposlenici koriste tijekom rada radi zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat opasnih utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na druge načine.
- (2) Osobna zaštitna oprema je propisana Procjenom rizika na temelju poslova koji su se obavljali prilikom izrade. U slučaju specifičnih poslova koji se mogu raditi u sklopu nekog projekta, a koji zahtijevaju i specifičnu osobnu zaštitnu opremu potrebno je istu osigurati.
- (3) O nabavi osobne zaštitne opreme i o njihovom održavanju skrbe ovlaštenici. Neispravna osobna zaštitna oprema mora se isključiti iz upotrebe.
- (4) Ovlaštenici vode računa da studenti pravodobno dobiju pisane i usmene upute za siguran rad na mjestima i poslovima na kojima su izloženi opasnostima te da su opremljeni propisanom osobnom zaštitnom opremom.

Članak 40.

- (1) Osobna zaštitna oprema mora ispunjavati slijedeće zahtjeve:
 - mora biti oblikovana i izrađena u skladu s Procjenom rizika,
 - mora biti namjenski izrađena za zaštitu pred očekivanim rizicima i ne smije uzrokovati veće rizike za sigurnost zaposlenika i studenata,
 - mora odgovarati stvarnim uvjetima na mjestu rada,
 - mora odgovarati specifičnim ergonomskim potrebama i zdravstvenom stanju zaposlenika i studenta,
 - mora biti izrađena tako da ju korisnik može na jednostavan način pravilno prilagoditi.
- (2) Kada zaposlenik mora zbog više rizika kojima je izložen koristiti različita zaštitna sredstva i opremu, ovlaštenik mora osigurati takva sredstva koja su međusobno prilagodljiva, a da pri tome još uvijek djelotvorno štite zaposlenika od rizika kojima je izložen na radu kao i studente za vrijeme izvođenja studentskih vježbi.

- (3) Ukoliko okolnosti zahtijevaju da određeno osobno zaštitno sredstvo koristi više zaposlenika, ovlaštenik mora poduzeti sve što je potrebno da takva uporaba kod korisnika ne uzrokuje zdravstvene ili higijenske teškoće.

Članak 41.

(1) Ovlaštenik je dužan:

- osigurati osobnu zaštitnu opremu,
- osigurati besprijekorno djelovanje, odgovarajuće higijenske uvjete, potrebno održavanje te popravke i zamjenu osobne zaštitne opreme,
- osigurati da su pri radu kod kojeg se upotrebljava zaštitna oprema na raspolaganju odgovarajući podaci o toj opremi,
- pravovremeno i prethodno upoznati zaposlenika o rizicima od kojih ih štiti dodijeljena zaštitna oprema,
- osigurati odgovarajuće upute za pravilnu uporabu zaštitne opreme,
- voditi brigu o tome da zaposlenici namjenski upotrebljavaju zaštitnu opremu i u skladu s preuzetim uputama koje moraju biti razumljive zaposlenicima.

Upute o korištenju osobne zaštitne opreme prilikom davanja na korištenje mora dati proizvođač, odnosno uvoznik. Ako su upute pisane na stranom jeziku, proizvođač (ili uvoznik) ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 42.

Zaposlenik ne smije:

- koristiti osobnu zaštitnu opremu protivno njenoj namjeni te ju je dužan čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu,
- popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi ili zaštitnoj napravi, osim u slučajevima kada je za to osposobljen i ovlašten,
- odnositi osobnu zaštitnu opremu izvan radnog okoliša i prostora, izuzev radi održavanja i čišćenja tih sredstava.

Članak 43.

- (1) Ukoliko se korištena osobna zaštitna sredstva i oprema pokažu nezadovoljavajućom, zaposlenik prijavljuje tu činjenicu ovlašteniku koji o tome izvještava Odbor koji raspravlja o kvaliteti istih te se odlučuje o promjeni uvjeta ili dobavljača.
- (2) Zaposlenik očevidom ili funkcionalnom provjerom obavlja pregled osobne zaštitne opreme prije svakog započinjanja s radom te u slučaju sumnje o funkcionalnosti izvještuje ovlaštenika.
- (3) Osobna zaštitna oprema vrijedi dok vrijedi i njena zaštitna funkcija. Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija.
- (4) Popis poslova na kojima se koristi osobna zaštitna oprema s naznakom te opreme utvrđen je Procjenom rizika.

