



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I**  
**TEHNOLOGIJE**  
**Marulićev trg 19, 10000 Zagreb**  
**Telefon: 01/4597 281; Telefax: 01/4597 260**  
**OIB: 71259740533**

**dalje u tekstu : Naručitelj**

Sukladno članku 6. Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine, broj 126/2021) (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se sljedeći

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **- II. izmjena (izmjene su označene **žutom bojom**)**

**Predmet nabave: Stručni nadzor i vođenje projekta gradnje**

**Evidencijski brojevi nabave: JED.NAB.79/2022**

**CPV oznaka: 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova i 71540000-5– Usluge vođenja gradnje**

Klasa: 406-09/22-02/6  
Urbroj: 251-373-1-22-2  
Zagreb 16. ožujak 2022.

#### **Napomena:**

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika kojim se uređuju postupci nabave roba, usluga i radova u postupku obnove (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko--zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije («Narodne novine» broj 102/20, 10/21 i 117/21), (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi).



## Sadržaj

<b>A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....</b>	<b>4</b>
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	4
1.2. OSOBA ili SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	4
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. EVIDENCIJSKI BROJEVI NABAVE .....	5
2.2. POSTUPAK NABAVE .....	5
2.3. NAZIV NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST .....	5
2.4. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	5
2.5. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
2.6. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	5
2.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	5
2.8. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	5
2.9. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE I PRIMJENJIVIH CPV OZNAKA .....	6
2.10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	8
2.11. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.): .....	8
2.12. TROŠKOVNIK .....	8
2.13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	9
2.14. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....	9
2.15. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	9
2.16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	9
2.17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	9
2.18. RASKID UGOVORA .....	10
2.19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	10
<b>3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>10</b>
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	10
3.1.1. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama .....	10
3.1.2. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje .....	11
3.2. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	12
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	13
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST .....	13
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	13
4.3.1. Popis glavnih usluga .....	13
4.3.2. Tehnički stručnjaci .....	14
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	14
4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	15
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>16</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	16
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	17



5.3.	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI .....	18
5.4.	TAJNOST PODATAKA I POHRANA ELEKTRONIČKE PONUDA .....	18
5.5.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	19
5.6.	VARIJANTE PONUDA.....	19
5.7.	NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE .....	19
5.8.	VALUTA U KOJOJ JE IZRAŽENA CIJENA PONUDE.....	19
5.9.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	19
5.9.1.	Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti .....	20
5.9.2.	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena).....	22
5.10.	JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA .....	22
5.11.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	22
5.12.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	22
5.13.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU .....	23
6.	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>23</b>
6.1.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU POZIV NA DOSTAVU PONUDA .....	23
6.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	23
6.3.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARANJE.....	23
6.3.1.	Podaci o imenovanim podugovarateljima .....	24
6.3.2.	Plaćanje podugovarateljima.....	24
6.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	25
6.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	25
6.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	26
6.5.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	26
6.6.	OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....	27
6.7.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	27
6.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....	27
6.9.	UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	27
6.10.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA POZIV NA DOSTAVU PONUDA TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA... 28	28
6.11.	OSTALO .....	28
6.10.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	28
6.10.2.	Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi .....	28
6.10.3.	Izmjene ugovora o nabavi .....	28
6.10.4.	Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne .....	29
6.10.5.	Uvid u dokumentaciju postupka nabave .....	30
7.	<b>SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....</b>	<b>30</b>
	PRILOG 3.: Popis glavnih usluga .....	31
	PRILOG 4.: Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka .....	32



## A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE,  
Marulićev trg 19, 10000 Zagreb  
OIB: 71259740533  
Broj telefona: +385-01/4597 281  
Broj telefaksa: +385-01/4597 260  
Internetska adresa: <https://www.fkit.unizg.hr/>  
Adresa e-pošte: [office@fkit.hr](mailto:office@fkit.hr)

