

Temeljem čl. 20. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), čl. 52. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i čl. 18. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultetsko vijeće na 10. redovitoj sjednici u 355. ak. god. 2024./2025. održanoj elektroničkom poštom 26. rujna 2024. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM
PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
FAKULTETA KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja te prava i obveze nastavnika i studenata u izvođenju i savladavanju sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet). Sveučilišni diplomski studij na engleskom jeziku *Chemical and Environmental Technology* reguliran je posebnim pravilnikom.
- (2) Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. VRSTE STUDIJA I AKADEMSKI NAZIVI

Članak 2.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji iz područja tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo i iz područja prirodnih znanosti, polje kemija.
- (2) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji izvode se isključivo u punoj satnici.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne prijediplomske studije (prijediplomski studij):
 1. Kemijsko inženjerstvo – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 2. Ekoinženjerstvo – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 3. Kemija i inženjerstvo materijala – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 4. Primijenjena kemija – područje prirodnih znanosti, polje kemija.
- (4) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studije (diplomski studij):
 1. Kemijsko inženjerstvo – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 2. Ekoinženjerstvo – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 3. Kemija i inženjerstvo materijala – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo
 4. Primijenjena kemija – područje prirodnih znanosti, polje kemija
 5. Chemical and Environmental Technology – područje tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo i interdisciplinarnе tehničke znanosti.
- (5) Prijediplomski studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim završetkom stječe se najmanje

- 180 bodova prema ECTS-u¹.
- (6) Diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim završetkom stječe se najmanje 120 bodova prema ECTS-u.
 - (7) Prijediplomski i diplomski studiji ustrojavaju se prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća odobrava Senat Sveučilišta.
 - (8) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji prema izvedbenom planu studija kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 3.

- (1) Završetkom prijediplomskog studija u području tehničkih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka uz naznaku struke:
 1. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer kemijskog inženjerstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka kemijskog inženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. cheming.)
 2. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ekoinženjerstva / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka ekoinženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. oecoing.).
- (2) Završetkom prijediplomskog studija u području prirodnih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke:
 1. sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) primijenjene kemije / sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) primijenjene kemije (kratica: univ. bacc. appl. chem.).
- (3) Završetkom diplomskog studija u području tehničkih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni magistar inženjer / sveučilišna magistra inženjerka uz naznaku struke:
 1. sveučilišni magistar inženjer / sveučilišna magistra inženjerka kemijskog inženjerstva (kratica: univ. mag. ing. cheming.)
 2. sveučilišni magistar inženjer / sveučilišna magistra inženjerka ekoinženjerstva (kratica: univ. mag. ing. oecoing.).
- (4) Završetkom diplomskog studija u području prirodnih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni magistar / sveučilišna magistra uz naznaku struke:
 1. sveučilišni magistar / sveučilišna magistra primijenjene kemije (kratica: univ. mag. appl. chem.).

III. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 4.

Studenti ostvaruju pravo upisa na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta.

Natječaj za upis

Članak 5.

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje

¹ ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje zapošljavanja, poticanje studentske i nastavničke mobilnosti te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

- Senat Sveučilišta. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis na prijediplomski i diplomski studij najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (2) Uvjete i kriterije razredbenog postupka sadržane u natječaju utvrđuje Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća za svaku akademsku godinu.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomske/diplomske studije

Članak 6.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu. Uvjete upisa na prijediplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij kojim se stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u. Iznimno, pravo prijave na sveučilišni diplomski studij ima i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij ili stručni integrirani studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na diplomski studij utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta za svaku akademsku godinu.

Pravo upisa u prvu godinu prijediplomskog/diplomskog studija

Članak 7.

- (1) Upis na studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa u prvu godinu prijediplomskog/diplomskog studija ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij imaju pristupnici koji su na rang listi ostvarili veći broj bodova.
- (3) Upis na prijediplomske i diplomske studije provodi se na temelju rang-liste Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).
- (4) Državljeni država članica Europske unije upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (5) Državljeni ostalih zemalja upisuju se na studij u okviru kvota za strance i plaćaju iznos školarine u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba opunomoćena od pristupnika.
- (7) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (8) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 7. ovoga članka.
- (9) O žalbama pristupnika na razredbeni postupak odlučuje dekan Fakulteta.