RADNI POSTUPCI

Članak 44.

- (1) Ovlaštenici su dužni planirati, pripremiti i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

- (2) Ovlaštenik je obvezan osigurati da samo zaposlenici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 45.

- (1) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora radi smanjenja izloženosti zaposlenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
- (2) Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje zaposlenika.
- (3) Fakultet ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.
- (4) Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju Fakultet i u odnosu na sve ostale osobe na radu.
- (5) Fakultet je obvezan omogućiti ovlaštenim tijelima pregled videa, odnosno audio zapisa.

RADNI OKOLIŠ

Članak 46.

- (1) Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenima pravilima zaštite na radu provode se ispitivanja. Ispitivanje radnog okoliša obavlja ovlaštena tvrtka za obavljanje tih poslova.
- (2) Ispitivanja se provode na mjestu rada:
 - kada radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
 - kada je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću razinu osvjetljenosti,
 - kada u radnom postupku nastaje buka ili vibracije,
 - kada u radnom postupku nastaju plinovi, pare, prašine ili aerosoli.
- (3) O ispitanom radnom okolišu sastavlja se zapisnik. Ispitivanja se provode u rokovima sukladno propisima, a osim navedenog, obveza ispitivanja postoji odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno.

Članak 47.

- (1) Ispitivanja radnog okoliša u utvrđenim rokovima ugovara dekan, a organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s ovlaštenicima u čijem području rada se ispitivanja obavljaju, a putem ovlaštenih tvrtki iz područja zaštite na radu. O ispitanom radnom okolišu sastavlja se zapisnik.
- (2) Na mjestima rada na kojima radni okoliš ne zadovoljava pravila zaštite na radu zabranjuje se rad do uspostave zadovoljavajućih vrijednosti koje se potvrđuju ponovnim ispitivanjima. Odluku o tome donosi ovlaštenik u ustrojstvenoj jedinici Fakulteta u kojoj je to slučaj, uz prethodno savjetovanje sa stručnjakom zaštite na radu te se o tome izvješćuje dekan.

OPASNE KEMIKALIJE

Članak 48.

- (1) Prilikom nabave kemikalija dobavljač mora osigurati Sigurnosno-tehnički list (STL) za svaku nabavljenu kemikaliju, koji mora biti na hrvatskom jeziku i ovjeren u nadležnoj instituciji.

- (2) Sve opasne kemikalije koje se koriste moraju biti popisane i imati pripadajuće STL-ove. Za popis i ažurnost popisa kemikalija odgovoran je ovlaštenik ustrojstvene jedinice Fakulteta u kojoj se kemikalije koriste. Ovlaštenik je zadužen da STL-ovi budu dostupni svim osobama koje rade s kemikalijama.
- (3) Stručnjak zaštite na radu mora biti upoznat s popisom i svojstvima kemikalija te voditi brigu da su svi zaposlenici na odgovarajući način osposobljeni za rad sa svim kemikalijama. U Procjeni rizika se moraju utvrditi svojstva i rizik od opasnih kemikalija za zaposlenike i studente koji su istima izloženi.
- (4) Opasne kemikalije koriste se samo ako nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih kemikalija. Ako nije moguća zamjena opasnih kemikalija bezopasnim ili manje opasnim, odnosno manje štetnim kemikalijama, ovlaštenik je obavezan utvrditi može li se primjenom drugog radnog postupka smanjiti opasnost ili štetnost od njihove primjene.
- (5) Ako se koriste opasne kemikalije, pravila zaštite na radu potrebno je primjenjivati sljedećim redoslijedom:
 - obavljati poslove s kemikalijama u digestorima ili drugim prikladnim prostorima,
 - odvoditi s mjesta nastanka, odnosno izvan radnog okoliša opasne plinove, pare, prašine i aerosole čije se oslobađanje ne može spriječiti, na način da pri odvođenju ne onečišćuju ljudski okoliš.
- (6) Kada nije moguće odvoditi opasne plinove, pare, prašine i aerosole s mjesta nastanka, potrebno je ograničiti na najmanju moguću mjeru:
 - količinu opasne kemikalije,
 - broj zaposlenika i studenata izloženih djelovanju opasne kemikalije,
 - vrijeme izlaganja zaposlenika i studenata utjecaju opasne kemikalije.
- (7) Ako se navedenim pravilima ne može postići zadovoljavajuća sigurnost i zaštita zdravlja zaposlenika i studenata Fakultet je dužan osigurati da zaposlenici i studenti pri radu s opasnim kemikalijama koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu.