#### 1.2. OSOBA ili SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Informacije vezane za predmet nabave i upoznavanje s pozadinom projekata:  
Marinko Markić, [marinko.markic@fkit.hr](mailto:marinko.markic@fkit.hr), 01/ 4597 272

Ovaj Poziv na dostavu ponuda sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručiitelja: [https://www.fkit.unizg.hr/javna\\_nabava](https://www.fkit.unizg.hr/javna_nabava).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda, Naručiitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručiitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

#### 1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku Pravilnika naručiitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima javno objavljenim na Internet stranici [https://www.fkit.unizg.hr/javna\\_nabava](https://www.fkit.unizg.hr/javna_nabava) te idućim gospodarskim subjektima:

1. Key project d.o.o., OIB 24080133210
2. PROJEKTNI MENADŽMENT NEKRETNINA j.d.o.o., OIB 96920202048
3. NutriS d.o.o., OIB 82577226318



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. EVIDENCIJSKI BROJEVI NABAVE

JED.NAB.79/2022

### 2.2. POSTUPAK NABAVE

Postupak nabave usluga sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

### 2.3. NAZIV NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Predmet nabave su **Stručni nadzor i vođenje projekta gradnje.**

Nabava je podijeljena na grupe te ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **630.556,73 kuna bez PDV-a.**

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

### 2.4. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor.

### 2.5. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o nabavi.

### 2.6. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

### 2.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 2.8. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

**Grupa I - stručni nadzor = 315.278,36 kn bez PDV-a**

**Grupa II - voditelj projekta gradnje 315.278,37 kn bez PDV-a**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave, a u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/2018) u kojem je definirano da:

- Zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine.**

- Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti izvođač te građevine.**



Sukladno navedenom ukoliko se ponuditelj javlja na obje grupe nabave mora dostaviti **Izjavu uz obrazloženje** na koji način su ispunjene iznad navedene odredbe.

## 2.9. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE I PRIMJENJIVIH CPV OZNAKA

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora (grupa 1) i usluga voditelja projekta gradnje (grupa 2) u sklopu provedbe Operacije „Obnova zgrade Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na adresu Trg Marka Marulića 19 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.025.

Početak radova na obnovi zgrade planira se u travnju ili svibnju 2022., a očekivano trajanje radova iznosi 12 mjeseci (termini i trajanje radova su podložni promjeni).

**Grupa 1:** Usluga stručnog nadzora obuhvaća i uslugu koordinatora zaštite na radu za vrijeme građenja odnosi se na radove koji se provode u sklopu provedbe Operacije „Obnova zgrade Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na adresu Trg Marka Marulića 19 u Zagrebu“, broj Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava: FSEU.2021.MZO.025. Dodatni podaci o radovima koji su predmet usluge, uključivo i uvjete iz ugovora o radovima nalaze se u Dokumentaciji o nabavi koja je dostupna na adresi <https://eojn.nn.hr> (Jednostavna nabava: broj objave 2022/ OBP-00397) ili na [https://www.fkit.unizg.hr/javna\\_nabava](https://www.fkit.unizg.hr/javna_nabava) (Nabava naziva: Radovi obnove infrastrukture i ugradnja dizala).

Nadzor će se provoditi u skladu sa Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN102/20, 10/21, 117/21), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim propisima primjenjivim na ovu vrstu građevina i pružanje usluge. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera<sup>1</sup> (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja će se vršiti u svemu prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), kao i primjenjivim podzakonskim aktima, posebice Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s projektnom dokumentacijom i izdanim dozvolama, posebnim propisima i pravilima struke,
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
4. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine te u istome obuhvatiti DNSH načelo (prilog 5).

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način

<sup>1</sup> Ako građenje započne nakon 30. lipnja 2022. primjenjuje se Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021).



otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom.

Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:

- a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik,
- b) količine i cijene radova u situacijama,
- c) analize cijena, uključivo u slučaju ugovaranja dodatnih radova, kao i eventualne promjene cijena radova uslijed promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena radova, a sukladno primjenjivim propisima,
- d) izvođenje radova prema planu,
- e) Izvođačev sustav osiguranja kvalitete,
- f) uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta,
- g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), i primjenjivim podzakonskim aktima i posebice Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) dužan je sljedeće:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, uključivo sheme organizacije gradilišta,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

CPV oznaka: 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova

**Grupa 2:** Voditelj projekta gradnje u svom je radu odgovoran Naručitelju. Zastupa interese Naručitelja s tehničkog i financijskog aspekta, nastupa kao predstavnik Naručitelja te daje naloge i prijedloge odluka Naručitelju. Obvezan je uspostavljati kvalitetnu komunikaciju i suradnju sa sudionicima u projektu, izvršavati kontrolu provedbe zadataka sudionika te kontinuirano pratiti izvršenje ugovora radi osiguranja poštivanja vremenskih rokova sukladno opisu Projekta.

Voditelj projekta gradnje pruža usluge savjetovanja i podrške Naručitelju u provedbi svih aktivnosti projekta kao što su: razvoj i praćenje plana provedbe projekta, upravljanje rizicima, koordinacija trećih strana, administrativno i tehničko upravljanje projektom gradnje, izvješćivanje, podrška tijekom revizije i/ili kontrola, financijsko praćenje projekta i usluge pravnog savjetovanja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti uslugu sukladno pozitivnim propisima hrvatskog i europskog zakonodavstva koji reguliraju djelatnost vezanu za predmet nabave, važećim standardima, primjenjujući pažnju dobrog stručnjaka, odnosno postupati s povećanom pažnjom prema pravilima struke i običajima te





osigurati kvalitetu usluge sukladno pravilima i standardima struke te važećim strukovnim normama.

Usluga voditelja projekta obuhvaća sljedeće:

- upoznavanje s trenutnim stanjem projekta i postojećom dokumentacijom,
- izrada operativnih planova provedbe projekta,
- upravljanje procesom komunikacije, briga o očekivanjima dionika, njihovim odnosima te izvješćivanje, izrada komunikacijskog plana između glavnih dionika,
- izrada prijedloga procedura za odlučivanje u projektu
- tehnička kontrola i potvrda izrađene projektno-tehničke dokumentacije,
- provjera tehničkih uvjeta u svezi povezivanja na javnu (gradsku) infrastrukturu,
- praćenje ukupnog opsega aktivnosti, te kontinuirano kontroliranje i izvješćivanje jesu li sve aktivnosti i usluge izvršene u skladu s planom,
- praćenje rokova Projekta – kontrola i praćenje dogovorenih rokova, aktivan nadzor u stvarnom vremenu, te pravovremene sugestije za poduzimanje potrebnih aktivnosti kako bi se zadovoljili pojedini rokovi,
- praćenje troškova – kontinuirano praćenje i obrada troškova, minimalizacija potrebe za dodatnim radovima, izvještavanje o statusu troškova i rashoda, te usporedba s planiranim troškovima,
- nadzor nad rizicima – kontinuirano izvješćivanje i prijedlozi za korektivne akcije s ciljem smanjenja i/ili sprečavanja mogućih štetnih događaja,
- upravljanje ugovorima – planiranje i praćenje izvršenja ugovornih obveza, pravovremeno izvješćivanje o preporučenim dodatnim, naknadnim i nepredviđenim radovima, upravljanje procesom odobravanja dodatnih, naknadnih i nepredviđenih radova (u smislu njihove opravdanosti, analize prispjelih ponuda za iste, opisa pojedinih pozicija, cijena, rokova, i svega ostalog neophodnog za eventualno zaključenje ugovora), upravljanje procesom odobravanja plaćanja,
- organiziranje i vođenje redovnih sastanaka između svih sudionika Projekta, te koordinacija djelovanja svih sudionika tijekom građenja i opremanja po pitanju dinamike izvođenja radova, kvalitete izvođenja radova i optimizacije procesa građenja, eventualnih izmjena/dopuna tehničke dokumentacije/akata za građenje,
- koordinacija svih učesnika kod priprema za tehnički pregled i pripreme dokumentacije za tehničke preglede, te suradnja na tehničkom pregledu,
- koordinacija procesa primopredaje radova, pripreme dokumentacije za primopredaju, praćenje preuzimanja primopredajne dokumentacije te koordinacija izrada lista nedostataka,
- praćenje i koordinacija otklanjanja nedostataka,
- izrada završnog izvješća (koje sadrži osnovne podatke o projektu, odstupanja od terminskih i financijskih planova, te od ugovornih odredbi) i zatvaranje projekta.