Prijelaz s jednog studijskog programa na drugi

Članak 8.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine koji se izvodi na Fakultetu moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u koje daje voditelj studija ili ECTS koordinator. Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, voditelj studija / ECTS koordinator uz prethodnu suglasnost nositelja kolegija može priznati ispit u cijelosti ili djelomično. Razlikovne kolegije prijelaznika određuje

- voditelj studija ili ECTS koordinator u skladu s Izvedbenim planom studija.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
 - (4) Student može prijeći s jednog studija na drugi prije početka akademske godine.
 - (5) Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu godinu studija. Student nekog od visokih učilišta u području tehničkih, biotehničkih ili prirodoslovnih znanosti koji mijenja studij nakon prve godine studiranja, izuzevši studije Fakulteta, a nije stekao pravo upisa u drugu godinu studija, može upisati neki od studija na Fakultetu samo u redovnom razredbenom postupku, tj. prijaviti se u utvrđenom roku, proći propisani postupak i steći pravo na upis.
 - (6) Molba i propisana dokumentacija za prijelaz predaju se u razdoblju propisanom od Fakulteta i objavljenom na mrežnoj stranici Fakulteta, a najkasnije 15 dana prije termina upisa u akademsku godinu.
 - (7) Student koji prelazi na neki od studijskih programa Fakulteta upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete na studiju na koji prelazi. Student je dužan u godini u kojoj se upisuje upisati i sve razlikovne kolegije.
 - (8) Temeljem rješenja iz stavka 2. ovog članka o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u dekan ili prodekan za nastavu donose odluku o prijelazu.
 - (9) Na odluku iz stavka 8. ovoga članka student može uputiti prigovor u roku od 8 dana.
 - (10) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka odluke o prijelazu.
 - (11) Temeljem odluke o prijelazu iz stavka 8. ovoga članka, položeni ispiti uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.

IV. UPISI U VIŠU STUDIJSKU GODINU

Uvjeti upisa u višu godinu studija

Članak 9.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno.
- (3) Pravo upisa u višu godinu regulirano je stečenim bodovima prema ECTS-u.
- (4) Pravo upisa u višu godinu studija student stječe na sljedeći način:
 1. student koji ostvari 50 i više bodova prema ECTS-u iz kolegija prve godine studija stječe pravo na upis svih kolegija iz druge godine studija za koje je stekao preduvjete
 2. student koji ostvari 110 i više bodova prema ECTS-u od čega 60 bodova prema ECTS-u iz kolegija prve godine studija i 50 bodova prema ECTS-u iz kolegija druge godine studija stječe pravo na upis svih kolegija iz treće godine studija za koje je stekao preduvjete
 3. student koji ostvari manje od 50 bodova prema ECTS-u iz kolegija prve godine studija odnosno manje od 110 bodova prema ECTS-u iz kolegija prve i druge godine studija, ponovno upisuje kolegije koje nije položio te kolegije iz viših godina studija za koje je stekao preduvjete, uz uvjet da zbroj bodova ponovno upisanih i novoupisanih kolegija prema ECTS-u u semestru ne može biti u pravilu veći od 30.
- (5) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.), na temelju molbe studenta koju odobrava prodekan.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj propisuje nadležni ministar pravilnikom.
- (4) Studenti u redovitom statusu su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u okviru pune nastavne satnice. Studenti u redovitom statusu upisuju u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (7) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (8) Gostujući student je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Studenti pri upisu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima intelektualnog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 11.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 10. stavka 6. ovoga pravilnika.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 12.

- (1) Student u izvanrednom statusu iz članka 11. stavka 1. ovoga pravilnika može prijeći u redoviti status uz uvjet da je stekao pravo upisa na višu godinu studija i težinski prosjek ocjena položenih ispita najmanje 4,000.
- (2) Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status odobrava prodekan temeljem molbe studenta.
- (3) Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status moguć je isključivo prije početka akademske godine.