Članak 49.

- (1) Opasne kemikalije moraju biti pakirane i označene na način da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost zaposlenika i studenata.
- (2) Pri skladištenju opasnih kemikalija mora se osigurati primjena pravila zaštite na radu u skladu sa svojstvima tih kemikalija.
- (3) Prazna ambalaža u kojoj se nalazila opasna kemikalija i otpadne kemikalije moraju se skladištiti u zasebnim prostorima, a zbrinjavanje svih vrsta otpada povjerava se ovlaštenim tvrtkama za gospodarenje otpadom s kojima suradnju dogovara povjerenik za otpad ili njegov zamjenik. Dekan odlukom imenuje povjerenika za otpad i zamjenika povjerenika te o tom pismeno obavještava mjerodavnu instituciju.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 50.

- (1) Stres na radu su zdravstvene i psihičke promjene koje su posljedica akumulirajućeg utjecaja stresora na radu kroz dulje vrijeme, a očituju se kao fiziološke, emocionalne i kognitivne reakcije te kao promjene ponašanja radnika.
- (2) Fakultet je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom, koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.
- (3) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- 1) organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
 - 2) radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
 - 3) komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
 - 4) subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).
- (4) Zaposlenici su obvezni postupiti u skladu s uputama dekana, odnosno ovlaštenika za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

PRAVA I OBVEZE DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE NA FAKULTETU

Članak 51.

- (1) Osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorima Fakulteta, a nisu zaposlenici Fakulteta, dužni su, uz uvjete propisane posebnim propisima, ispunjavati i uvjete propisane odredbama Zakona o zaštiti na radu, odredbama ovog Pravilnika i posebnim pravilima boravka i rada na Fakultetu.
- (2) Ovlaštenik kod kojeg su prisutne osobe iz stavke 1. ovog članka dužan je o istom obavijestiti dekana i stručnjaka zaštite na radu koji će ih zajedno s ovlaštenikom uputiti o pravilima zaštite na radu na Fakultetu. Izjave o boravku u prostorijama Fakulteta iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u predmetu kod stručnjaka zaštite na radu.
- (3) Vanjski izvođači mogu izvoditi radove na održavanju, izgradnji, rekonstrukciji objekata, radne opreme, instalacija i sl. O navedenim radovima ovlaštenik mora obavijestiti i stručnjaka za zaštitu na radu koji će sukladno Zakonu obvezati vanjskog izvođača na provedbu mjera zaštite na radu. Ovlaštenik također određuje osobu pod čijim nadzorom će vanjski izvođači obavljati rad.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 52.

Zabranjeno je pušenje na mjestu rada i u svim prostorijama i prostorima Fakulteta.

Članak 53.

- (1) Zaposlenicima Fakulteta zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Fakulteta.
- (2) Provjera je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s Postupovnikom.

POSTUPAK U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Članak 54.

- (1) Ozljeda na radu je ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojemu obavlja rad ili ga tijekom rada koristi ili mu može pristupiti, odnosno u drugom prostoru koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.
- (2) Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu dužan je u najkraćem vremenu obavijestiti poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu.