CPV oznaka: 71540000-5– Usluge vođenja gradnje

## 2.10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine predmeta nabave su navedene u Troškovniku (Prilog 2) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 2.11. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.):

Nije primjenjivo.

## 2.12. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 2).





Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. U troškovniku se popunjava samo stupac jedinična cijena bez PDV-a.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN i na internetskim stranicama Naručitelja.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnike nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

### 2.13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su ovim Pozivom na dostavu ponuda te Troškovnikom (Prilog 2.) koji su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve naručitelja navedene u tehničkim specifikacijama.

### 2.14. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je na lokaciji zgrade SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE, Marulićev trg 19, 10000 Zagreb (mjesto izvođenja radova) te lokacije koje će Naručitelj odabrati za preseljenje za vrijeme izvođenja radova obnove (lokacije za privremene sastanke nalaziti će se u Gradu Zagrebu).

### 2.15. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Trajanje ugovora je 12 mjeseci, uz mogućnost produljenja trajanja radova u slučaju produljenja trajanja radova obnove zgrade.

### 2.16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

### 2.17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ovom Pozivom predviđena je mogućnost izmjene i priroda izmjene sukladno članku 11. Pravilnika.

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka nabave dopuštene su sukladno članku 11., stavku 1 Pravilnika. Izmjene moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u članku 11., stavku 2 Pravilnika.

Sukladno članku 11., stavku 4 Pravilnika, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. članka 11 Pravilnika, procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno članku 11 Pravilnika uvažavajući da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovornom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Izvršitelj je dužan poštovati unaprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora o dodjeli sredstava.

Naručitelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.



## 2.18. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- a) je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave;
- b) je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika.

## 2.19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će ispostavljati račune mjesečno u proporcionalnim omjerima za vrijeme trajanja ugovora.

Računu se prilaže Izvješće. Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju mjesečna izvješća sukladno napredovanju izvršenja usluge. Izvješće treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju.

Naručitelj će plaćanje usluge obaviti u roku od 30 (trideset) dana na IBAN račun odabranog ponuditelja, od dana primitka računa.

Odabrani ponuditelj je dužan izdati i dostaviti račun za obavljenju uslugu izrađen na način kako je to propisano odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Osnovni elementi koje eRačun treba sadržati propisani su člankom 5. navedenog Zakona.

## 3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u točki 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odredba se odnosi za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja/gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja.

### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Temeljem članka 10. Pravilnika javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom



poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz stavka 1. točke 1. i 2. članka 10 Pravilnika iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

Sukladno odredbi članka 10., stavka 1, točke 3 Pravilnika, naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno stavku 4, čl. 10. Pravilnika Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz stavka 1, čl. 10 Pravilnika primijeniti na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se oslanja.



### 3.2. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za utvrđivanje navedenog u točkama 3.1.1. i 3.1.2. dovoljno je da gospodarski subjekt u ponudi dostavlja sljedeće dokumente:

#### Točka 3.1.1. Poziva na dostavu ponuda

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.10, stavka 1, točki 1 i 2 Pravilnika.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj određuje da se dokumenti smatraju ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Napomena za toč.2.:

Izjavu iz članka 10., točke 6 u vezi s člankom 10. stavkom 1., točkom 1 i 2 Pravilnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

#### Točka 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.10, st. 1, t. 3 Pravilnika.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj određuje da se dokumenti smatraju ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.



## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomska i financijska sposobnost
- Tehnička i stručna sposobnost

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je ovim Pozivom na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 9. st.2. Pravilnika Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

### 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj je ovim Pozivom na dostavu ponuda odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da neće dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek do 30 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka ugovornih obveza.

#### Minimalni godišnji promet

Sukladno čl. 9 Pravilnika, gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov kumulativni godišnji promet u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, jednak ili veći procijenjene vrijednosti pojedine grupe nabave za koju se javlja.

### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

#### 4.3.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave minimalno vrijednosti jednako ili većoj od procijenjene vrijednosti grupe nabave. Za dokazivanje



navedenog uvjeta moguće je uzeti u obzir maksimalno 5 pruženih usluga čija će se vrijednost uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga.

#### 4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj može u izvršenju ugovora o javnoj nabavi usluga angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen Pozivom. Ponuditelj mora minimalno osigurati sljedeće osoblje:

Za grupu 1:

- Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer, nadzorni inženjer građevinsko obrtničkih radova građevinske ili arhitektonske struke
- Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove
- Stručnjak 3 – Nadzorni inženjer za konstruktivne radove građevinske struke
- Stručnjak 4 – Koordinator zaštite na radu

Jedna osoba ne može biti imenovana za više od jedne pozicije ključnog stručnjaka, osim za stručnjaka 4 za koju može biti imenovan jedan od nadzornih inženjera.

Za grupu 2:

- Stručnjak 1 – Voditelj projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) čl. 37.:
  - najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima,
  - i
  - međunarodno priznata ovjera sposobnosti za upravljanje projektom ili
  - obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Navedeno se dokazuje Izjavom koja sadrži minimalno ime i prezime stručnjak te navod o obrazovanju. Izjavi je potrebno priložiti životopis predloženog stručnjaka, vlastoručno potpisan i presliku njegove diplome. Iz životopisa stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane minimalne uvjete.

#### 4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz toč. 3. ovog Poziva na dostavu ponuda)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).



Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva (uvjeti sposobnosti).

#### 4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za utvrđivanje navedenog u točkama 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., ponuditelj u ponudi dostavlja sljedeće:

##### Točka 4.1. Poziva na dostavu ponuda

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naručitelj određuje da se dokumenti smatraju ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

##### Točka 4.2. Poziva na dostavu ponuda

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

##### Točka 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda

Popis glavnih usluga (Prilog 3) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji sadrži minimalno opis usluga, vrijednost usluga bez PDV-a, datum završetka usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima za provjeru.

U Popisu glavnih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ovog Poziva na dostavu ponuda u EOJN.

##### Točka 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda

Navedeno se dokazuje Izjavom koja sadrži minimalno ime i prezime stručnjak te navod o obrazovanju. Izjavi je potrebno priložiti životopis predloženog stručnjaka, vlastoručno potpisan i presliku njegove diplome. Iz životopisa stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane minimalne uvjete.





## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst poziva. Ponuda mora biti sukladna ovom Pozivu na dostavu ponuda, i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 2),
3. Dokazi za točke kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje iz točke 3. te dokazi za točke 4.1., 4.2. i 4.3. kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti,
4. Popis glavnih usluga (Prilog 3),
5. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude: Popis iz točke 5.9. za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka (Prilog 4),
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).

