

P R O C E D U R A

obrane završnog rada u Vijećnici Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Marulićev trg 19.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA (MENTOR):

„Otvaram postupak obrane završnog rada pristupnika/ice (**ime i prezime**) pod naslovom (**naslov rada**).

Konstatiram da je pristupnik/ica prisutan/na, da su prisutni članovi Povjerenstva za obranu završnog rada, da je pristupnik/ica položio/la sve propisane ispite i izvršio/la sve studijske obveze predviđene nastavnim planom odgovarajućeg preddiplomskog studijskog programa i izradio/la završni rad, te da je na sjednici Fakultetskog vijeća prihvaćena tema završnog rada i imenovan/a za mentora/icu završnog rada (**mentor**).

Izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita student/ica dokazuje da je sposoban/na primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

Kao dan obrane utvrđen je današnji dan (**datum**).

Sada molim pristupnika/icu da pristupi izlaganju završnog rada, koje bi trebalo trajati maksimalno 30 minuta. Za vrijeme trajanja izlaganja pristupnik/ica neće biti prekidana/a. Nakon izlaganja uslijedit će rasprava.“

Pristupnik/ica pristupa izlaganju i nakon toga odgovara na pitanja članova Povjerenstva.

Predsjednik poziva i ostale nazočne da postavljaju pitanja.

Nakon što je pristupnik/ica odgovorio/la na postavljena pitanja, članovi Povjerenstva za obranu završnog rada se povlače na vijećanje.

Nakon vijećanja, Predsjednik čita odluku Povjerenstva:

„Na osnovi pokazanog znanja na ZAVRŠNOM ISPITU Povjerenstvo je donijelo zaključak da je pristupnik/ica (**ime i prezime**) položio/la ispit s ocjenom _____. Prema tome, Povjerenstvo u ime Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu priznaje pristupniku/ici sposobnost i spremu za akademski naziv _____ (**pročitati zadnju kolonu iz tablice**) _____ .

Studentu/ici koji/a je položio/la završni ispit izdat će se na promociji diploma i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*diploma supplement*) koja sadrži detaljnije informacije o položenim ispitima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama. Čestitamo!“

Mentor se osim na zapisnik i tablicu mora potpisati u indeks i unijeti ocjenu, te se svi članovi Povjerenstva trebaju potpisati u indeks ispod žiga.

Primjerak rada koji sadrži CD treba ostaviti u Vijećnici za arhiviranje.