- (3) Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu u najkraćem vremenu dostavlja poslodavcu i stručnjaku zaštite na radu liječničku dokumentaciju vezanu za ozljedu na radu i Izjavu o okolnostima nastanka ozljede (Izjava) koju supotpisuje ovlaštenik.
- (4) U slučaju da zaposlenik ne može sam prijaviti i/ili dostaviti potrebnu dokumentaciju, to umjesto njega može učiniti drugi zaposlenik ili član obitelji.
- (5) Po saznanju o ozljedi na radu, obradu prijave obavlja stručnjak zaštite na radu u suradnji s ovlaštenikom, na za to propisanom obrascu.
- (6) Zaposleniku koji je pretrpio ozljedu dostavlja se potpisan i ovjeren propisani obrazac od strane poslodavca, a nakon toga obrazac ovjerava izabrani doktor opće/obiteljske medicine.
- (7) Potpisan i ovjeren obrazac, Izjavu i medicinsku dokumentaciju zaposlenik koji je pretrpio ozljedu predaje poslodavcu koji šalje nadležnom tijelu.
- (8) Kod ozljede koja je nastala kao posljedica prometne nesreće, uz prethodno navedenu dokumentaciju dostavlja se i:
 - preslika zapisnika o očevidu nadležnog tijela,
 - potvrda o radnom vremenu na dan ozljede,
 - preslika putnog naloga u slučaju da je u pitanju ozljeda koja se dogodila na službenom putu.
- (9) Obrazac priznate ozljede na radu potrebno je dostaviti Kadrovskoj referadi Fakulteta u izvorniku, a stručnjaku zaštite na radu i računovodstvu u preslici.
- (10) U slučaju odsutnosti stručnjaka za zaštitu na radu postupak obrade i prijave ozljede na radu preuzima Kadrovska referada.

Članak 55.

- (1) Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad.
- (2) Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.
- (3) Obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka poslodavac je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.
- (4) Smatra se da je poslodavac ispunio obvezu iz stavka 3. ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi te pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obavijestio mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.
- (5) O ozljedi je potrebno obavijestiti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 56.

Dekan je dužan po nastalom događaju iz članka 55., stavka 1. imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke nastalog događaja i postupiti u skladu s odredbama članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika.

PRUŽANJE PRVE I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 57.

U slučaju ozljede na radu, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika ozlijeđenog zaposlenika.

Članak 58.

Zaposlenik osposobljen za pružanje prve pomoći i ovlaštenik dužni su bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- pružiti prvu pomoć ozlijeđenom,
- prema potrebi zatražiti medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti dekana, stručnjaka zaštite na radu te povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 59.

- (1) Na svakih 50 zaposlenika najmanje jedan zaposlenik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći.
- (2) Broj osposobljenih i imenovanih zaposlenika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija Fakulteta, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima Fakulteta.
- (3) Raspored i sadržaj ormarića sa sanitetskim materijalom, kao i ostalog pribora i opreme za pružanje prve pomoći, osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći i drugo, utvrđuje se sukladno zakonskoj regulativi.

EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA OD POŽARA, EKSPLOZIJE TE DRUGOG NEPOSREDNOG I ZNAČAJNOG RIZIKA

Članak 60.

Ovlaštenici poslodavca dužni su unutar svog djelokruga rada, uzimajući u obzir tehnološki proces, kemikalije koje se u radu koriste, način rada, kao i veličinu prostora, poduzeti mjere kako do požara ne bi došlo, a u slučaju da dođe, kako bi se opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika smanjila na najmanju moguću mjeru.

Članak 61.

- (1) Dekan je dužan osigurati izradu Plana evakuacije i spašavanja (dalje u tekstu: Plan). Stručnjak zaštite na radu je zadužen za kontrolu ažurnosti Plana, obzirom na raspored prostora, a odgovorni zaposlenik za zaštitu od požara dužan je provoditi nadzor nad mjestima postavljanja i opremom za dojavu i gašenje požara.
- (2) S Planom trebaju biti upoznati svi zaposlenici, studenti i sve osobe koje po bilo kojoj osnovi borave na Fakultetu te se moraju organizirati i provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine. Osobe osposobljene za voditelje evakuacije i spašavanja u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i odgovornom osobom za zaštitu od požara organiziraju i provode vježbe evakuacije i spašavanja.
- (3) Ovlaštenik je dužan izvijestiti stručnjaka zaštite na radu u slučaju promjena u prostoru koje bi mogle utjecati na Plan (grafički prikazi Plana).
- (4) Osposobljenost osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje te izbor i osiguranje opreme mora odgovarati naravi radnih procesa.
- (5) U skladu s Planom moraju se provoditi redovita ispitivanja ispravnosti rasvjete u nuždi, moraju se označiti putovi evakuacije i oznake moraju biti dobro vidljive u svim okolnostima.

