

## PRIJAVA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

1. Student za **prijavu obrane diplomskog rada** šalje popunjene, potpisane i skenirane obrasce na e-mail: [studref@fkit.unizg.hr](mailto:studref@fkit.unizg.hr) (prijava obrane diplomskog rada je moguća samo ako je student položio sve ispite koji mu moraju biti provedeni kroz studomat):
  - a) Prijavni obrazac
  - b) Izjava o suglasnosti objave rada
  - c) Izjava o provjeri osobnih podataka, ocjena i o samostalnoj izradi rada
  - d) Potvrdu o uplati troška Promocije u iznosu od 50,00 Eura.  
Podatci za uplatu: žiro račun IBAN: HR7223600001101338626, napomena „Promocija“. U rubriku „poziv na broj“ upisati OIB studenta.
  - e) Obrasci od a-c nalaze se na [https://www.fkit.unizg.hr/studenti/obraci\\_i\\_zahitjevi](https://www.fkit.unizg.hr/studenti/obraci_i_zahitjevi)
2. **Rezervaciju dvorane** obavlja isključivo Studentska referada (prethodno se mora provjeriti ima li student pravo prijaviti obranu diplomskog rada).  
Mentori mogu provjeriti slobodne i rezervirane termine na web stranici FKIT-a.
3. Student putem **Studomata** prijavljuje Diplomski ispit.  
Diplomski rad mora biti napisan na računalu, tiskan na papiru formata A4 (veličina slova 12pt), prored 1,5, **tiskan obostrano i tvrdo uvezen** u 3 primjerka.
4. **Studentska referada:**
  - a) potvrđuje odabrani termin ili predlaže novi termin obrane rada;
  - b) šalje Prijavni obrazac Povjerenici za diplomske ispite;
  - c) provjerava zaduženje u BIC-u;
  - d) provjerava zaduženje školarine;
  - e) šalje studentu NULTU STRANICU – najkasnije 5-7 radnih dana prije obrane rada.  
Student nosi rad na uvez u knjigovežnicu tek kad dobije nultu stranicu. Student je dužan napomenuti u knjigovežnici da se nulta stranica uvezuje na prvu desnu stranu nakon naslovne stranice (ispred nulte stranice ne smije biti prazan list).
5. **Najkasnije tri radna dana prije obrane Diplomskog rad:**
  - a) Studentska referada šalje obavijest o obrani Diplomskog rada studentu na e-mail (isključivo fakultetski).
  - b) **Student treba:**
    - **tvrdo uvezati** 3 primjerka Diplomskog rada, poslati mentoru konačnu verziju diplomskog rada u digitalnom obliku (PDF format),
    - otisnuti obavijest (pod 5.a) u 3 primjerka i priložiti je u uvezane radove,
    - dostaviti radove svim članovima povjerenstva.
  - c) **Mentor treba** dostaviti Studentskoj referadi na e-mail: [studref@fkit.unizg.hr](mailto:studref@fkit.unizg.hr):
    - konačnu verziju diplomskog rada (koja sadrži NULTU STRANICU) u digitalnom obliku (PDF format),
    - **Izjava** kojom potvrđuje da je priloženi digitalni oblik diplomskog rada konačna verzija koja je istovjetna tiskanom radu.
6. **Obrana diplomskog rada** održava se u predavaonici prema proceduri za obranu diplomskih radova.  
Nakon obrane diplomskog rada Povjerenstvo ispunjava:
  - Zapisnik o ocjeni i obrani rada,
  - Zapisnik o pitanjima,
  - Tablicu s ocjenama,
  - Knjigu obranate svu dokumentaciju ostavlja u predavaonici u kojoj se obrana održala.  
Nakon obrane 3 primjerka diplomskog rada se raspodjeljuju:
  - prvi uvezani primjerak rada ostaje u predavaonici u kojoj se brani – za Arhivu Fakulteta,
  - drugi uvezani primjerak rada je za mentora
  - treći uvezani primjerak rada je za studenta.
7. **Podizanje potvrde o završetku diplomskog studija** – Student preuzima Potvrdu o završetku studija u Studentskoj referadi dva radna dana nakon obrane.