Napomena: Naručitelj će prihvatiti i korištenje vlastitih obrazaca Naručitelja, različitih od priloga 3 i 4 samo ukoliko sadrže sve tražene podatke i sadržajno odgovaraju prilogima 3 i 4.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave,
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. Rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži sljedeće: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17,



128/17, 1/19), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U ovom postupku nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o jednostavnoj nabavi te na elektronički pristup Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka Poziva na dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi:



<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

### 5.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**Na omotnici mora biti naznačeno:**

**Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije  
Marulićev trg 19  
10000 Zagreb  
Stručni nadzor i vođenje projekta gradnje – JED.NAB.79/2022  
„NE OTVARAJ“**

*na poleđini:*

#### **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ČLANOVA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### 5.4. TAJNOST PODATAKA I POHRANA ELEKTRONIČKE PONUDA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda), pri čemu je obvezan navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



## 5.5. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu Elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 5.6. VARIJANTE PONUDA

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 5.7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvođenje usluga koje su predmet nabave), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinična cijena nije promjenjiva. Nepromjenjiva jedinična cijena je cijena koja tijekom trajanja Ugovora ostaje nepromijenjena.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u dostavljenoj ponudi. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 5.8. VALUTA U KOJOJ JE IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

## 5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 6., točke 10 Pravilnika. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 7., stavku 15. Pravilnika, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



### 5.9.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Redni broj	Kriterij	Relativan ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50%	50
2.	Iskustvo stručnjaka (IS)	50%	50
Maksimalni broj bodova		100%	100

#### 1. Cijena ponude (C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude s PDV-om.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 (relativni ponder 50%). Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_p) \times 50$$

gdje je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda koja se ocjenjuje

C<sub>n</sub> – najniža cijena ponude

C<sub>p</sub> – cijena koja je ponuđena u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

Navedeno se odnosi za obje grupe.

#### 2. Iskustvo stručnjaka (IS)

Iskustvo tih stručnjaka se boduje radi osiguranja kvalitetnog izvršenja usluge.

##### Grupa 1:

Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 50, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

IS1 - iskustvo stručnjaka 1 – 30 bodova

IS2 - iskustvo stručnjaka 2 – 10 bodova

IS3 - iskustvo stručnjaka 3 – 10 bodova

Ukupan broj bodova za nefinancijski kriterij - iskustvo stručnjaka računa se prema formuli:

$$IS = IS1 + IS2 + IS3$$

Ponude u kojima za stručnjaka nije dostavljen Prilog 4 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka dobiti će za iskustvo tog stručnjaka 0 bodova.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

1) IS1 – iskustvo stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer, nadzorni inženjer građevinsko obrtničkih radova građevinske ili arhitektonske struke – maksimalni ukupni broj bodova 30

Broj izvršenih usluga o stručnom nadzoru nad radovima na građevinama investicijske vrijednosti veće od 30.000.000,00 kn bez PDV-a koje su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra unutar tekuće



godine (2022.) i zadnjih 7 godina (2021., 2020., 2019., 2018., 2017., 2016. i 2015.) u kojima je Stručnjak 1 bio imenovan glavnim nadzornim inženjerom.

Za svaki projekt se dobiva 15 bodova. Boduju se samo završeni projekti (izvršeni projekti).

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 2 (dva).

2) IS2 – iskustvo stručnjaka 2 – Nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove – maksimalni ukupni broj bodova 10

Broj izvršenih usluga o stručnom nadzoru nad radovima na građevinama investicijske vrijednosti veće od 30.000.000,00 kn bez PDV-a koje su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra unutar tekuće godine (2022.) i zadnjih 7 godina (2021., 2020., 2019., 2018., 2017., 2016. i 2015.) u kojima je Stručnjak 2 bio imenovan nadzornim inženjerom za elektroinstalaterske radove.

Za svaki projekt se dobiva 5 bodova. Boduju se samo završeni projekti (izvršeni projekti).

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 2 (dva).