Članak 62.

- (1) Fakultet mora osigurati sredstva za nabavu opreme potrebne za provedbu evakuacije i spašavanja, te sredstva za osposobljavanje zaposlenika određenih za provođenje evakuacije i spašavanja. Opremom se zadužuju zaposlenici koji su Planom određeni da provode evakuaciju i spašavanje.

- (2) Nabavu nove i zamjenu dotrajale opreme predlažu zaposlenici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja u suradnji s odgovornim zaposlenikom za zaštitu od požara i stručnjakom zaštite na radu.

EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 63.

- (1) Na Fakultetu je obvezno voditi i čuvati:
- dokumente o unutarnjem nadzoru u pisanom ili elektroničkom obliku,
 - evidencije o zaposlenicima osposobljenima za rad na siguran način,
 - evidencije o zaposlenicima raspoređenima na poslove s posebnim uvjetima rada,
 - evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost svih prisutnih na Fakultetu,
 - evidencije o redovitom ispitivanju sredstava rada,
 - druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu.
- (2) Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Fakultet vodi, dekan odnosno ovlaštenik je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka zaposlenika.

Članak 64.

Dekan je obavezan osigurati zaposlenicima dostupnost sljedećih dokumenata:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- zapisnik o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti zaposlenika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- zapisnici o ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Na prava i obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona i drugih mjerodavnih propisa.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na Oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

POSTUPOVNIK

O PROVJERI JE LI ZAPOSLENIK NA RADNOM MJESTU POD UTJECAJEM ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 1.

- (1) Ovim Postupovnikom o provjeri je li zaposlenik na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (u daljnjem tekstu: Postupovnik) uređuje se postupak provjere je li zaposlenik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti uz pristanak zaposlenika, način provjere te postupanje u slučaju odbijanja zaposlenika da pristupi provjeri.
- (2) Svrha Postupovnika je pravno reguliranje postupka provjere je li zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (3) Cilj ovog Postupovnika je sustavno unaprjeđivanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Članak 2.

- (1) Fakultet je dužan omogućiti zaposleniku da se upozna s odredbama ovog Postupovnika prije stupanja na rad te ga mora na prikladan način učiniti dostupnim zaposlenicima.
- (2) Odredbe ovog Postupovnika odnose se na sve zaposlenike Fakulteta i druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorijama Fakulteta.
- (3) Fakultet ne smije provjeravati je li pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, izuzev alkohola, zaposlenika koji mu je predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti tog zaposlenika za obavljanje povjerenih mu poslova.
- (4) Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 3 ovog članka daje specijalist medicine rada.
- (5) Potvrdu da se zaposlenik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

Članak 3.

- (1) Zaposlenik ne smije biti na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.
- (2) Radi osiguranja sigurnosti i zdravlja svih zaposlenih kao i očuvanja imovine zaposlenik je dužan pridržavati se zabrane rada pod utjecajem alkohola ili drugih zabranjenih supstanci. Postupanje zaposlenika koje je suprotno smatra se postupkom koji ugrožava opću sigurnost i zdravlje zaposlenika te imovinu poslodavca.

Članak 4.

- (1) Pod pojmom alkohola smatra se bilo koja vrsta alkoholnog pića.
- (2) Pod pojmom drugih sredstava ovisnosti misli se na bilo koju tvar prirodnog ili umjetnog porijekla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i normalne psihofizičke karakteristike čovjeka.
- (3) Stanjem pod utjecajem alkohola smatra se stanje pri kojem izmjerena vrijednost alkohola u izdahnutom zraku iznosi više od 0,0 mg/l, odnosno više od 0,0 g/kg težine u krvi.
- (4) Stanje pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti je stanje koje se utvrdi odgovarajućim testiranjem, a pokazuje da osoba ima u tijelu nedozvoljeno ili zabranjeno sredstvo ovisnosti

- (5) Pokazatelji ponašanja u smislu ovog Postupovnika su znaci koji ukazuju da je osoba pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, u smislu promijenjenog ponašanja, djelovanja ili ponašanja koje odstupa od uobičajenog.