Opterećenje studenta

Članak 13.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve

- aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje u pravilu 30 bodova prema ECTS-u.
 - (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje u pravilu minimalno 15 a maksimalno 30 bodova prema ECTS-u.
 - (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s općim aktom Fakulteta.
 - (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 30, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
 - (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
 - (8) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
 - (9) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju, ne mogu se priznati za stjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
 - (10) Bodovi iz stavka 9. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za stjecanje druge kvalifikacije.

Prava i obveze studenta

Članak 14.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
 1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta
 6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obavezan:
 1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
 3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
 1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces
 3. izvrsnost nastavnika i suradnika
 4. konzultacije i mentorski rad
 5. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Fakulteta ili Sveučilišta
 7. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
 8. završetak studija prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
 9. slobodnu uporabu knjižničnog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta Fakulteta
 10. upis i pohađanje kolegija s drugog studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
 11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad

12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja
13. izbor mentora i teme završnog i diplomskog rada u skladu s utvrđenim kriterijima
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom majčinskog i očinskog dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
20. kulturne, sportske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunog i skladnog razvoja osobnosti
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Prava iz studentskog standarda

Članak 15.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i člankom 19. ovog Pravilnika.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 16.

- (1) Pravo i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta – oca ili studenticu – majku do godine dana starosti djeteta
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u

7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s zakonom, općim aktom ili odlukom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom. Student je dužan podnijeti zahtjev u roku od 45 dana od dana nastupanja razloga uslijed kojeg je zatraženo mirovanje obveza. Rok za podnošenje zahtjeva može u iznimnim slučajevima biti produljen. O produljenju roka za podnošenje zahtjeva odlučuje dekan Fakulteta.
 - (3) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za odobreno razdoblje najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
 - (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
 - (5) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
 - (6) Za vrijeme trajanja studija studentu može biti odobreno mirovanje prava i obveza više puta.
 - (7) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu i bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni nastavni program.

Posebno uspješan student

Članak 17.

- (1) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom fakulteta na kojem student studira i na koji se želi upisati.
- (2) Status posebno uspješnog studenta na Fakultetu može steći student u redovitom statusu koji je polaganjem ispita stekao 60 bodova prema ECTS-u u svakoj završenoj studijskoj godini, s težinskim prosjekom ocjena najmanje 4,500 za prijediplomske studije i 4,900 za diplomske studije, te nije ponavljao niti jednu studijsku godinu.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija u skladu s pravilnikom Fakulteta o posebno uspješnim studentima.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 18.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s mogućnostima Fakulteta, na temelju molbe o kojoj odlučuje prodekan.
- (2) Studentu se odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu u skladu s člankom 20. ovog pravilnika.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 19.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je

- član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rekorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet će, u skladu s mogućnostima, voditi računa o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predloženja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme, odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 13. stavkom 6. ovoga pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s mogućnostima Fakulteta.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka temeljem potvrde/rješenja Hrvatskog akademskog sportskog saveza ili Zagrebačkog sveučilišnog sportskog saveza.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitaliziranu literaturu
 - potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe, u skladu s mogućnostima Fakulteta.

Mobilnost studenata

Članak 20.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava prodekan ili dekan Fakulteta, na temelju mišljenja ECTS koordinatora i nositelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje ECTS koordinatorski odbor u dogovoru s nositeljem kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.
- (5) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 21.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje troškove participacije školarine u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet općim aktom, u skladu s člankom 17. stavak 2. ovoga pravilnika.
- (7) Fakultet može raspisati natječaj za oslobađanje određenog broja materijalno ugroženih studenata od troškova participacije. Kriterije za oslobađanje studenata od troškova participacije donosi Fakultetsko vijeće.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 22.

- (1) U slučaju povrede općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

- (2) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (3) Stegovne postupke studenata provodi Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata.
- (4) U Povjerenstvu za stegovnu odgovornost studenata sudjeluju studentski predstavnici u skladu s općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 23.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
 4. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše akademsku godinu u propisanom roku objavljenom na mrežnoj stranici Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu u sljedećoj akademskoj godini. U slučaju opravdane nemogućnosti upisa akademske godine dekan / prodekan za nastavu na temelju pisane molbe studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom može odobriti naknadni upis.

VI. NASTAVA

Izvedbeni plan studija

Članak 24.

- (1) Prijediplomski i diplomski studiji izводе se prema izvedbenom planu studija koji u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, stručna praksa, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 8. popis literature za studij i polaganje ispita
 9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka nastave u akademskoj godini za koju se donosi i dostupan je javnosti putem mrežnih stranica Fakulteta.

Informacijski paket

Članak 25.

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Sadržaj Informacijskog paketa propisan je Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Akadska godina

Članak 26.

- (1) Nastava na prijediplomskim i diplomskim studijima izvodi se po akademskim godinama. Akadska godina traje u pravilu od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine i dijeli se na zimski i ljetni semestar. Nastava u zimskom semestru traje, u pravilu, od 1. listopada tekuće do 31. siječnja naredne godine, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja. Kalendar nastave utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i održavanje ispita te slične aktivnosti.

Vrste kolegija

Članak 27.

- (1) Nastavni kolegiji propisani studijskim programima dijele se na obvezne i izborne. Izborni kolegij postaje obveznim za studenta koji ga upiše.
- (2) Za sve upisane kolegije student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite čime ostvaruje bodove prema ECTS-u u skladu s izvedbenim planom.

Oblici nastave

Članak 28.

- (1) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, seminari, laboratorijske vježbe, auditorne vježbe, demonstracijske vježbe i dr. Izravna nastava izvodi se po grupama prema utvrđenom izvedbenom planu.
- (2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminari, stjecanje vještina, programske i projektantske vježbe, oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije i sl. Samostalni rad studenta izvodi se u grupama ili pojedinačno. Seminari i laboratorijske vježbe obavljaju se uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Broj studenata po grupama određuje se prema prostornim i kadrovskim mogućnostima.
- (3) Dodatni oblici nastave mogu biti: e-učenje, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici obrazovanja. Za studente sa slabijim predznanjem mogu se organizirati dodatne konzultacije izvan satnice.
- (4) Studij se iznimno može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (5) Studij ili dio studija se, u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima, može izvoditi poučavanjem na daljinu uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava nastava u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

Poučavanje na daljinu iz ovog stavka na prijedlog Fakultetskog vijeća odobrava Senat Sveučilišta.

Način izvođenja nastave

Članak 29.

- (1) Student se na predavanjima upoznaje sa sadržajem pojedinih kolegija iz nastavnog programa, te teorijskim spoznajama i praktičkim rješenjima.
- (2) Na seminarima i vježbama student se detaljnije upoznaje sa sadržajem kolegija i primjenom određenih znanja. Vježbe su oblik nastave u kojem student samostalno rješava praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuje programe iz predmetnog gradiva. Osnovna literatura i radni propisi za obavljanje vježbi moraju biti dostupni svakom studentu prije izvođenja vježbi. Prisustvovanje vježbama je obvezno.
- (3) Student je dužan tijekom prijediplomskog studija (u pravilu nakon odslušane druge godine studija) obaviti stručnu praksu. Postupak obavljanja stručne prakse utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (4) Konzultacije su oblik nastavnog rada koji se u pravilu odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Konzultacijama se studentu pruža potrebna pomoć i daju upute pri pripremi kolokvija, seminarskih radova, ispita i dr. Konzultacije se održavaju prema utvrđenom rasporedu ili u dogovoru s nastavnikom.
- (5) Terenska nastava organizira se radi upoznavanja studenta s tehnološkim procesom i organizacijom rada u tvrtkama. Plan terenske nastave sastavni je dio izvedbenog programa i odobrava ga prodekan za nastavu.
- (6) Znanstveno-istraživački rad sastavni je dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema znanstvenim i stručnim pitanjima. Student se može uključiti u rad na zadacima u okviru znanstvenih projekata.
- (7) Nastavu iz pojedinog kolegija može izvoditi jedan ili više nastavnika. U slučaju kada nastavu izvodi više nastavnika u ISVU sustav se upisuju imena svih nositelja kolegija. Nositelj kolegija može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora, docenta, odnosno na nastavno radno mjesto predavača ili višeg predavača ako je riječ o kolegiju koji ne zahtijeva znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.
- (8) Nositelj kolegija potvrđuje na kraju semestra u kojem završava nastava iz određenog kolegija da je student uredno pohađao nastavu i ispunio sve predviđene obveze, te time stekao pravo prijave ispita.
- (9) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

Prava i obveze studenata u nastavi

Članak 30.

- (1) Student je obavezan pohađati nastavu i izvršavati ostale propisane zadaće. Nastavnici nadziru pohađanje nastave. Smatra se da je student uredno pohađao nastavu ako je bio prisutan na najmanje tri četvrtine svih nastavnih aktivnosti koje se odnose na predavanja i seminare dok je prisustvovanje vježbama definirano člankom 29. stavkom 2. ovog pravilnika.
- (2) Nastavnik može uskratiti pravo prijave ispita koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 1. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (3) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 2. ovoga članka odlučuje dekan / prodekan za nastavu na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije 15 dana od dana završetka izostanka, ali ne kasnije od završetka tekućeg semestra.
- (4) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti

- (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) je kraj semestra u kojem se kolegij izvodi.
- (5) Nastava se obavlja u okviru nekoliko ciklusa koji predstavljaju zaokružene nastavne cjeline. Između pojedinih ciklusa studentima se može omogućiti polaganje kolokvija ili po potrebi završnog kolokvija.
 - (6) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog kolegija. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtijeva na pojedinačnom kolokviju ili zbirni uspjeh na svim kolokvijima oslobađa studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita u skladu s odredbama čl. 31. ovog Pravilnika. Termini i načini održavanja kolokvija i minimalni propisani uspjeh obznanjaju se na početku semestra na predavanjima i na mrežnoj stranici Fakulteta.
 - (7) Student koji nije stekao pravo prijave ispita iz kolegija kojeg ponovno upisuje kao i student koji iz bilo kojeg razloga ne želi iskoristiti mogućnost prijenosa odslušanog kolegija i prijave ispita, dužan je u akademskoj godini u kojoj ponovno upisuje kolegij izvršiti sve propisane obveze za pravo prijave ispita.
 - (8) Student koji je stekao pravo prijave ispita, nije obvezan izvršavati nastavne obveze ponovno upisanog kolegija i može polagati ispit na ispitnim rokovima, a mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja propisuje nositelj kolegija.

VII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Provjera stečenih ishoda učenja

Članak 31.

- (1) Stečeni ishodi učenja provjeravaju se i ocjenjuju tijekom semestra, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (5) Kontinuiranom provjerom znanja tijekom nastave može se vrednovati nazočnost i sudjelovanje na nastavi, domaće zadaće, laboratorijske vježbe, kolokviji i druge obveze utvrđene izvedbenim planom nastave dotičnog kolegija.
- (6) Student koji ostvari propisani broj bodova u skladu sa stavkom 5. ovog članka može se osloboditi polaganja dijela ili cijelog ispita iz određenog kolegija. Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (7) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku od 5 radnih dana od objave rezultata, koji podnosi Povjerenstvu za nastavu / prodekanu za nastavu.
- (8) Mjesto i vrijeme polaganja pisanih ispita za pojedini ispitni rok i termin objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (9) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili ispitnom povjerenstvu.
- (10) Student može polagati ispit iz određenog kolegija ako je:
 1. upisao dotični kolegij
 2. izvršio sve propisane obveze iz tog kolegija i
 3. prijavio ispit u skladu sa člankom 33. ovog Pravilnika.
- (11) Student iz jednog kolegija na ispit može izaći najviše pet puta u jednoj akademskoj godini.
- (12) Student ima pravo četvrti put ispit polagati pred ispitnim povjerenstvom. Pravo polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom student ostvaruje temeljem molbe koju podnosi u studentskoj referadi najmanje pet radnih dana prije ispitnog termina. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (13) Nastavnik je dužan rezultat pisanog dijela ispita objaviti na mrežnim stranicama kolegija i to u skladu s aktima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

- (14) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit.
- (15) Raspored usmenih ispita objavljuje se na mrežnoj stranici kolegija.
- (16) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, uvažavajući posebnost situacije. Student ima pravo zahtijevati ograničenu prisutnost javnosti ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdanost razloga utvrđuje prodekan.
- (18) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita.
- (19) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav.
- (17) Ispitnu listu ovjerenu potpisom nastavnika je dužan dostaviti u studentsku referadu najkasnije pet radnih dana nakon upisa završne ocjene u informacijski sustav.
- (18) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz ispita sukladno članku 37. ovog Pravilnika.
- (19) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (20) Rezultati ispita dostupni su javnosti u skladu s aktima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže pravni interes. Pravni interes uvida u ispitnu dokumentaciju druge osobe određuje tajnik Fakulteta.
- (21) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

Ispitni rokovi

Članak 32.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Za svaki redoviti ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu početkom akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (5) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku u što većoj mjeri obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati.

Prijava ispita

Članak 33.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU.
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najkasnije do termina navedenog u ISVU-u.

Odjava ispita

Članak 34.

- (1) Student koji iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu obavezan je odjaviti ispit najkasnije do termina navedenog u ISVU-u.
- (2) Za nepristupanje ispitu nastavnik u ISVU evidenciju unosi 0. Nepravodobna odjava ili nepristupanje ispitu rezultiraju ocjenom nedovoljan (1).

Ocjene

Članak 35.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim

uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne ocjene, dok je nedovoljan neprolazna ocjena. I prolazne i neprolazne ocjene unose se u ISVU sustav.
- (3) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (4) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje dekan / prodekan na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (5) Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan u roku od 15 dana, a najkasnije do upisa u sljedeći semestar provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu i nastavnika kolegija.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 36.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Žalbeni postupak

Članak 37.

- (1) Student koji je nezadovoljan ocjenom postignutom na ispitu ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom.
- (2) U smislu ostvarenja prava iz stavka 1. ovog članka student je dužan u roku od 24 sata od trenutka priopćenja ocjene podnijeti dekanu Fakulteta pisani i obrazloženi zahtjev za održavanjem ispita pred povjerenstvom.
- (3) Ispit pred povjerenstvom mora biti održan u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta. Povjerenstvo se sastoji od tri člana i imenuje ga dekan na prijedlog nositelja kolegija, u roku od 24 sata od primitka zahtjeva studenta. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu/prodekanu za nastavu. Na temelju zapisnika ocjenu u ISVU sustav unosi nadležni administrator studentske referade, nakon čega ispitnu listu potpisuje nositelj kolegija te ju dostavlja studentskoj referadi.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 38.

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

- (3) Sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim tj. diplomskim ispitom uređuju se posebnim pravilnikom.

Isprave o završenom studiju

Članak 39.

- (1) Po završetku prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku bez naknade.
- (3) Fakultet je dužan uz diplomu studentu izdati i dopunsku ispravu o studiju (*diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (4) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (5) Diplome, dopunske isprave i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 40.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo s položeno ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli sa zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupan uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 41.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija, iznimno uspješnim studentima dodjeljuju se pohvale iz latinske klasifikacije pohvala:
 - sveučilišni prvostupnik/sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister)
 - sveučilišni prvostupnik/sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister)
 - sveučilišni prvostupnik/sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister)
- (2) Odluku o kriterijima za dodjelu pohvala osobito uspješnim studentima donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluku o pohvalama donosi dekan.

Promocija

Članak 42.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih člankom 39. stavak 4. student može preuzeti diplomu i prije promocije.

- (3) Promociju sveučilišnih prvostupnika i sveučilišnih magistara obavlja dekan Fakulteta.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 43.

- (1) Oduzimanje akademskog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako su ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (4) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka. Tijekom postupka povjerenstvo može tražiti očitovanje osobe protiv koje se provodi postupak.
- (6) Odluku o oduzimanju akademskog zvanja donosi Fakultetsko vijeće.

IX. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 44.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 45.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako

su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 23. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).

- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 46.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Stupanje na snagu

Članak 47.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije donesen na 8. redovitoj sjednici u 354. ak. god. 2022./2023. Fakultetskog vijeća održanoj dana 10. srpnja 2023. godine (KLASA: 007-04/23-01/4; URBROJ: 251-373-01/2-23-1) te Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije donesen na 8. redovitoj sjednici u 355. ak. god. 2023./2024. Fakultetskog vijeća održanoj dana 27. svibnja 2024. godine (KLASA: 007-04/24-01/9; URBROJ: 251-373-07/2-24-1).
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.



KLASA: 007-04/24-01/10
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Zagreb, 27. rujna 2024.