3) IS3 – iskustvo stručnjaka 3 – Nadzorni inženjer za konstruktivne radove građevinske struke – maksimalni ukupni broj bodova 10

Broj izvršenih usluga o stručnom nadzoru nad radovima na građevinama investicijske vrijednosti veće od 30.000.000,00 kn bez PDV-a koje su kulturno dobro i/ili su u zoni zaštićenog kulturnog dobra unutar tekuće godine (2022.) i zadnjih 7 godina (2021., 2020., 2019., 2018., 2017., 2016. i 2015.) u kojima je Stručnjak 3 bio imenovan nadzornim inženjerom za konstruktivne radove građevinske struke.

Za svaki projekt se dobiva 5 bodova. Boduju se samo završeni projekti (izvršeni projekti).

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 2 (dva).

## Grupa 2:

Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 50, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

IS1 - iskustvo stručnjaka 1 – 50 bodova

Ukupan broj bodova za nefinancijski kriterij - iskustvo stručnjaka računa se prema formuli:

$IS = IS1$

Ponude u kojima za stručnjaka nije dostavljen Prilog 4 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka dobiti će za iskustvo tog stručnjaka 0 bodova.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

1) IS1 – iskustvo stručnjaka 1 – voditelj projekta **gradnje** – maksimalni ukupni broj bodova 50

Broj izvršenih usluga voditelja projekta **gradnje** nad radovima na građevinama investicijske vrijednosti veće od 30.000.000,00 kn bez PDV-a unutar tekuće godine (2022.) i zadnjih 7 godina (2021., 2020., 2019., 2018.,



2017., 2016. i 2015.) u kojima je Stručnjak 1 bio imenovan voditeljem projekta.

Za svaki projekt se dobiva 25 bodova. Boduju se samo završeni projekti (izvršeni projekti).

Maksimalan broj projekata koji se uzima u obzir i dodjeljuju bodovi po kriteriju je 2 (dva).

Za potrebe bodovanja, kao dovoljan dokaz iskustva stručnjaka, Naručitelj će prihvatiti potpisani Prilog 4 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka iz kojeg mora biti jasno i nedvojbeno moguće utvrditi traženo iskustvo. Predložak je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka će odbiti takvu ponudu.

### 5.9.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena)

Ukupna ocjena (UO) = C + IS

Gdje je:

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

IS – Broj bodova nakon provedenog bodovanja za iskustvo stručnjaka

### 5.10. JEZIK NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.

Iznimno je moguće navesti npr. pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 5.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### 5.12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u EOJN RH, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točki 5.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima





komunikacije koja nisu elektronička) i točki 5.3. Više dijelova ponude ovog Poziva zaključno do **29.03.2022. do 11:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

### 5.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz članka 7. stavka 17. Pravilnika.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Rok od 60 (šezdeset) dana određen je iz razloga što se radi o postupku nabave u kojem se može očekivati veći broj ponuda.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

### 6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Zapisnika o primopredaji i ostala bitna pitanja.

### 6.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja izvodi usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da



angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja) te ostale dokumente tražene ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Sukladno čl. 10, st. 4 Pravilnika Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 10. stavka 1. Pravilnika primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovom pozivu primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

### **6.3.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) i podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) moraju biti navedeni u ugovoru.

### **6.3.2. Plaćanje podugovarateljima**

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu na dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.



Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### 6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

##### 6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije koja je bezuvjetna, neopoziva, bez prigovora i plativa na prvi poziv,
- u obliku novčanog pologa.

Vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: 9.000,00 kn za grupu 1.

Vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: 9.000,00 kn za grupu 2.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Marulićev trg 19, 10000 Zagreb, OIB: 712597405333
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 9.000,00 kn (slovima: **devet** tisuća kuna) u slučaju ukoliko ponuditelj:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne prihvati ispravak računske greške,
  - odbije potpisati ugovor,
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani plog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR7223600001101338626, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

**Ev. br. nabave: JED.NAB.79/2022**  
**Stručni nadzor i vođenje projekta gradnje**  
**Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno**  
**„NE OTVARAJ“**

Odvojeni dio ponude dostavlja se na adresu: Marulićev trg 19, 10000 Zagreb.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani plog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ponuđene oblike jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana. Za slučaj da je dostavljena bankarska garancija, novo jamstvo treba vrijediti od trenutka prestanka važećeg (prethodnog) jamstva.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

#### 6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije koja je bezuvjetna, neopoziva, bez prigovora i plativa na prvi poziv,
- u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ovjerene po javnom bilježniku,
- u obliku novčanog pologa.

na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja minimalno do 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Odabrani ponuditelj je Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvatiti nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Marulićev trg 19, 10000 Zagreb, OIB: 712597405333,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije,

bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a (upisuje se točan iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se u korist naručitelja, račun: HR7223600001101338626, model HR00, poziv na broj OIB uplatitelja, SWIFT: ZABHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

#### 6.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA



Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana predaje završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **6.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

#### **6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku sukladno članku 7. stavku 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 7, stavka 8 Pravilnika te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### **6.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Nije primjenjivo.

#### **6.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Nije primjenjivo.



## 6.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA POZIV NA DOSTAVU PONUDA TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana, i to od dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 18. Pravilnika.

## 6.11. OSTALO

### 6.10.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te
- postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### 6.10.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane sklopit će ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti o odabiru sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

### 6.10.3. Izmjene ugovora o nabavi

Izmjene ugovora o nabavi regulirane su odredbama čl. 11. Pravilnika.

(1) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga,





2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje,
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(2) Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

(3) Naručitelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(5) Na Naručitelju je teret dokazivanja nastalih okolnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka te je potrebno osigurati odgovarajući revizijski trag te detaljno obrazložiti razloge, okolnosti i odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

#### **6.10.4. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne**

Ugovorni ponuditelj je dužan pridržavati se ugovorenog roka izvršenja iz točke 2.15. za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od jedan promil (1‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka usluge odnosno s obzirom na utvrđene faze usluge. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da uredno izvede uslugu ili bilo koje druge obveze iz ugovora.

Ukoliko ugovorni ponuditelj niti u navedenom roku (za dane za koje se naplaćuje ugovorna kazna), nije uredno izveo ugovorene i od naručitelja zahtijevane usluge, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvedene usluge iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu će naručitelj prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- naručitelj će pisanim putem ugovornom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovorni ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Ugovorni ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje usluge nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.





#### 6.10.5. Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### 7. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

- Projektno-tehnička dokumentacija (Prilog 1): dostupna na: [https://www.fkit.unizg.hr/javna\\_nabava](https://www.fkit.unizg.hr/javna_nabava) (Nabava naziva: Radovi obnove infrastrukture i ugradnja dizala)
- Troškovnik (Prilog 2)
- Popis glavnih usluga (Prilog 3)
- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka (Prilog 4)
- Primjena DNSH načela (Prilog 5)



**PRILOG 3.: Popis glavnih usluga**

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

R.br.	Opis izvršenih usluga	Vrijednost usluge (bez PDV-a)	Datum završetka usluge	Naziv i kontakt podaci druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, vlastoručni potpis)



**PRILOG 4.: Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka**

**IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA – grupa 1**

Izjavljujemo da:

**Stručnjak (upisati broj) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.9.1.	Razdoblje izvršenja usluge	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka uprojektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.					
2.					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, vlastoručni potpis)



## IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA – grupa 2

Izjavljujemo da:

### Stručnjak 1 – Voditelj projekta gradnje

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime stručnjaka/

Posjeduje niže navedeno specifično iskustvo

RB.	Naziv i opis projekta iz kojeg je vidljivo da zadovoljava kriterije specifičnog iskustva prema točki 5.9.1.	Razdoblje izvršenja usluge	Investicijska vrijednost projekta	Uloga stručnjaka uprojektu	Naziv naručitelja i kontakt podaci (e-mail i/ili broj telefona)
1.					
2.					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, vlastoručni potpis)