Članak 5.

- (1) Potrebu provođenja postupka provjere određuje dekan odnosno ovlaštenik zaposlenika sa svrhom zaštite zdravlja i sigurnosti svih zaposlenika, a na osnovi zaprimljene obrazložene prijave od strane ovlaštenika ustrojstvenih jedinica.
- (2) Postupak provjere ne treba zaposleniku unaprijed najaviti, a sama provjera je li zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti provodi se uz poštivanje prava i dostojanstva zaposlenika na mjestu rada i u vrijeme rada.
- (3) Postupak provjere se provodi i u slučaju ozljede na radu, sumnje da je zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti, neprimjerenog ponašanja koje može biti uzrokovano uzimanjem sredstava ovisnosti kao i u svim drugim okolnostima kada je to potrebno i primjereno.

Članak 6.

Postupak provjere u smislu ovog Postupovnika provodi ovlaštena osoba/tvrtka s kojom Fakultet ima sklopljen ugovor i to u roku od 2 sata.

Članak 7.

- (1) Prije početka testiranja zaposlenik mora biti upoznat s postupkom provjere.
- (2) Postupku provjere mora nazočiti uz ovlaštenu osobu za testiranje ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu i/ili povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu. Iznimno, postupku provjere mogu nazočiti dvije osobe iz reda zaposlenika Fakulteta.

Članak 8.

- (1) O provedenom postupku provjere sastavlja se zapisnik koji sastavlja stručnjak zaštite na radu ili povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu u najmanje dva primjerka od kojih jedan zadržava Fakultet, a jedan dobiva zaposlenik.
- (2) Zapisnik o provedenom postupku provjere potpisuju zaposlenik, ovlaštena osoba za testiranje i ovlaštenik.
- (3) Obrazac Zapisnika je Prilog 1. ovog Postupovnika i njegov je sastavni dio.
Nalog za upućivanje u zdravstvenu ustanovu na uzimanje biološkog uzorka je Prilog 2. ovog Postupovnika i njegov je sastavni dio.

Članak 9.

- (1) Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (2) Stručnjak zaštite na radu ili povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu dužan je napisati službenu zabilješku o činjenici da je zaposlenik odbio pristupiti postupku provjere.

Članak 10.

Da bi izbjegao daljnje postupke, zaposlenik koji je odbio pristupiti postupku provjere može na svoj trošak izvršiti analizu tjelesnih tekućina na prisutnost alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 11.

- (1) Ovlaštenik mora na siguran način udaljiti s radnog mjesta zaposlenika kod kojeg je utvrđeno prisustvo alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u skladu s ovim Postupovnikom.
- (2) Ovlaštenik mora na siguran način udaljiti s radnog mjesta i zaposlenika koji se odbije podvrgnuti postupku provjere, a naročito ako mu ponašanje odstupa od uobičajenog.
- (3) Ukoliko zaposlenik odbije napustiti radno mjesto, po pozivu Fakulteta zaposlenika će udaljiti nadležna služba.
- (4) Vrijeme koje zaposlenik provede izvan rada u ovakvim okolnostima ne smatra se kao vrijeme provedeno na radu.

Članak 12.

Ovlaštenik je obavezan zaposleniku, kojeg udaljuje s radnog mjesta, osigurati prijevoz do

- (1) prebivališta/boravišta o trošku zaposlenika ili pozvati člana njegove obitelji. Kao sastavni dio zapisnika obavezno treba navesti na koji način je zaposlenik otpremljen s mjesta rada.
- (2) Fakultet ne snosi krivnju za postupanje zaposlenika nakon što napusti mjesto rada. Konkretno postupanje je sastavni dio Postupovnika (Prilog 3.).

KLASA: 007-04/24-01/5
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Zagreb, 2. travnja 2024.



KLASA: 007-04/24-01/5
URBROJ: 251-373-07/2-24-1

Ovaj Pravilnik i Postupovnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 3. travnja 2024. i stupio je na snagu dana 11. travnja 2024.



