

Na temelju članka 26. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (srpanj 2024.) i članka 18. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (svibanj 2023.), Fakultetsko vijeće na 3. redovitoj sjednici u 356. ak. god. 2024./2025. održanoj 16. prosinca 2024. donijelo je

PRAVILNIK
o cjeloživotnom obrazovanju
Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije (dalje: Fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Fakultet.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilištem) ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (7) Predlagatelj programa (dalje: predlagatelj) može biti uprava Fakulteta, tijela i radne skupine Fakulteta, zaposlenik ili grupa zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (9) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
 - izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe iz članka 9. ovoga Pravilnika)
 - evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa
 - godišnje izvješće o izvedenim programima

- evaluaciju i praćenje kvalitete programa
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (10) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Djelomična kvalifikacija je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. Mikrokvalifikacija (*eng. micro-credential*) zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. Polaznik je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. Vaučer za obrazovanje financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta je Povjerenstvo za programe cjeloživotnog obrazovanja (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Odluku o članovima Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog uprave Fakulteta.
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa. Voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predlagatelja programa.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d. na Fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka odnosno na Sveučilištu ili izvan Sveučilišta.
- (5) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.
- (6) Za programe iz stavka 5. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. ovoga članka mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 17. ovoga Pravilnika.
- (9) Nakon završetka programa voditelj programa dužan je u roku od 45 dana Povjerenstvu podnijeti pisani izvještaj o izvedenom programu cjeloživotnog obrazovanja. Izvještaj mora sadržavati naziv programa, popis izvođača koji su sudjelovali u izvođenju programa, datume i mjesta održavanja programa, broj polaznika i broj izdanih isprava o završetku programa.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni program odobrava prodekan za nastavu na prijedlog voditelja studijskog programa kojeg polaznik ili grupa polaznika žele završiti ili steći uvjete za upis.
- (4) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (5) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani

prijediplomski i diplomski studijski program.

- (6) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Vrednovanje programa za cjeloživotno obrazovanje

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.

- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na Fakultetu koji se provodi u skladu s člankom 12.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 3. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova) u skladu s člankom 16. ovoga Pravilnika.
- (8) Za združene programe između sastavnica ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Članak 11.

Postupak internog vrednovanja na Fakultetu za programe definirane člankom 10. stavak 1. i postupak samostalnog vrednovanja za programe definirane člankom 10. stavak 7. provodi Povjerenstvo. Postupak internog vrednovanja propisan je člankom 12. i 13., a postupak samostalnog vrednovanja člankom 16. ovoga Pravilnika

Postupak internog vrednovanja na Fakultetu

Članak 12.

- (1) Predlagatelj podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 120 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - d. popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. jezik izvođenja programa i potrebnu razinu stranog jezika (ako je primjenjivo)
 5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa

6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
7. ime voditelja/suvoditelja programa
8. opis programa
9. ciljanu skupinu polaznika
10. uvjete upisa na program
11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
12. uvjete za završetak programa
13. ostale podatke.

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj dostavlja:

1. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
2. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave

(5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
4. predviđeni datum revizije programa.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo u roku od petnaest dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane člankom 12. ovoga Pravilnika.
- (2) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a ili združene programe Povjerenstvo provjerava sadrži li zahtjev sve elemente za vrednovanje propisane člankom 14. stavak 1. i 2. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu. Ako utvrdi da zahtjev nije potpun, Povjerenstvo od predlagatelja traži dopunu. Rok za dopunu je 15 dana od dana slanja obavijesti predlagatelju.
- (3) Zahtjev koji sadržava sve potrebne elemente Povjerenstvo podnosi dekanu Fakulteta radi donošenje slijedećih izjava:
 1. izjava kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 2. izjava o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta.
 3. izjava da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).
- (4) Rok za donošenje ili odbijanje (obrazloženo pisanim putem) izdavanja dokumenta je 7 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (5) Ukoliko se radi o združenom programu zahtjevu se prilaže i odluka odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa.
- (6) Odluku o prihvatanju predloženoga programa donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Zahtjev s dokumentacijom propisanom Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u

Zagrebu podnosi se nadležnom tijelu Sveučilišta.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 14.

- (1) Ako Fakultet provodi izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, dužan je o tome izvijestiti Sveučilište i dostaviti:
 - odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i članka 9. ovoga Pravilnika provodi Fakultet. Izmjene i dopune navedenih programa predlažu se Povjerenstvu prema postupku propisanom člankom 16. ovoga Pravilnika.
- (4) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

Članak 15.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na sastavnici i Sveučilištu.

Postupak samostalnog vrednovanja na Fakultetu

Članak 16.

- (1) Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo može u postupak vrednovanja uključiti i druge osobe kompetentne za predloženi program a koje nisu predlagatelji programa.
- (2) Rok za podnošenje zahtjeva je najmanje 120 dana ranije od planiranog početka izvođenja programa. Ako je riječ o programu s ECTS bodovima, zahtjev obvezno sadržava elemente propisane stavcima 3. do 7. ovoga članka.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu koji sadržava podatke iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka prilaže se:
 - financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (5) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (6) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (7) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih

studijskih programa, Fakultet je dužan provesti nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Povjerenstvo na temelju prijedloga predlagatelja imenuje recenzenta koji će sadržajno vrednovati program. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesor emeritus.

- (8) Za programe iz stavka 7. ovoga članka recenzent najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuje izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo. Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava navedeno, Povjerenstvo će od predlagatelja zatražiti izmjene ili dopune. Ako predlagatelj ne dostavi izmjene ili dopune, smatra se da je odustao od prijedloga programa.
- (9) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (10) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatanju programa o istome obavijestiti Sveučilište i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 6. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 7. ovoga članka.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 17.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Fakulteta ako samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja, odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. naziv nositelja programa i sjedište
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. vlastoručni potpis ili potpise čelnika i pečat ili pečate sastavnice ili sastavnica na ispisanom tiskanoj potvrdi
 13. kvalificirani elektronički pečat ili pečate sastavnice ili sastavnica na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 14. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti

(sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).

- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 18.

- (1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).
- (3) Evidenciju polaznika programa i izdanih isprava o završenom programu cjeloživotnog obrazovanja vodi Studentska referada.

VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 19.

- (1) Fakultet je dužan provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što minimalno uključuje:
 - interes polaznika, odnosno posjećenost programa
 - prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja
 - evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada.
- (2) Evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa provodi voditelj programa i izvješće dostavlja predsjedniku Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

VIII. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 20.

- (1) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Sveučilišta i sastavnica koju vodi Sveučilište u elektroničkom obliku.

- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazu na temelju prijedloga nositelja programa za upis, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu, propisan ovim Pravilnikom, u Bazu evidentiraju nakon donesene odluke Senata Sveučilišta o njihovu prihvatanju.
- (3) Baza sadržava sljedeće podatke:
1. naziv programa
 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. trajanje programa u nastavnim satima
 5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
 6. optimalan broj polaznika
 7. uvjete upisa na program
 8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
 10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
 12. status programa (aktivan, neaktivan)
 13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

Članak 21.

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa u Bazu provodi se na prijedlog Fakulteta odnosno na temelju odluke Senata.
- (2) Ako se prijedlog za upis novoga ili izmijenjenoga programa sveučilišnoj jedinici podnosi na prijedlog Fakulteta, on mora sadržavati:
- a. obrazac za upis odnosno izmjenu podataka o programu koji sadržava podatke iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika
 - b. odluku Fakultetskog vijeća
 - c. dokumentaciju iz članka 16. stavka 9. ovoga Pravilnika.
- (3) Fakultet je dužan u roku od 15 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika podnošenjem dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke Fakultetskog vijeća za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog nositelja programa, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi Sveučilištu, provest će se brisanje iz Baze.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 22.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
- popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se

- izvodi na daljinu
- termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, Fakultet je dužan informacije iz članka 12. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objaviti na mrežnim stranicama.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 23.

- (1) Fakultet je dužan Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa
 - ostale važne informacije.
- (2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje i Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog obrazovanja, raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju donesen na 216. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 28. svibnja 2018. godine.



KLASA: 007-04/24-01/14
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Zagreb, 17. prosinca 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 19. prosinca 2024. i stupa na snagu 27. prosinca 2024.