Prilog 1.

ZAPISNIK
O PROVOĐENJU POSTUPKA PROVJERE JE LI ZAPOSLENIK POD UTJECAJEM
ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Temeljem članka 8. Postupovnika i članaka 58., 59. i 60. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) (dalje u tekstu: Zakon) Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije. OIB: 71259740533 sa sjedištem na Trgu Marka Marulića 19, Zagreb, provodi postupak provjere.

Zaposlenik je upozoren da će se smatrati da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.

Ime i prezime zaposlenika: _____

OIB: _____

Naziv radnog mjesta zaposlenika: _____

Mjesto rada u trenutku provođenja postupka provjere: _____

Zaposlenik **PRIHVATA** – **ODBIJA** pristupiti provjeri (zaokružiti točnu tvrdnju)

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U DAHU ZAPOSLENIKA POMOĆU
ALKOMETRA

1. Izmjerena kontrolna vrijednost alkohola u dahu svjedoka _____
(ime svjedoka)

u promilima: _____

2. Izmjerena vrijednost alkohola u dahu ispitanog zaposlenika u promilima:

Prvo mjerenje: _____

Drugo mjerenje: _____

Srednja vrijednost: _____

3. Tip alkometra kojim je izvršena provjera: _____

4. Serijski broj alkometra kojim je izvršena provjera:

5. Datum posljednjeg umjeravanja alkometra:

Zaposlenik je obaviješten da ukoliko osporava rezultat mjerenja alkometrom, ima pravo bez odgode otići u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu i pristupiti nezavisnom testiranju prisutnosti alkohola u organizmu te rezultat takvog nezavisnog testiranja dostaviti Fakultetu.

Primjedbe/izjave zaposlenika, ovlaštenika i/ili svjedoka:

Sukladno čl. 58. i 59. Zakona, kao i izmjerenoj količini alkohola u organizmu, zaposlenik:

- 1) **NIJE** bio pod utjecajem alkohola i može nastaviti s radom;
- 2) **JE** bio pod utjecajem alkohola i mora se udaljiti s radnog mjesta;
- 3) **ODBIO** je pristupiti provjeri te se smatra da je pod utjecajem alkohola i mora se udaljiti s radnog mjesta
(zaokruži točnu tvrdnju)

Utvrđivanje prisutnosti alkohola u organizmu obavili su:

Ovlaštenik: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Svjedok: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Svjedok: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Ispitani zaposlenik: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Ukoliko ispitani zaposlenik odbije potpisati ovaj zapisnik, tu činjenicu potvrđuju svojim potpisom ovlaštenik i svjedoci:

Ovlaštenik: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Svjedok: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Svjedok: _____ potpis: _____
(ime i prezime)

Prilog 2.

NALOG za upućivanje u zdravstvenu ustanovu na uzimanje biološkog uzorka

Upućuje se _____ u zdravstvenu ustanovu _____
(ime i prezime) (naziv i adresa)

—
radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI:

Ime i prezime zaposlenika: _____

Datum i vrijeme upućivanja: _____

Naziv radnog mjesta zaposlenika: _____

Mjesto rada u trenutku provođenja postupka provjere: _____

Ime i prezime osobe na čiji zahtjev se obavlja provjera te radno mjesto: _____

UPOZORENJE:

Zaposlenik je upozoren da će se smatrati da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.

Zaposlenik je usmeno upozoren i upućen na obavljanje pregleda isti dan kada je upućen.

Primjedbe/izjave zaposlenika, ovlaštenika i/ili svjedoka:

OVLAŠTENA OSOBA: _____
(Ime i prezime)

Prilog 3.

Zaposleniku, koji se udaljuje s radnog mjesta:

OSIGURAN JE PRIJEVOZ OD Fakulteta do mjesta prebivališta/boravišta o trošku zaposlenika:

Zaposlenik je:

ODBIO – PRIHVATIO osiguran prijevoz od Fakulteta do mjesta prebivališta/boravišta:

POZVAN ČLAN OBITELJI: DA NE

U Zagrebu, _____, ____ 20__ godine.

Potpis testiranog zaposlenika:

Ovlaštena osoba:

Ovlaštenik:

Napomena: