

KLASA: 600-04/24-01/2
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Odluka broj: 3_356-19

Zagreb, 17. prosinca 2024.

Temeljem članka 18. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (svibanj, 2023), Fakultetsko vijeće na 3. redovitoj sjednici u 356. ak. god. 2024./2025., održanoj dana 16. prosinca 2024. donijelo je

ODLUKU o prihvatanju Izvješća

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije od 2023. do 2024. godine.

II.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta iz članka I. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta.



Dostaviti:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje
2. Pismohrana, ovdje

KLASA:
UR.BROJ:

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku

II. ciklusa reakreditacije

(Izvešće o realizaciji Akcijskog plana dostavlja se Agenciji jednom nakon 2 godine)

Sveučilište u Zagrebu

Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

za razdoblje od 2023. do 2024.

Datum i mjesto

Odgovorna osoba i potpis

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme.....	5
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	5
II. <i>Studijski programi</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	5
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	6
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	7

Uvod

(navesti opće informacije o vrednovanom visokom učilištu, kratki opis postupka i vremenski slijed do izdavanja Potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja te izrade i prihvatanja akcijskog plana od strane Fakultetskog/Stručnog vijeća visokog učilišta)

Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije sastavnica je Sveučilišta u Zagrebu. Iako je samostalni pravni subjekt, djelovanje Fakulteta usuglašeno je sa Statutom Sveučilišta, važećim Strategijama razvoja Sveučilišta te sa svim ostalim pravnim i normativnim aktima Sveučilišta. Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije je visoko učilište koje djeluje u znanstvenom polju kemijskog inženjerstva i znanstvenom polju kemije:

- ustrojava i izvodi sveučilišne preddiplomske, diplomske, doktorske i specijalističke studije
- ustrojava i izvodi znanstveni rad povezan s obrazovnim procesom putem doktorskih i specijalističkih studija
- ostvaruje projekte za gospodarstvo i u suradnji s gospodarstvom
- organizira kolokvije, seminare, simpozije i druge znanstvene i stručne skupove
- objavljuje znanstvene i stručne radove, knjige, monografije, udžbenike, skripte, biltene i sl.
- popularizira znanstvene i stručne rezultate
- surađuje sa znanstvenim, stručnim, obrazovnim i ostalim organizacijama na područjima svoje i srodnih djelatnosti.

Postupak II. ciklusa reakreditacije Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije proveden je periodu od 7. do 11. ožujka 2022. (preliminarni posjet hrvatskih članova stručnog povjerenstva Fakultetu 7. ožujka 2022.; virtualna reakreditacija: 9. – 11. ožujka 2022.).

Temeljem postupka reakreditacije stručno povjerenstvo donijelo je **IZVJEŠĆE STRUČNOG POVJERENSTVA O REAKREDITACIJI Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu**, koje je Fakultet zaprimio 20. svibnja 2022.

Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije dostavio je 2. lipnja 2022. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje **Očitovanje na Izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu**, sa zamolbom da razmotri četiri primjedbe na navode u Završnom izvješću stručnog povjerenstva.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je 1. srpnja 2022. **Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu** (KLASA: 602-04/20-04/0034; URBROJ: 355-02-04-22-0016).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je 25. srpnja 2022. dokument **Agencijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije** (KLASA: 602-04/20-04/0034; URBROJ: 355-02-04-22-0018).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je 28. srpnja 2022. **Potvrdu** (KLASA: 602-04/22-13/00117; URBROJ: 533-04-22-0002), kojom potvrđuje da Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. U potvrdi je navedeno da je Fakultet dužan u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva

koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Slijedom navedenog u potvrdi, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije izradio je temeljem preporuka stručnog povjerenstva **Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije za razdoblje 2023. do 2028.** Taj dokument je prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 21. prosinca 2022. (KLASA: 602-04/20-04/4; URBROJ: 251-373-5-22-16) i dostavljen Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Akreditacijski savjet donio je **dokument** (KLASA: 602-04/20-04/0034; URBROJ: 355-02-04-23-22) kojim je usvojeno mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupcima akreditacije (KLASA: 602-04/20-04/0034; URBROJ: 355-02-04-23-21) da je akcijski plan Fakulteta za razdoblje 2023. do 2028. usklađen s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću.

Slijedom navedenog u Potvrdi Ministarstva znanosti i obrazovanja, dvije godine nakon donošenja Akcijskog plana, Agenciji za znanost i visoko obrazovanje ovim dokumentom podnosimo Izvješće o realizaciji akcijskog plana u razdoblju od 2023. do 2024. Izvješće o realizaciji akcijskog plana prihvaćeno je na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj **16. prosinca 2024.**

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

(navesti preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća)

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Fakultet treba usvojiti formalni Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta.
- 1.2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da evidentira stopu odaziva na ispunjavanje ankete kao i rezultate anketa.
- 1.3. Fakultet treba jasno definirati mjerljive ciljeve internacionalizacije.
- 1.4. Fakultet treba razmotriti uvođenje obveznog kolegija etike.
- 1.5. Fakultet treba raditi na podizanju svijesti o potrebama studenata s invaliditetom.
- 1.6. Upravu Fakulteta potiče se da provede planirana unapređenja mrežnih stranica, posebice dijela o znanstvenim aktivnostima.

II. Studijski programi

- 2.1. Treba hitno ponovno pokrenuti sveobuhvatnu reviziju preddiplomskih i diplomskih studija koja je obustavljena 2020. godine zbog pandemije.
- 2.2. Treba uskladiti studentsko opterećenje i ECTS bodove gdje postoje neusklađenosti.
- 2.3. Za studentsku praksu trebaju se dodjeljivati ECTS bodovi i u okviru toga Fakultet treba razmotriti kako bi se izvođenje prakse moglo prebaciti u razdoblje unutar semestra.
- 2.4. Fakultet treba razmotriti kako sve može pružiti bolju podršku studentima koji žele obavljati stručnu praksu izvan Zagreba.
- 2.5. Identificirati buduće trendove u naftno-petrokemijskom inženjerstvu i u skladu s tim razviti poslijediplomski studijski program kako bi se povećala atraktivnost ovog programa, kako bi se omogućila industrijska transformacija u ovom sektoru.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Fakultet treba ustanoviti zašto su studenti s invaliditetom tako slabo zastupljeni u studentskoj populaciji i je li možda proces odabira takav da obeshrabruje studente. Također treba ustanoviti zašto studenti oklijevaju reći da imaju invaliditet i tražiti potrebne prilagodbe.
- 3.2. Po prijavama studenata za upis treba provesti anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se upisuju na Fakultet. Dugoročni cilj Fakulteta treba biti da omjer studenata s jednom ili više vrsta invaliditeta bude razmjern s brojem osoba s invaliditetom u općoj populaciji.
- 3.3. Komunikacija sa studentima treba se poboljšati u velikom broju područja, uključujući reklamiranje mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+.
- 3.4. Fakultet treba razmotriti obavezne pisane formativne povratne informacije za barem jedan dio pisanih radova/zadataka na svakoj godini studija.
- 3.5. Predlaže se da se uvede formalan proces vrednovanja svih pismenih ispita i da se evidentiraju izmjene na temelju vrednovanja.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Treba revidirati slučajeve prevelikog radnog opterećenja na razini Fakulteta i treba uspostaviti sustav kako bi se smanjilo opterećenje najopterećenijih nastavnika. Svakako se preporučuje Fakultetu da se ne premašuje maksimalan broj sati nastave godišnje od 420 nastavnih sati u skladu s Kolektivnim ugovorom.
- 4.2. Fakultet treba definirati formalnu strategiju razvoja osoblja kako bi educiranje osoblja bilo koherentnije i ciljano.
- 4.3. Fakultet treba revidirati svoje informatičke resurse, posebice rješenja koja bi studentima omogućila pristup resursima Fakulteta (fizički ili virtualno) poslije radnog vremena Fakulteta.
- 4.4. Fakultet se potiče da nastavi ulagati sredstva u renoviranje i održavanje laboratorija, da redovito zamjenjuje dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima, digestore itd.
- 4.5. Fakultet treba osigurati javno dostupan repozitorij doktorskih disertacija.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- 5.1. Fakultet treba razviti otvorenu i vidljivu istraživačku strategiju u kojoj će se definirati stupovi istraživanja i/ili istraživačke teme koje će objedinjavati trenutne i buduće istraživačke aktivnosti Fakulteta. To treba jasno predstaviti na mrežnim stranicama Fakulteta, na kojima također treba prezentirati i znanstvene aktivnosti zaposlenika Fakulteta.
- 5.2. Fakultet treba nastaviti njegovati i sklapati nove suradnje s privatnim sektorom i nastojati povećati broj projekata koji se sponzoriraju iz privatnog sektora. Treba izraditi i strategiju prijenosa tehnologije s ciljem unapređenja suradnje s industrijom te povećati broj spin-off tvrtki koje se razvijaju iz istraživačkih aktivnosti.
- 5.3. Fakultet treba izraditi strategiju buduće internacionalizacije svoje istraživačke djelatnosti.
- 5.4. Fakultet svoje istraživačke resurse, posebice resurse posvećene temeljnim istraživanjima, treba učiniti dostupnijim studentima.
- 5.5. Fakultet treba olakšati mobilnost mladih istraživača na početku karijere, osobito mobilnost na dulje razdoblje (dulje od 6 mjeseci). Također treba nastavnicima i znanstvenicima olakšati korištenje slobodne studijske godine i razdoblja studija i planirati sredstva iz kojih bi se pokrila zamjena za te zaposlenike.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

- očitovati se o svim preporukama stručnog povjerenstva
- navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti
- jasno definirati rokove provedbe (mjesec, godina)
- dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga
- redak **Izvješće o realizaciji akcijskog plana** ispunjava se samo u sklopu godišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete
1.1.1.	Fakultet treba usvojiti formalni Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta.
AKTIVNOSTI	
Analizirati pravce znanstvenih istraživanja na Fakultetu temeljem aktivnih projekata u posljednjih pet godina Analizirati stanje po pitanju znanstvene djelatnosti djelatnika Donijeti plan za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti za petogodišnje razdoblje	
INDIKATOR PROVEDBE	
Strateški program znanstvenih istraživanja (prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća)	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Glavni pravci istraživanja temeljem aktivnih projekata analizirani su temeljem pripravljene Knjige projekata 2017 – 2022 (navedeno kao dokaz u 1.1.4. Osim projekata, znanstvena aktivnost prati se i preko publiciranih znanstvenih radova (navedeno kao dokaz u aktivnosti 1.1.4). Osim	

toga, na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu koja je održana 15. listopada 2024. donesen je dokument Strateške smjernice znanstveno-istraživačke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu 2023. – 2026. (dokaz 1.1.1. a), u izradi koje je sudjelovao i djelatnik Fakulteta prof. dr. sc. Marko Rogošić. Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta, usklađen s tim strateškim dokumentom Sveučilišta u Zagrebu, je u izradi i očekuje se da će biti gotov i prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća tijekom 2025.	
1.1.2.	Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da evidentira stopu odaziva na ispunjavanje ankete kao i rezultate anketa.
AKTIVNOSTI	
Evidentirat će se stopa ispunjenosti i rezultati anketa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Uza svaki anketni izvještaj navedena stopa odaziva na anketu i rezultat ankete.	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom provodi evidenciju stope odziva na ankete kao i analizi rezultata anketa. Kao primjer dano je Izvješće o provedenoj Anketi vrednovanja uprave, administrativni-općih i tehničko-pomoćnih službi Fakulteta (dokaz 1.1.2 a) u kojem je na str. 2. navedena stopa izlaznosti na tu anketu. Kao primjeri evidencije odaziva na ankete o usklađenosti ECTS-a sa stvarnim opterećenjem priložen je dokaz 1.1.2. b, za analizirane ankete (navedenih po točki 2.5.1.).	
1.1.3	Fakultet u suradnji sa Studentskim zborom treba dodatno razraditi studentsku anketu.
AKTIVNOSTI	
Izraditi poboljšanu verziju studentske ankete u suradnji sa studentskim zborom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Poboljšani anketni listić	

ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentski zbor, Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Procjena rada nastavnika održava preko Ankete za ocjenu rada nastavnika koja se preko ISVU sustava redovito provodi u zadnja tri tjedna nastave svakog semestra. Temeljem ove ankete prodekan za nastavu izdaje potvrdu o ocjeni rada nastavnika koja je obvezan dokument u postupku napredovanja nastavnika na viša radna mjesta. Međutim, unatoč nastojanjima Fakulteta i nastavnika, stopa odziva odaziva studenta na tu anketu je niska. Stoga je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 1.1.3. a – radna verzija dokumenta Studentsko vrednovanje rada nastavnika na kolegiju) koji uključuje alternativni pristup s ciljem boljeg odziva studenata. Dokument uključuje definiranje cilja, opis procesa/aktivnosti, i oblik izlaznog dokumenta iz te ankete. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti i ovlaštenja. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za strategiju, raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po njemu biti postupano.	
1.1.4.	Treba dalje razraditi strategiju za unapređenje znanstvenog rada i provjeru ishoda.
AKTIVNOSTI	
Evidentirati na godišnjoj razini: broj znanstvenih projekata prema tipu i vrsti, broj znanstvenih radova	
Analizirati stanje i donijeti smjernice za poboljšanje rezultata znanstvenog rada	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument sa zaključcima analize	
Smjernice definirane u okviru prihvaćenog Strateškog programa znanstvenih istraživanja (aktivnost 1.1.1.)	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, Prodekan za znanost, Fakultetsko Vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Izrađena je baza projekata u Microsoft Accessu (dokaz 1.1.4. a – opis i ispis iz baze) u koju se redovito unose podaci o prijavama projekata, kao i tekućim i prošlim projektima prema tipu i vrsti, suradnicima, sažecima projekata, ključnim riječima itd. Osim toga Fakultet je izdao Knjige znanstvenih projekata na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi i javnost bolje upoznali s djelokrugom znanstvenih aktivnosti. Knjige su dostupne na sljedećim poveznicama na mrežnoj stranici Fakulteta:

https://www.fkit.unizg.hr/znanost/knjiga_projekata (dokaz – 1.1.4. b).

https://www.fkit.unizg.hr/en/science/book_of_project (dokaz – 1.1.4. c).

U okviru godišnje samoanalize evidentira se broj i vrsta znanstvenih radova

(<https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Godi%C5%A1nja%20samoanaliza%202022-2023%20-%20FV%20-%20kona%C4%8Dnopdf%5B1%5D.pdf>) (dokaz – 1.1.4. d) te radi analiza o tipu, vrsti i broju znanstvenih radova. Na godišnjoj razini Fakultet

stoji izvršno s brojem znanstvenih radova (oko 2.5 rada po nastavniku godišnje; 153 rada od kojih je 82 u Q1 – podaci za 2023.), što je daleko iznad prosjeka Sveučilišta u Zagrebu, koji iznosi 1.37 (dokaz 1.1.4 e - Pokazatelji strateških smjernica znanstveno-istraživačke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu 2023. – 2026; str 24). Kako je u tijeku izrada Strategije znanstvenih istraživanja, planira se u okviru dokumenta uključiti ovakva vrsta analize i donijeti smjernice za unaprjeđenje rezultata znanstvenog rada na razini institucije.

1.1.5.

Fakultet treba uvesti obavezne edukacije za profesionalno usavršavanje svih razina zaposlenika.

AKTIVNOSTI

Izraditi plan edukacije za profesionalno usavršavanje zaposlenika svih kategorija na četverogodišnjoj razini: nastavnici, asistenti, djelatnici službi.

Voditi evidenciju o profesionalnom usavršavanju zaposlenika.

INDIKATOR PROVEDBE

Plan za poticanje profesionalnog usavršavanja zaposlenika s pripadnim mjerama (prihvaćen na Fakultetskom vijeću)

Elektronička evidencija o profesionalnom usavršavanju zaposlenika. Izvještaj o održanoj edukaciji za profesionalno usavršavanje zaposlenika.

ROK PROVEDBE

2024.

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Dekan, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Tajnik

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

U elektroničkoj bazi vodi se evidencija o usavršavanju zaposlenika. Dio elektroničke baze za usavršavanje u području nastavničkih praksi dan je kao dokaz u točki 3.3.1. Profesionalna edukacija nastavnika i suradnika odvija se između ostalog kroz različite programe mobilnosti, što se redovito evidentira i upisuje u elektroničku bazu (dokaz 1.1.5 a). Ova se baza odnosi na boravke u inozemstvu koji su financirani kroz programe poput Erasmus+, akademska mobilnost, razni projekti bilateralne suradnje, NPOO-program itd.

Tehnički suradnici također se stručno usavršavaju. Fakultet je organizirao 1. skup laboratorijskih tehničara koji se održao u rujnu 2024. okviru 20. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa Ružičkini dani u Vukovaru (dokaz 1.1.5. b), na kojem je sudjelovalo 7 djelatnika Fakulteta (dokaz 1.1.5. c).

Za ostale zaposlenike administrativno-tehničkih službi Fakulteta također je uspostavljena elektronička baza profesionalnih usavršavanja (dokaz 1.1.5. d). Što se tiče nenastavnog osoblja, redovito se šalju i obavijesti o mogućnostima edukacije putem Erasmus+ staff mobility programa te su pojedini zaposlenici već sudjelovali u ovom tipu razmjene, a neki su u postupku odabira institucije (dokazi 1.1.5. e i f - priloženi rezultat natječaja za zadnje dvije godine).

Dokument o formalnoj strategiji razvoja svih zaposlenika u kojem će biti propisana obvezna edukacija za profesionalno usavršavanje biti će donesen 2025. po izradi novog *Pravilnika o ustroju Fakulteta* koji je u tijeku, a uključuje sistematizaciju radnih mjesta i obveze zaposlenika na pojedinim radnim mjestima.

Tijekom 2025. planira se početak izgradnje informacijskog sustava putem kojeg se kani voditi evidencija o provedenoj edukaciji kao i upravljanje planom edukacije.

1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
1.2.1.	Jasno definirati mjerljive ciljeve internacionalizacije.
AKTIVNOSTI	
Analizirati godišnje podatke o broju međunarodnih projekata te broju radova s koautorima iz stranih institucija Informirati zaposlenike o natjecajima i poticati ih da sudjeluju u pripremi međunarodnih projekata Analizirati mogućnosti daljnje internacionalizacije Fakulteta temeljem različitih linija međunarodnih znanstvenih projekata i projekata mobilnosti, uspostave novih studija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument sa zaključcima analize Evidencija poslanih obavijesti elektronskom poštom Dokument s definiranim mjerljivim ciljevima internacionalizacije	

ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekanica za nastavu, Ured za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Kroz ranije spomenutu bazu projekata i izdane knjige projekata (navedeno pod aktivnosti 1.1.4) jednostavno je pratiti broj međunarodnih projekata. U prilogu je dana analiza u programu Excel svih projekata s izdvojenim međunarodnim projektima (dokaz 1.2.1. a) koja će biti sastavni dio Strategije znanstvenih istraživanja. Pripremljena je i analiza radova prema koautorstvu sa stranim institucijama (dokaz 1.2.1. b) koja postaje sastavni dio Godišnje samoanalize Fakulteta (dokaz 1.2.1. c - izrada dokumenta za prethodnu akademsku godinu je u tijeku, priložen je isječak s navedenom analizom). Zaposlenici se redovito informiraju o mogućnostima prijave na međunarodne projekte (dokaz 1.2.1. d – elektronička pošta). Fakultet redovito obnavlja i uspostavlja nove Erasmus sporazume u skladu s kvotama zadanim na razini Sveučilišta unutar i izvan Europe (prilog – popis Erasmus sporazuma – poveznica na Sveučilište i našu stranicu (dokaz 1.2.1. e i f): https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMS/2024_25/FKIT_Eplus_exchanges_SMS_2024_25.pdf https://www.fkit.unizg.hr/medunarodna_suradnja/erasmus/erasmus_sporazumi_fkit_2021-27). U smislu internacionalizacije nastavnici Fakulteta uspješno prijavljuju i dobivaju Erasmus projekte (https://www.fkit.unizg.hr/znanost/medunarodni_projekti/aktualni_projekti#ERASMUS) – (dokaz 1.2.1. g), koriste mogućnost mobilnosti putem različitih projekata (COST, Erasmus, bilateralne suradnje, akademska mobilnost – (dokazi pod 1.2.2.). Radi se na uspostavi novih studija kroz Erasmus Mundus natječaj. U tijeku je priprema prijave na natječaj u veljači 2025. Erasmus Mundus Design Measures koji prethodi prijavi za Erasmus Mundus, a po tematici se tiče boja i premaza.	
1.2.2.	Povjerenstvo preporučuje daljnje povećanje mobilnosti zaposlenika.
AKTIVNOSTI	
Obavještavati i informirati zaposlenike o mogućnostima mobilnosti i financiranja istih (Erasmus, COST, akademska mobilnost – SuZ, bilateralni sporazumi)	
INDIKATOR PROVEDBE	

Evidentiranje podataka u Godišnjoj samoanalizi
ROK PROVEDBE
2023.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju i voditeljica Ureda za međunarodnu suradnju i projekte redovito informiraju zaposlenike o mogućnostima mobilnosti i njihovog financiranja. Priložena je e-pošta kao dokaz da se aktivnosti provode (dokaz 1.2.2. a i b). Podaci se prikupljaju u fakultetsku elektroničku bazu (dokaz 1.2.2. c) zajedno s ostalim mobilnostima i evidentiraju se u skraćenom obimu na godišnjoj razini u Godišnjoj samoanalizi Fakulteta (dokaz 1.2.2. d): https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Godi%C5%A1nja%20samoanaliza%202022-2023%20-%20FV%20-%20kona%C4%8Dnopdf%5B1%5D.pdf). Neki od rezultata natječaja za mobilnosti mogu se pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta (dokazi 1.2.2. e): https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Sveucilisnog_osoblja/Erasmus_plus/Erasmus_plus_2024-25/STT_Konacni_rezultati_Natjecaja_KA131_2024-25.pdf https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMS/ERASMUS_PARTNER/KA171-2023/KA171-23-1Krug-PrviRezultati.pdf https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Sveucilisnog_osoblja/Erasmus_plus/Erasmus_plus_2023-24/2._krug_Natjecaja/STT_Prvi_rezultati_Drugog_kruga_objava.pdf https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Sveucilisnog_osoblja/Bilateralala/2024/1_-_Prvi_krug/Natjecaj_za_akademsku_mobilnost_2024_prvi_krug_stavka_C_prvi_rezultati_ZA_WEB_22112023.pdf https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Sveucilisnog_osoblja/Bilateralala/2024/2_-_Drugi_krug/Natjecaj_za_akademsku_mobilnost_2024_drugi_krug_stavka_C_prvi_rezultati_ZA_WEB.pdf

1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
1.3.1.	Fakultet treba uvesti obavezni kolegij etike.
AKTIVNOSTI	
U sklopu planirane revizije studijskih programa implementirati preporučene etičke sadržaje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Revidirani studijski program	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U postupku revizije prijediplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija radne skupine razmatrale su mogućnost uvođenja obveznog kolegija iz područja inženjerske etike. Rezultati analize pokazali su da u revidiranim studijskim programima nema prostora za uvođenje cjelovitih obveznih kolegija Inženjerska etika. Stoga je odlučeno da sadržaje inženjerske etike za sve studijske budu uključeni u obvezni kolegij na prvoj godini studijskih programa kako slijedi: studijski program Kemijsko inženjerstvo – kolegij Osnove inženjerstva 1; studijski program Kemija i inženjerstvo materijala – kolegij Osnove inženjerstva; studijski program Ekoinženjerstvo – kolegij Uvod u ekoinženjerstvo; studijski program Primijenjena kemija – kolegij Osnove inženjerstva. (dokaz 1.3.1. a – izvadak iz dokumentacije revidiranog studijskog programa Ekoinženjerstvo u kojem je vidljivo da je u točki 1.5. Sadržaj kolegija, uveden sadržaj Inženjerska etika). Osim navedenog, studenti iz područja etike kompetencije stječu kroz obvezne kolegije studijskog programa. Primjerice na prijediplomskom studiju Ekoinženjerstvo ishod učenja 15 glasi „razviti radnu etiku, osobnu odgovornost i težnju za daljnjim usavršavanjem“. Tom ishodu učenja u revidiranom studijskom programu pridonosi čak 13 kolegija (dokaz 1.3.1. b).	
1.3.2.	Fakultet treba povećati svijest o ulozi etičkog povjerenstva, posebice među studentima.

AKTIVNOSTI	
Obavijesti studentima	
INDIKATOR PROVEDBE	
<i>Opaska:</i> Provest će se u okviru točke 3.6.1.	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu, Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Fakultet je na 2. redovitoj sjednici održanoj u 354. ak. god. 2022./2023., dana 21. studenog 2022. godine donio novi PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA (dokaz 1.3.2. a): https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_24-11-2022.pdf Ovim Pravilnikom propisana su stegovna djela (lakša i teža) kao i odgovarajuće stegovne mjere koje se primjenjuju. Fakultet je studente obavijestio o donošenju novog Pravilnika postavljanjem obavijesti na web stranicu (dokaz 1.3.2. b). Fakultet je uputio svim nastavnicima elektroničku poštu s prijedlozima kako smanjiti neetično ponašanje studenata tijekom provođenja ispita (dokaz 1.3.2. c). Na uvodnom predavanju studentima prve godine prijediplomskih studija predstavljeni su oblici neetičkog ponašanja (dokaz 1.3.2.d). https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Uvodno%20predavanje_2024_2025_KI_EI.pdf Prodekanica za nastavu je na sastanku sa Studentskim vijećem raspravljala sa studentima o problemu neetičkog ponašanja. (dokaz 1.3.2.e).	
1.3.3.	Fakultet treba povećavati svijest o studentima s invaliditetom.
AKTIVNOSTI	
<i>Opaska:</i> Provest će se u okviru točaka 1.1.5. i 3.6.1. Postaviti stalan plakat koji sadrži informacije o studentima s invaliditetom na Sveučilištu u Zagrebu.	

INDIKATOR PROVEDBE
Izvješća o provedenoj edukaciji Informativni plakat
ROK PROVEDBE
2023.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekan za nastavu, Etičko povjerenstvo, Koordinatorica za studente s invaliditetom
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Prodekanica za nastavu sudjelovala je u radu stručnog skupa <i>Osiguranje uključenosti obrazovanja kroz podršku studentima (s invaliditetom): Dokle smo došli i kako dalje?</i> (dokaz 1.3.3. a) Kako je opisano u aktivnostima navedenim pod 3.4. i 3.5. Fakultet • je pri upisu u sve prijediplomske i diplomatske studije uveo redovito provođenje i analizu ankete u kojoj se studenti izjašnjavaju o invaliditetu i poteškoćama u učenju • je na web stranici objavio Naputak za studente s invaliditetom i poteškoćama učenju s popisom odgovornih osoba kojima se student može obratiti te studente • studentima periodički šalje obavijest s naputcima na njihov mail i postavlja naputke kao recentnu obavijest • je postavio u studentskoj referadi letak s dodatnim informacijama namijenjen studentima s invaliditetom • je prilagodio određene prostore studentima s invaliditetom • je uveo redovito obavješćavanje nastavnika prije početka svakog semestra o studentima koji imaju prilagodbu nastavnog procesa. Tijekom cjelovite obnove zgrade na lokaciji Trg Marka Marulića 19, implementirana su tehnička rješenja poput pomoćne rampe i sanitarnih čvorova prilagođenih studentima s invaliditetom, čime se značajno unaprijedila fizička pristupačnost prostora zgrade (dokaz 1.3.3 b). Ove prilagodbe planirane su i u obnovi zgrada Fakulteta Savska cesta 16 (koja je u tijeku) te Marulićev trg 20 (koja će započeti tijekom 2025). Ove infrastrukturne prilagodbe ne samo da osiguravaju praktičnu pomoć studentima s invaliditetom, već također šalju jasnu poruku o važnosti inkluzivnosti i jednakih prilika u obrazovanju. Njihova prisutnost podiže razinu svijesti svih studenata, nastavnog osoblja i posjetitelja o izazovima s kojima se osobe s invaliditetom suočavaju, te potiče na razmišljanje o daljnjim koracima koje zajednica može poduzeti kako bi im olakšala integraciju.

Gore navedeno potvrđuje da Fakultet kontinuirano vodi brigu o studentima s invaliditetom i poteškoćama u učenju.	
1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).
1.4.1.	Upravu Fakulteta potiče se da provede planirana unapređenja mrežnih stranica, posebice dijela o znanstvenim aktivnostima.
AKTIVNOSTI	
Provesti znatnije unapređenje mrežnih stranica. Bolje istaknuti znanstvene aktivnosti na mrežnim stranicama <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 5.2.2	
INDIKATOR PROVEDBE	
Unaprijeđena stranica Sadržaj unaprijeđene stranice (sa znatno više informacija i znatno bolje istaknutim informacijama o znanstvenoj djelatnosti)	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za web stranice	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Fakultet je tijekom 2024. znatno unaprijedio mrežne stranice prestrukturiranjem sadržaja te su znanstvene aktivnosti djelatnika Fakulteta bolje istaknute (https://www.fkit.unizg.hr/znanost i https://www.fkit.unizg.hr/en/science) (dokazi 1.4.1. a i b). Na naslovnici se redovito objavljuju novosti o objavljivanju radova visokog čimbenika utjecaja i o dobivenim projektima (https://www.fkit.unizg.hr/vijesti). Fakultet je u posljednje dvije godine izdao Knjige projekata na hrvatskom i engleskom jeziku dostupne su na mrežnoj stranici na sljedećim poveznicama (dokazi 1.4.1. c i d).: https://www.fkit.unizg.hr/znanost/knjiga_projekata https://www.fkit.unizg.hr/en/science/book_of_project	

Fakultet je izdao i novi Katalog znanstveno-istraživačke opreme u dvojezičnom obliku (hr/eng) dostupan na mrežnim stranicama (dokaz 1.4.1. e): https://www.fkit.unizg.hr/znanost/znanstvena_oprema.

U 2025. planira se izrada novih mrežnih stranica.

II. Studijski programi

2.1	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.
2.1.1.	Identificirati budući razvoj naftno-petrokemijskog inženjerstva i u skladu s tim razviti poslijediplomski studijski program kako bi se povećala atraktivnost ovog programa, kako bi omogućio industrijsku transformaciju u ovom sektoru.
AKTIVNOSTI	
Analizirati opravdanost izvođenja studija Naftno-petrokemijsko inženjerstvo Provesti zaključke analize	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o zaključcima analize Izvješće o provedenim akcijama	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan, Voditelj i zamjenik voditelja studija, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta, Gospodarsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Voditelj specijalističkog studija Naftno-petrokemijsko inženjerstvo iznio je svoje stavove i promišljanja vezano uz daljnji tijek ovog specijalističkog studijskog programa (dokaz 2.1.1.a). Na sjednici Povjerenstva za strategiju početkom 2025. biti će dalje raspravljano o održivosti ovog studija te će u skladu s zaključcima na sjednicu Fakultetskog vijeća biti upućen prijedlog na odlučivanje.	
2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja,umnija.
2.4.1.	Treba hitno ponovno pokrenuti sveobuhvatnu stratešku reviziju preddiplomskih i diplomskih studija koja je obustavljena 2020. godine zbog pandemije.

AKTIVNOSTI
Odrediti ciljeve revizije preddiplomskih i diplomskih studijskih programa <i>Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija</i> Analizirati i korigirati postojeće i predložiti uvođenje novih predmeta na studijskim programima Implementirati prethodne aktivnosti u nastavni plan preddiplomskih i diplomskih studija Usvojiti izmjene i dopune studijskih programa na Fakultetskom vijeću Pripremiti dokumentaciju za postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskih programa pri nadležnom tijelu
INDIKATOR PROVEDBE
Izvešće o donesenim ciljevima Prijedlog izmjena sadržaja postojećih kolegija i prijedlog uvođenja novih kolegija Prijedlog Izvedbenog plana preddiplomskih i diplomskih studija Odluka Fakultetskog vijeća Dokumentacija za postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskih programa
ROK PROVEDBE
2024.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Uprava Fakulteta, Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Postupak revizije svih sveučilišnih prijediplomskih studijskih programa (<i>Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija</i>), privremeno zaustavljen zbog pandemije Korona virusa, ponovno je pokrenut je u veljači 2023. usvajanjem dokumenta Strateške smjernice revizije prijediplomskih i diplomskih studijskih programa usvojenih na Fakultetskom vijeću (dokaz 2.4.1.a). Detaljniji opis svih aktivnosti u okviru postupke revizije u kojem su sudjelovali unutarnji i vanjski dionici prikazan je u priloženom dokumentu (dokaz 2.4.1.b.). Cjelokupna dokumentacija za sva četiri prijediplomska studijska programa bit će na usvajanju na sjednici Fakultetskog vijeća koja će se održati 16. prosinca 2024. Radna verzija verzije dokumentacije za revidirani studijski program <i>Primijenjena kemija</i>, koja će nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću biti poslana na vrednovanje na Sveučilište u Zagrebu, priložena je kao dokaz (2.4.1.c.). Revizija diplomskih studija bit će pokrenuta nakon odobrenja revidiranih prijediplomskih studijskih programa od strane Sveučilišta u Zagrebu.

2.4.2.	Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da uvede više edukacija iz generičkih vještina te šire teme poput cirkularne ekonomije u svoje studijske programe.
AKTIVNOSTI	
Analizirati generičke vještine u preddiplomskim i diplomskim studijskim programima, <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1. Postupiti po zaključcima analize <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument sa zaključcima analize Korigirani nastavni plan i izvedbeni planovi kolegija u skladu sa zaključcima	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U revidiranim prijediplomskim studijskim programima uvedeni su izborni kolegiji u kojima se razvijaju generičke kompetencije studenta kao npr. <i>Kritičko razmišljanje, Prezentacije i prezentacijske vještine, Metodologija istraživačkog rada, Inženjersko računanje i izvješćivanje</i> (dokaz 2.4.2.a – Izvadak iz dokumentacije za revidirani studijski program Ekoinženjerstvo – stranica 24). Osim toga, prema analizi ishoda učenja revidiranih studijskih programa vidljivo je da se kroz više obveznih kolegija koji su sastavni dio prijediplomskih studijskih programa razvijaju generičke kompetencije (npr. za studij Ekoinženjerstvo - ishod učenja 12. organizirati učinkoviti rad u laboratoriju, samostalno ili kao dio multidisciplinarnog tima; ishod učenja 14. prikazati rezultate svoga rada u pismenom i usmenom obliku; ishod učenja 15. razviti radnu etiku, osobnu odgovornost i težnju za daljnjim usavršavanjem) (dokaz 2.4.2.b - izvadak iz dokumentacije revidiranog studijskog programa Ekoinženjerstvo). Ovim ishodima učenja doprinosi veći broj kolegija (dokaz stranica 16). Šire teme poput cirkularne ekonomije također su uvedene kroz izborne kolegije. Primjerice, u revidiranom studijskom programu za studij Ekoinženjerstvo izborni kolegij <i>Kružno gospodarstvo i Integrirano osmišljavanje proizvoda, procesa i usluga</i> (dokaz 2.4.2. a – stranica 24).	
2.4.3.	Fakultet se potiče da zatraži dodatne informacije od vanjskih dionika (uz ankete za poslodavce) te da takve informacije uzme u obzir tijekom procesa revizije kolegija.

AKTIVNOSTI	
Provesti ankete među poslodavcima i analizirati ankete Implementirati zaključke analize ankete u izvedbeni plan nastave i sadržaje kolegija <i>Opaska</i> : provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj anketi Korigirani nastavni plan i izvedbeni planovi kolegija u skladu sa zaključcima	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U postupku revizije studijskih programa provedena je Anketa među poslodavcima diplomiranih studenta Fakulteta u koju je bilo uključeno 90 poslodavaca. Rezultati ankete su detaljno analizirani (dokaz 2.4.3.a) i u skladu s mogućnostima temeljem mišljenja radne skupine usvojene su određene preporuke. Osim toga svake godine održava se Dan karijera na kojem se organizira Panel rasprava s poslodavcima kao je opisano u izvješću za realizaciju aktivnosti 3.10.1.	
2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1.	Treba ispraviti neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Za sve aktivnosti, uključujući i stručnu praksu trebalo bi dodjeljivati ECTS bodove.
AKTIVNOSTI	
Provesti i analizirati studentsku anketu o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova Korigirati ECTS bodove za predmete u skladu s analizom anketa <i>Opaska</i> : provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj anketi Korigirani nastavni plan u skladu sa zaključcima	

ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za nastavu, ECTS koordinator, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U akademskim godinama 2020./2021. i prije početka procesa revizije studijskih programa tijekom 2023. provedena je i analizirana anketa o usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim opterećenjem studenta (dokazi 2.5.1.a i b). Temeljem analize ankete i analize radne skupina za reviziju studijskih programa, u revidiranim studijskim programima provedeno je usklađivanje ECTS bodova i satnice pojedinih kolegija sa stvarnim opterećenjem (dokaz 2.5.1. c – primjer izvadak iz dokumentacije za vrednovanje revidiranog studijskog programa Ekoinženjerstvo pri Sveučilištu u Zagrebu; tablica 6.1. prije i tablica 6.2. nakon uvođenja izmjena). Usklađivanje ECTS bodova i sati nastave sa stvarnim opterećenjem rješavano je: • povećanjem satnice, uglavnom seminara, ukoliko je ustanovljeno da su problemi rješavanje numeričkih zadataka, kao bi se studentima dodatno omogućili savladavanje zadataka čime se očekuje da će se smanjiti udio potrebnog samostalnog rada studenta • smanjenjem opsega gradiva koje je uključeno u kolegij • povećanjem broja ECTS bodova • dodjeljivanjem ECTS bodova kolegiju Tjelesna i zdravstvena kultura u sva četiri semestra. Na svim prijediplomskim studijskim programima kolegiju Stručna praksa dodijeljeni su ECTS bodovi (dokaz 2.5.1.c. stranica 23.)	
2.6.	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa
2.6.1.	Za studentsku praksu trebaju se dodjeljivati ECTS bodovi i Fakultet treba razmotriti izvođenje prakse u razdoblju dok traje nastava umjesto ljeti.
AKTIVNOSTI	
Analizirati mogućnost da se u okviru revidiranih studijskih programa dodijele ECTS bodovi i da se praksa ne provodi tijekom ljeta Postupati po zaključcima analize <i>Opaska</i>: provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument sa zaključcima analize Korigirani nastavni plan u skladu sa zaključcima	

ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za nastavu, ECTS koordinator, Povjerenik za stručnu praksu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete, studenti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Tijekom revizija prijediplomskih studijskih programa, od strane Povjerenstva za strategiju analizirana je mogućnost implementacije Stručne prakse tijekom nastave (dokaz 2.6.1.a, stranica 4). Zaključak je da u skladu s prioritetima u znanjima i kompetencijama koji studenti stječu tijekom prijediplomskog studija nema prostora za uvažavanje ove preporuke. Radne skupine za reviziju prijediplomskih studija potvrdile su ovaj zaključak. U prijediplomskom studijskim programima koji se izvodi Stručna praksa nije bila vrednovana ECTS bodovima dok su u svim revidiranim prijediplomskim studijskim programima kolegiju Stručna praksa dodijeljena su 2 ECTS boda kako je vidljivo iz dokaza 2.5.1.c – stranica 23. U skladu s zaključkom Povjerenstva za strategiju (dokaz 2.6.1.a, stranica 4). u predstojećoj reviziji diplomskih studijskih programa planira se uvođenje obveznog kolegija Stručna praksa, umjesto izbornog kako je u studijskim programima koji se sada izvode. Tijekom predstojeće revizije studijskih programa kolegij Stručna praksa bit će implementiran u 4. semestar, odnosno u vrijeme izrade diplomskog rada.	
2.6.2.	Fakultet treba razmotriti kako može pružiti bolju podršku studentima koji žele obavljati stručnu praksu izvan Zagreba.
AKTIVNOSTI	
Istražiti dodatne mogućnosti u aplikaciji Stručna praksa	
INDIKATOR PROVEDBE	
Elektronička evidencija (baza) obavljenih stručnih praksi preko Erasmusa	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenik za stručnu praksu, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Od 2023. elektronička baza Stručna praksa potpuno je stavljena u funkciju (https://praksa.fkit.hr/hr/) (dokaz 2.6.2. a). U bazu se unose poslodavci iz cijele Hrvatske i BiH kod kojih se može provoditi stručna praksa. U bazi je trenutno registrirano 106 poslodavaca, od čega 40 s područja Zagreba. Iz navedenog je razvidno da je veliki broj poslodavaca kod kojih studenti mogu raditi stručnu praksu izvan Zagreba. Studenti mogu vidjeti sve registrirane poslodavce, ali i predložiti nove ukoliko nisu u bazi. Postupak registracije je jednostavan pri čemu student predlaže novog poslodavca i njegovu kontakt adresu na koju potom stiže link za prijavu. Putem linka, poslodavac ostvaruje pristup bazi gdje potom može detaljnije urediti profil svoje kompanije. ERASMUS stručna praksa se zasad ne evidentira kroz ovu bazu. Fakultet je izradio evidenciju obavljenih stručnih praksi preko Erasmus programa (dokaz 2.6.2. b – dolazni i odlazni studenti). Redovito se obavljaju sastanci sa studentima po izlasku natječaja (2.6.2. c - Izvješće). Prezentacije su dostupne na mrežnim stranicama. Unutar Erasmus sporazuma o učenju postoji opcija priznavanja stručne prakse te neki studenti odabiru da ovom vrstom prakse obave izbornu studentsku praksu na diplomskom studiju. (https://www.fkit.unizg.hr/medunarodna_suradnja/erasmus_mobilnost_studenata/strucna_praksa) Organiziraju se i događaji na kojima bivši korisnici stipendije prezentiraju zainteresiranima o svojim iskustvima (2.6.2. c - Izvješće). Individualne konzultacije se obavljaju prema dogovoru s Erasmus koordinatoricama.	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
3.2.1.	Prilikom uvođenja mjera s ciljem povećanja prolaznosti na studiju (primjerice mjera uvođenja obvezne državne mature iz kemije) treba u ranoj fazi ocjenjivati uspjeh ili neuspjeh provedene mjere, primjerice, mjeriti napredak između godina/razina, a ne samo nakon završetka studija/stopu završnosti.
AKTIVNOSTI	
Analizirati prolaznost studenata po predmetima nakon svake akademske godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analitičko izvješće sa zaključcima i prijedlogom mjera za povećanje prolaznosti	
ROK PROVEDBE	

2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Za akademsku godinu 2025./2026. promijenjeni su kriteriji za upis na sve prijediplomske studije. Po isteku svake slijedeće akademske godine analizirat će se prolaznost studenta na prijediplomskim studijima. Kao trenutno glavna prepreka prolaznosti s prve na drugu studijsku godinu svih prijediplomskih studija su kolegiji na prvoj godini <i>Opća kemija</i> ili <i>Opća i anorganska kemija</i> (dokaz 3.2.1.a – prolaznost). Stoga su u akademskoj godini 2024./2025. pokrenute brojne aktivnosti od strane nositelja kolegija (uvođenje MS TEAMS grupa za kontinuirano praćenje napretka studenta, uz klasične konzultacije uvedene su i <i>on-line</i> konzultacije na zahtjev studenta, uvođenje fokus grupa za rješavanje određenih zahtjevnih tipova zadataka uz pomoć nastavnika, studentima se dodatno naglašava koji su minimalni zahtjevi i kompetencije koje se očekuju nakon savladavanja gradiva, tijekom pauze u predavanjima nastavnici raspravljaju sa studentima i traže povratnu informaciju od studenta o kvaliteti iznošenja sadržaja). Promjene u prolaznosti ovih kolegija biti će analizirane nakon isteka ove akademske godine.	
3.3.	Visoko učilište osigurava učenje usmjereno na studenta.
3.3.1.	Voditi evidenciju edukacija zaposlenika i svim zaposlenicima omogućiti usavršavanje u području nastavnih praksi.
AKTIVNOSTI	
Evidentirati edukaciju zaposlenika <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 1.1.5.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće u okviru Godišnje samoanalize	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 3.3.1. a - radna verzija dokumenta Praćenje nastavničkih kompetencija) koji uključuje definiranje cilja i opis procesa/aktivnosti za uvođenje tog procesa. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti, ovlaštenja i resursi potrebni za provođenje ove aktivnosti. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za nastavu, potom raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po konačnom usuglašavanju po njemu biti postupano. Prema tom dokumentu po obavljenim edukacijama nastavnici i suradnici dužni su dostaviti Potvrdu o usavršavanju u području nastavničkih kompetencija u Kadrovsku službu gdje se potvrda pohranjuje u personalni dosje zaposlenika i uvodi u elektroničku bazu, koja je već pokrenuta (dokaz 3.3.1. b – izvadak iz elektroničke baze). Tijekom 2025. započet će se s izradom baze podataka koja će sadržavati podatke o provedenim edukacijama.	
3.3.2.	Razmotriti poboljšanje edukacija iz svih aspekata nastave i provjere znanja za nove nastavnike.
AKTIVNOSTI	
Putem mrežnih stranica i drugim kanalima komunikacije poticati nastavnike na pohađanje radionica za poboljšanje nastavničkih kompetencija. Nove nastavnike obavezno upućivati na pohađanje radionica organiziranih od strane sveučilišta / fakulteta / Sveučilišnog računalnog centra	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o objavljenim informacijama na mrežnim stranicama	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Po svakoj dobivenoj informaciji o tečajevima / webinarima / radionicama prodekan za nastavu obavještava sve nastavnike i suradnike o vremenu i načinu održavanja te rokovima i načinu prijave (dokaz 3.3.2.a - elektroničke pošte upućene nastavnicima u periodu od 2023 – 2024.)	
3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
3.4.1.	Fakultet treba ustanoviti zašto su studenti s invaliditetom tako slabo zastupljeni na Fakultetu i je li možda proces upisa takav da obeshrabruje studente od upisa na Fakultet. Također treba ustanoviti zašto studenti oklijevaju reći da imaju invaliditet i tražiti potrebne prilagodbe.
AKTIVNOSTI	
Organizirati tematske sastanke sa studentima, uključujući teme o povećanju svijesti o studentima s invaliditetom i kako ih potaknuti da zatraže potrebne prilagodbe. <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 3.6.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće s održanog tematskog sastanka	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu, Povjerenik za osobe s invaliditetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Analiza upisnih kriterija na prijediplomske studijske programe Fakulteta pokazala je da s ovog stanovišta nema zapreke za upis studenta s invaliditetom i poteškoćama u učenju. Upisni kriteriji, kao i na većini fakulteta u STEM području uključuju postignuti uspjeh u srednjoj školi, obvezno položenu maturu iz matematike (viša razine) i maturu iz kemije. Položena matura iz fizike donosi određeni broj bodova ali nije obvezna. Fakultet nema nikakve dodatne uvjete upisa osim navedenih (dokaz 3.4.1.a – uvjeti upisa u akademsku godinu 2024./2025). Uvjeti upisa na prijediplomske studije za akademsku godinu 2025./2026. izmijenjeni su u smislu da za kemija, uz fiziku, više nije obvezna položena matura, ali ukoliko je pristupnik položio donosi dodatne bodove.	

U skladu s navedenim niti jedan uvjet upisa na prijediplomske studije nije ograničavajući za upis kandidata s invaliditetom ili poteškoćama u učenju. Također, izmjene uvedene u uvjetima upisa za 2025./2026. nisu ograničavajuće za studente s invaliditetom i poteškoćama u učenju. Na diplomatske studije se u pravilu se upisuju studenti koji su završili prijediplomske studijske programe na našem Fakultetu. Osim toga, kandidati s određenim stupnjem invaliditeta imaju pravo prednosti upisa na studij izvan odobrene upisne kvote, ako nisu rangirani unutar odobrene kvote a zadovoljavaju uvjete upisa, u skladu s oblicima potpore studentima s invaliditetom na Sveučilištu u Zagrebu (dokaz 3.4.1. b https://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/podrska-studentima/ured-za-studente-s-invaliditetom/oblici-potpore/).	
3.4.2.	Po prijavama studenata za upis treba provesti anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se upisuju na Fakultet. Dugoročni cilj Fakulteta treba biti da broj upisanih studenata s jednom ili više vrsta invaliditeta bude razmjernan broju studenata s invaliditetom koji se prijavljuju za upise na visoka učilišta u Hrvatskoj.
AKTIVNOSTI	
Provoditi po upisu u prvu godinu preddiplomskih studija anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se upisuju na Fakultet.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj anketi u okviru Godišnjeg izvješća o osiguranju kvalitete / Godišnje samoanalize	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenik za osobe s invaliditetom, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Pri upisu na prijediplomske i diplomatske studije provode se ankete kako bi se ustanovio broj studenta s invaliditetom uključujući i studente s poteškoćama u učenju. Ispunjene ankete dostupne su samo Koordinator za studente s invaliditetom Fakulteta, koji šalje izvješće prodekanu za nastavu (dokaz 3.4.2.a i b – izvješća o provedenoj anketi pri upisu u prijediplomske i diplomatske studijske programe u akademskim godinama 2023./2024. i 2024./2025.). Rezultati anketa pokazuju da se broj studenta koji imaju invaliditet ili poteškoće u učenju na prijediplomskim studijskim programima kreće oko 1,5 – 2,5 %.	

Studenti se kontinuirano obavještavaju o svojim pravima da na prilagodbu nastavnog procesa kao je opisano u okviru aktivnosti 3.5.1.	
3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
3.5.1.	Studente s invaliditetom treba kontinuirano poticati da zatraže potrebnu podršku te za to treba osmisлити odgovarajuće mjere.
AKTIVNOSTI	
Izraditi protokol Fakulteta za studente s invaliditetom koji će uključivati jasne smjernice uključujući javljanje studenata povjereniku za osobe s invaliditetom	
INDIKATOR PROVEDBE	
Protokol za osobe s invaliditetom	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Tajnik Fakulteta, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za izradu pravilnika, Povjerenik za osobe s invaliditetom	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Fakultet je izradio Naputak za studente s invaliditetom i poteškoćama učenju s popisom odgovornih osoba kojima se student može obratiti. Naputak je objavljen na web stranici. (dokaz 3.5.1.a). https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Naputak%20za%20studente%20s%20invaliditetom%20i%20pote%C5%A1ko%C4%87ama%20u%20u%C4%8Denju.pdf Studentima se periodički šalje obavijest sa naputcima na njihov mail (dokaz 3.5.1.b) i postavlja kao recentna obavijest na web stranicu (dokaz 3.5.1.c). U studentskoj referadi postavljen je letak s dodatnim informacijama namijenjen studentima s invaliditetom (3.5.1.d).	

3.5.2.	Nakon što studenti s invaliditetom formalno zatraže podršku o takvom zahtjevu obavezno treba informirati nastavnike koji će biti u izravnom kontaktu na nastavi s takvim studentima. Očekuje se da se takva podrška automatski osigura te da student neće trebati posebno tražiti takvu podršku od svakog pojedinog nastavnika.
AKTIVNOSTI	
Informirati nastavnike elektroničkom poštom o Odluci za prilagodbu nastavnog procesa za studente	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija poslanih obavijesti elektronskom poštom	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje, početkom svake akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Nakon što, u skladu s Postupnikom Sveučilišta u Zagrebu, prodekan za nastavu zaprimi Preporuku za prilagodbu nastavnog procesa i polaganje ispita od strane Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu (dokaz 3.5.2 a), prodekanica za nastavu razmatra preporuke i donosi Odluku o prilagodbi nastavnog procesa i polaganju ispita za studenta (dokaz 3.5.2. b). Potom do kraja trajanja studija svaki semestar, temeljem uvida u upisni list studenta, prodekan za nastavu obavještava nositelje kolegija koje je student upisao u tom semestru o tome koje prilagodbe student ostvaruje temeljem donesene odluke (dokaz 3.5.2. c).	
3.5.3.	Fakultet treba izraditi plan prilagodbe prostora studentima i zaposlenicima s invaliditetom, primjerice postavljanja rampi za studente i zaposlenike u invalidskim kolicima ili prilagodbe za slijepe i slabovidne osobe. Prioritet je prilagoditi pristup glavnom ulazu zgradi Fakulteta i osigurati adekvatan prilaz posjetiteljima s invaliditetom.
AKTIVNOSTI	
Postaviti rampu za zaposlenike i studente s invaliditetom te liftove u okviru projekta cjelovite obnove zgrada nakon potresa	
INDIKATOR PROVEDBE	

Rampe i ugrađeni liftovi postavljene u zgradama	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, Dekan	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Tijekom cjelovite obnove zgrade na lokaciji Trg Marka Marulića 19 ugrađena pristupna rampa i lift za pristup osobama s invaliditetom, te je ugrađen sanitarni čvor za osobe s invaliditetom kako je opisano pod aktivnosti 1.3.3. Navedena praksa primijenit će se tijekom obnove svih ostalih objekata koje Fakultet koristi kao je opisano pod aktivnosti 1.3.3.	
3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva
3.6.1.	Komunikacija sa studentima treba se poboljšati u velikom broju područja, uključujući reklamiranje mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+.
AKTIVNOSTI	
Organizirati tematske sastanke / tribine sa studentima o temama od interesa poput mogućnosti studiranja u inozemstvu i Erasmus+ programa, pomoći invalidnim osobama, akademskim etičkim načelima, i drugim temama od studentskog interesa	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća s provedenih sastanaka i tribina	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

U veljači 2024. prodekanica za nastavu održala je sastanak sa Studentskim zborom Fakulteta na kojem je inicirala osnivanje Studentskog vijeća u kojem bi radom sudjelovali prodekanica za nastavu, studenti predstavnici svih godina, svih prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta te osobe koje bi bile pozvane kao kompetentne za pojedine teme (dokaz 3.6.1 a). Sastanci bi se održavali najmanje jednom u semestru, a po potrebi na inicijativu uprave fakulteta i Studentskog vijeća i češće. Studentsko vijeće je osnovano i 9. svibnja 2024. održan je prvi sastanak (dokaz 3.6.1. b).

Redovito se obavljaju sastanci sa studentima po izlasku Erasmus+ natječaja (dokaz 3.6.1. c - Izvješće). Prezentacije su dostupne na mrežnim stranicama (https://www.fkit.unizg.hr/medunarodna_suradnja/erasmus_mobilnost_studenata/strucna_praksa). Organiziraju se i događaji na kojima bivši korisnici stipendije prezentiraju zainteresiranima o svojim iskustvima (dokaz 3.6.1. c - izvješće). Individualne konzultacije se obavljaju prema dogovoru s Erasmus koordinatoricama.

3.6.2.	Fakultet treba prikupljati dodatne podatke o zadovoljstvu studenata kvalitetom programa studentske mobilnosti.
--------	--

AKTIVNOSTI

Izraditi, provesti i analizirati anketu o zadovoljstvu studenata kvalitetom programa studentske mobilnosti

INDIKATOR PROVEDBE

Analitičko izvješće o rezultatima provedene ankete

ROK PROVEDBE

2023.

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu suradnju

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

Izrađena je anketa na hrvatskom i engleskom jeziku čiji je sadržaj dan u prilogu ovog izvješća (dokaz – 3.6.2. a i b). Anketa je pripremljena i popunjava se putem google-obrasca. Priloženo je i izvješće temeljeno na anketi koje se odnosi na odlazne studente (studijski boravak i stručna praksa) u ak. god. 2022./2023. djelomično 2021./2022. (stručna praksa) (dokaz 3.6.2. c). Čak i prije primitka rezultata ankete, Fakultet je uveo info dane o Erasmus programu koji se organiziraju prilikom izlaska natječaja. Erasmus koordinatori predstavljaju program, daju upute studentima, skreću pažnju na važne informacije, procedure i rokove te zovu studente koji su bili na razmjeni radi razmjene iskustava. Izvješće se nalazi pod točkom 3.6.1. Što se tiče nekih komentara poput proširivanja partnerskih institucija za studijski boravak,

nažalost, navedeno je u domeni Sveučilišta u Zagrebu i definirano kvotama po sastavnicama. Fakultet ima popunjenu kvotu sporazuma. Sve ustanove s kojima Fakultet ima sporazum nude nastavu na engleskom jeziku, no dolazi do problema prekapacitiranosti pojedinih kolegija na prihvatnim institucijama. Ovakvi su problemi iznimka, a rješavaju na individualnoj razini i ustanova nudi alternativna rješenja. Što se tiče traženja prihvatnih ustanova za stručnu praksu, Fakultet nudi podršku kroz individualne konzultacije s Erasmus koordinatorima, razmjeni prethodnih iskustava kroz info dane, a pomaže i izrađena baza podataka koja daje dobar pregled institucija na koje studenti odlaze, kao i područje istraživanja. Što se smještaja tiče, Fakultet omogućava prijenos informacija od studenata koji su ranije bili na studentskoj praksi. Započet je 'buddy program' za strane studente kako bi se bolje prilagodili Zagrebu. U okviru ovog programa redoviti studenti Fakulteta na raspolaganju su dolaznim studentima u pružanju informacija i svoj drugoj pomoći koja im je potrebna.	
3.6.3.	Preporučuje se organiziranje studentskih radionica gdje će studenti koji su već sudjelovali u Erasmus programu moći predstaviti svoje iskustvo drugim studentima.
AKTIVNOSTI	
Organizirati tribinu na kojoj će se predstaviti projekti, mogućnost studiranja u inozemstvu i Erasmus+ programa i sl. <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 3.6.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća s provedenih tribina	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Koordinatorica za ECTS-bodove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Redovito se obavljaju sastanci sa studentima po izlasku natječaja (3.6.3. a). Prezentacije su dostupne na mrežnim stranicama (https://www.fkit.unizg.hr/međunarodna_suradnja/erasmus_mobilnost_studenata/strucna_praksa) (dokaz 3.6.3. b). Organiziraju se i događaji na kojima bivši korisnici stipendije prezentiraju zainteresiranima o svojim iskustvima (dokaz 3.6.3. c). Individualne konzultacije se obavljaju prema dogovoru s Erasmus koordinatoricama.	
3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

3.7.1.	Treba uspostaviti sustav prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu od stranih studenata koji dolaze na Fakultet u okviru mobilnosti.
AKTIVNOSTI	
Izraditi, provesti i analizirati anketu o zadovoljstvu studenata kvalitetom provedenih programa studentske mobilnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analitičko izvješće o rezultatima provedene ankete	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izrađena je anketa za Erasmus studente na engleskom jeziku čiji je sadržaj dan u prilogu ovog izvješća (dokaz 3.7.1. a). Anketa je pripremljena i popunjava se putem google-obrasca. Nažalost, za dolazne Erasmus studente broj popunjenih anketa je bio nizak (3), pa nije statistički relevantan, no generalno se može izdvojiti da studenti ocjenjuju iskustvo vrlo pozitivno. U tijeku je provedba ankete za akademsku godinu 2023./2024. u kojoj je broj dolaznih studenata povećan, posebice kroz program Erasmus stručne prakse (oko 20 studenata u odnosu na 4+3 prethodne godine). Započet je 'buddy program' za studente kako bi se bolje prilagodili studiranju u Zagrebu. Temeljem međunarodne suradnje s institucijom ITECH Lyon: Engineering School in Applied Chemistry svake godine u zimskom semestru svi studenti jednog od studijskih programa pohađaju nastavu na našem Fakultetu. Po povratku studenta matična institucija provodi anketu o zadovoljstvu studenta nastavom te ih dostavlja Fakultetu (dokaz 3.7.1. b i c –izvješća za 2022. i 2023.)	
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
3.8.1.	Fakultet treba uvesti obvezno pisano formativno ocjenjivanje barem dijela aktivnosti studenata na svakoj godini studija.
AKTIVNOSTI	

Osmisliti i provesti plan pisanog formativnog ocjenjivanja ispita studenata na svakoj godini studija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Elektronička evidencija formativno ocijenjenih ispita i dodijeljenih ocjena	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 3.8.1. a - radna verzija dokumenta Formativno vrednovanje: Uvođenje obveznog pisanog formativnog ocjenjivanja barem dijela aktivnosti studenata na svakoj godini studija) koji uključuje definiranje cilja i opis procesa/aktivnosti za uvođenje pisanog formativnog ocjenjivanja. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti, ovlaštenja i resursi potrebni za provođenje ove aktivnosti. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za nastavu potom raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po konačnom usuglašavanju po njemu biti postupano.	
3.8.2.	Predlaže se da se uspostavi formalan proces vrednovanja svih pismenih ispita i da se evidentiraju izmjene na temelju takvog vrednovanja.
AKTIVNOSTI	
Uspostaviti formalan proces vrednovanja pisanih ispita i evidentirati izmjene na temelju takvog vrednovanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument o uspostavljanju sustava procesa vrednovanja pisanih ispita Elektronička evidencija izmjena na temelju takvog vrednovanja	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 3.8.2. a - radna verzija dokumenta Uspostava formalnog procesa vrednovanja svih pisanih ispita i evidentiranje izmjena na temelju takvog vrednovanja) koji uključuje definiranje cilja i opis procesa/aktivnosti za uvođenje procesa vrednovanja pisanih ispita. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti, ovlaštenja i resursi potrebni za provođenje ove aktivnosti. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za nastavu potom raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po konačnom usuglašavanju po njemu biti postupano.	
3.8.3.	Preporučuje se uvesti sustav kojim se provjerava je li svaki dio pismenog ispita ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni.
AKTIVNOSTI	
Uvesti sustav provjere da je ispit ocijenjen u cijelosti i da broj bodova odgovara završnoj ocjeni	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument o uspostavljanju sustava kojim se provjerava je li svaki dio pismenog ispita ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni	
ROK PROVEDBE	
2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 3.8.3. a - radna verzija dokumenta Uvođenje sustava kojim se provjerava je li statistički uzorak pismenih ispita ispravno ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni) koji uključuje definiranje cilja i opis procesa/aktivnosti za uvođenje tog procesa. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti, ovlaštenja i resursi potrebni za provođenje ove aktivnosti. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za nastavu potom raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po konačnom usuglašavanju po njemu biti postupano.	

3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1.	Fakultet treba organizirati fokus grupe s poslodavcima kako bi se definirale dodatne vještine koje treba uvesti kako bi se poboljšala zapošljivost i implementirati takve moguće prijedloge.
AKTIVNOSTI	
Organizirati fokus grupe s poslodavcima vezano uz dodatne vještine studenata s ciljem povećanja zapošljivosti <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.3.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj fokus grupa s poslodavcima	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Fakultet zajedno sa Studentskim zborom jednom godišnje organizira Dan karijera u sklopu kojeg se održava Panel rasprava pozvanih poslodavaca (dokaz 3.10.1 a 2023. god.; 3.10.1. b – 2024. god.) na kojoj se obrađuju različite teme koje su od interesa studenta i poslodavaca. 2023. god provedena je studentska anketa studenata o kvaliteti, zadovoljstvu, korisnosti i daljnjim prijedlozima vezanim za to događanje. (dokaz 3.10.1. c). Tijekom godine, na znanstvenim i stručnim skupovima često se organiziraju radionice i tribine na kojima se raspravlja o mogućnostima ostvarivanja karijera nakon završetka studija. Primjer jednog takvog skupa je “Ljudi i procesi, Srce održivih inovacija u kemijskoj i farmaceutskoj industriji”. Cilj skupa bio je rasprava o modernim trendovima u kemijskom inženjerstvu, zahtjevima industrije, očekivanjima poslodavaca vezanim uz zapošljavanje te reviziji studijskih programa sukladno potrebama tržišta rada i modernim trendovima (dokaz 3.10.1. d). https://www.fkit.unizg.hr/najave_kongresa?@=234hj#news_57354. Dodatno, periodično se publiciraju članci o zapošljavanju studenata FKIT-a kao što se može vidjeti na poveznici u nastavku https://hrcak.srce.hr/file/447386 (M. Rogošić, Kamo idu kemijski inženjeri? Anketa Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu) (dokaz 3.10.1. e).	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
4.1.1.	Treba revidirati primjere prevelikog radnog opterećenja na razini Fakulteta i treba uspostaviti sustav kako bi se smanjilo opterećenje najopterećenijih nastavnika. Svakako se preporučuje Fakultetu da se ne premašuje maksimalan broj sati nastave godišnje od 420 nastavnih sati u skladu s Kolektivnim ugovorom.
AKTIVNOSTI	
Analizirati nastavno opterećenje u tri prethodne akademske godine Donijeti mjere za smanjenje preopterećenosti djelatnika koji kontinuirano imaju opterećenje veće od dopuštenog	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o nastavnom opterećenju, pojedinačno i zavodima Mjere za smanjenje preopterećenosti	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Predstojnici zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Fakultet svake godine provodi planiranje nastavnog opterećenja za slijedeću akademsku godinu (dokaz 4.1.1. a). Tijekom izrade Plana nastavnog opterećenja prodekan za nastavu zahtijeva od predstojnika zavoda ravnomjernu raspodjelu nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom koji prilaže kao privitak u elektroničkoj pošti (dokaz 4.1.1. b). Fakultet kontinuirano izrađuje Godišnji plan upravljanja ljudskim resursima (dokaz 4.1.1. c) i vodi brigu o opterećenosti nastavom na pojedinim zavodima. Prije pokretanja revidiranih prijediplomskih studijskih programa napraviti će se predikcija nastavnog opterećenja te će Fakultet u skladu s rezultatima analize, u slučaju prekomjernog opterećenja provesti preraspodjelu povjere nastave.	
4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

4.3.1.	Fakultet treba definirati formalnu strategiju razvoja osoblja kako bi educiranje osoblja bilo koherentnije i ciljano.
AKTIVNOSTI	
Donijeti strategiju razvoja djelatnika, nastavnika, suradnika i pomoćnog osoblja Kreirati bazu podataka i prikupljanje dokaza o profesionalnom razvoju i definirati hodogram aktivnosti i način prikupljanja dokaznica <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 1.1.5. i 3.3.2.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokument o formalnoj strategiji razvoja osoblja Elektronička evidencija (baza) podataka o profesionalnom razvoju zaposlenika	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Tajnik Fakulteta, Kadrovska služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvešće o usavršavanju nastavnika i suradnika u području nastavničkih kompetencija dano je u točki 3.3. Dokument o formalnoj strategiji razvoja svih zaposlenika bit će donesen po izradi novog <i>Pravilnika o ustroju Fakulteta</i> koji je u tijeku, a uključuje sistematizaciju radnih mjesta i obveze zaposlenika na pojedinim radnim mjestima.	
4.3.2.	Razmotriti uvođenje sustava kolegijalne procjene za provjeru kvalitete nastave.
AKTIVNOSTI	
Osmisliti sustav kolegijalne procjene kvalitete nastave	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analitički izvještaji o provedenoj procjeni	
ROK PROVEDBE	
2024.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta izradilo dokument (dokaz 4.3.2. a - radna verzija dokumenta Kolegijalno vrednovanje nastavnika) koji uključuje definiranje cilja i opis procesa/aktivnosti za uvođenje tog procesa. U dokument su uključeni rizici, veza s drugim radnim procesima, odgovornosti, ovlaštenja i resursi potrebni za provođenje ove aktivnosti. Dokument će biti razmatran na sastanku Povjerenstva za nastavu i Povjerenstva za strategiju, potom raspravljen s nastavnicima, nakon čega će po konačnom usuglašavanju po njemu biti postupano. U skladu s dokumentom pripravljena je tablica nastavnika s nastavnicima i akademskim godinama u kojima bi se proces vrednovanja provodio (dokaz 4.3.2. b).	
4.3.3.	Omogućiti zamjenu za nastavnike kako bi ih se potaklo da više sudjeluju u programima razmjene.
AKTIVNOSTI	
Definirati protokol zamjene nastavnika koji sudjeluje u programima razmjene	
INDIKATOR PROVEDBE	
Protokol o zamjeni nastavnika	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Predstojnici zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Protokol o zamjeni nastavnika koji sudjeluju u programima razmjene biti će donesen tijekom 2025. kako je i predviđeno akcijskim planom.	

4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.
4.4.1.	Fakultet treba ispitati svoje informatičke resurse, posebice rješenja koja bi studentima omogućila pristup resursima Fakulteta (fizički ili virtualno) poslije radnog vremena Fakulteta.
AKTIVNOSTI	
Definirati resurse koji bi studentima mogli biti dostupni nakon radnog vremena Fakulteta i sa njima povezane tehničke i financijske zahtjeve	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan unaprjeđenja informatičkih resursa	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, Informatička služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Poboljšanje informatičkih resursa se razmatra i provodi tijekom planiranja i provedbe projekata cjelovite obnove zgrada, a također i sudjelovanjem u projektu e-Sveučilišta. Projekt je u tijeku i vodi ga CARNET s ciljem digitalne preobrazbe visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj poboljšanjem digitalne nastavne infrastrukture, uvođenjem digitalnih nastavnih alata te osnaživanjem digitalnih kompetencija nastavnika za poučavanje u digitalnom okruženju, a glavni rezultati se trebaju postići do kraja 2025. godine (https://www.carnet.hr/projekt/e-sveucilista/) (dokaz 4.4.1.a).	
4.4.2.	Fakultet se potiče da nastavi ulagati sredstva u renoviranje i održavanje laboratorija, da redovito zamjenjuje dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima, digestore itd.
AKTIVNOSTI	
Provesti drugi ciklus ankete u zavodima o potrebama održavanja laboratorija Izraditi listu prioriteta renoviranja i održavanja laboratorija Zamjenjivati dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima u skladu s financijskim mogućnostima	

INDIKATOR PROVEDBE	
Analitički izvještaj o provedenoj anketi Plan renoviranja i održavanja, Lista prioriteta Izvješće o provedenim akcijama (u okviru redovitih izvješća dekana i njegova godišnjeg izvješća)	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje, Predstojnici zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Tijekom 2024. u sklopu obnova zgrade na lokaciji Trg Marka Marulića 19 temeljito je obnovljen prostor, zamijenjen dotrajali namještaj (dokaz 4.4.2. a). Dodatno u zgradi Trg Marka Marulića 20 nabavljane su novi stolovi i stolice za seminarsku učionicu. Osim toga u sklopu obnove zgrade u Savskoj ulici 16 u cijelosti su uređeni istraživački i studentski laboratoriji na Hrvatskom vojnom učilištu koje koristi Fakultet (dokaz 4.4.2. a). Daljnje ulaganje u opremu laboratorija, učionica biti će provedeno u skladu s mogućnostima tijekom obnove zgrade u Savskoj ulici 16 (koja je u tijeku) i obnove zgrade na Trgu Marka Marulića 20 (plan početka obnove u 2025.).	
4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.
4.5.1.	Fakultet se potiče da revidira korištenje i razinu podrške za knjižnicu.
AKTIVNOSTI	
Modernizirati rad knjižnice na način da se sadržaj digitalizira i bude daljinski dostupan.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Elektronički repozitorij s dostupnim digitalnim sadržajima	
ROK PROVEDBE	

2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, BIC	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Revizija korištenja i razine podrške knjižnice se većim dijelom razmatra u okviru projekta cjelovite obnove zgrade na adresi Trg Marka Marulića 20 u kojoj je knjižnica smještena, a dodatno, provest će se pregovori s vlasnicima autorskih prava nastavnih udžbenika (prema reviziji studijskih programa koja je u ovome dijelu upravo završena) kako bi se dobilo pravo korištenja digitalnih e-verzija za studentske potrebe. Javna nabava radova obnove zgrade na Trgu Marka Marulića 20 je u tijeku prema projektnoj dokumentaciji koja je završena ove godine (projekt obnove vodi Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, šifra FSEU.2021.MZO.036).	
4.5.2.	Fakultet treba osigurati javno dostupan repozitorij doktorskih disertacija.
AKTIVNOSTI	
Sustavno pohranjivati doktorske radove u nacionalni sustav DABAR	
INDIKATOR PROVEDBE	
Elektronički repozitorij s dostupnim doktorskim radovima	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost, BIC	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Doktorski radovi redovito se arhiviraju u nacionalni sustav DABAR (dokaz 4.5.2. a):	

https://dabar.srce.hr/islandora/search?f%5B0%5D=facet_granter_pt%3A1001%232565%2A&f%5B1%5D=mods_genre_hrv_ms%3A%22dise rtacija%22&islandora_solr_search_navigation=0&sort=dabar_sort_date_s%20desc

https://dabar.srce.hr/islandora/search?f%5B0%5D=facet_granter_pt%3A1001%232565%2A&f%5B1%5D=mods_genre_hrv_ms%3A%22dok torski%20rad%22&islandora_solr_search_navigation=0&sort=dabar_sort_date_s%20desc

Izvadak iz baze Dabar dan je kao prilog izvješću (dokaz 4.5.2 b)

Na mrežnoj stranici: https://www.fkit.unizg.hr/studiji/doktorski/kem_inzenjerstvo_i_prim_kemija dostupni su doktorski radovi mjesec dana prije obrane. (dokaz 4.5.2 c - izvadak sa web stranice)

4.5.3.	Fakultet može razmotriti razvoj javno dostupnog repozitorija za vlastite istraživačke publikacije po Zelenom Open Access modelu.
AKTIVNOSTI	
Istražiti zahtjeve za otvaranje repozitorija po Zelenom Open Access modelu Otvoriti javno dostupan repozitorij fakultetskih istraživačkih publikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvještaj o zahtjevima za otvaranje repozitorija po Zelenom Open Access modelu Elektronički repozitorij s dostupnim vlastitim publikacijama	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje, BIC	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Većina znanstvenih radova zaposlenika Fakulteta publicirana je u časopisima koji nude Open Access model objave (oko 70 % svih objavljenih članaka). Nakon analize objave radova u preprint modelu zaključeno je da u slučaju takve objave dio časopisa smatra da nakon toga radovi gube komponentu novog.	
IV. Znanstvena/umjetnička djelatnost	

5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
5.1.1.	Kako bi se povećala kvaliteta publikacija i prijava za projekte Fakultetu se preporučuje da uvede postupak unutarnje recenzije znanstvenih radova i prijava za projekte.
AKTIVNOSTI	
Provoditi unutarnju recenziju projekata na zahtjev zainteresiranih prijavitelja Po mogućnosti osigurati financijsku potporu Fakulteta u angažiranju konzultantskih usluga pri prijavi projekata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Elektronička evidencija (baza podataka) o provedenim unutarnjim recenzijama projekata	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Usprkos dostupnosti usluge unutarnje recenzije, nije bilo interesa, osim u smislu konzultacija, podjele iskustava, pomoći u popunjavanju obrazac i slično. Fakultet je osigurao potporu u angažiranju konzultantskih usluga pri prijavi projekata za sve prijavitelje na sljedeće natječe: CZI, POC2, POC3 (dokazi 5.1.1. a i b), što je povećalo interes i osiguralo značajan uspjeh Fakulteta po pitanju dobivenih projekata (https://www.fkit.unizg.hr/znanost/nacionalni_projekti/aktualni_projekti) (dokaz 5.1.1 c); 3 projekta na pozivu CZI i 2 projekta na POC2.	
5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.
5.2.1.	Treba izraditi i strategiju prijenosa tehnologije s ciljem unapređenja suradnje s vanjskim dionicima te povećati broj <i>spin-off</i> tvrtki koje se razvijaju iz istraživačkih aktivnosti.
AKTIVNOSTI	
Izraditi strategiju prijenosa tehnologije	
INDIKATOR PROVEDBE	

Strategija prijenosa tehnologija	
ROK PROVEDBE	
2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta, Prodekan za poslovanje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Tijekom 2024. godine načinjena je promocija aktivnosti usmjerene prema osnivanju spin-off tvrtki. (Ugovor o suradnji s Vesna capital fondom).	
5.2.2.	Fakultet treba informirati širu javnost o svojim uspjesima u istraživanju i razvoju na svojim mrežnim stranicama.
AKTIVNOSTI	
Osvježavati mrežne stranice Fakulteta po pitanju novih projekata te zapaženih znanstvenih radova <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.4.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Objave na mrežnim stranicama	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Informatička služba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Dekan je 2023. imenovao koordinatora i voditelja odnosa s javnošću (dokaz 5.2.2. a).	

Fakultet kontinuirano objavljuje vijesti o novim projektima radovima i općenito uspjesima na naslovnici mrežne stranice (dokazi 5.2.2. b – d primjeri objava na mrežnim stranicama). Cjelovito izvješće o objavama na mrežnim stranicama s dijelom poveznica i priložima dani su u prilogu (dokaz 5.2.2. e).

Na sljedećoj poveznici na web stranicu Fakulteta mogu se pronaći različita gostovanja djelatnika u medijima (dokaz 5.2.2. f):

<https://www.fkit.unizg.hr/mediji>

Još neke aktivnosti povezane s unaprjeđenjem mrežne stranice u znanstvenom djelovanju Fakulteta navedene su pod izvješćem za aktivnost 1.4.1.

5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.
5.4.1.	Fakultet treba razviti otvorenu i vidljivu istraživačku strategiju u kojoj će se definirati stupovi istraživanja i/ili istraživačke teme koje će objedinjavati trenutne i buduće istraživačke aktivnosti Fakulteta. To treba biti objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.

AKTIVNOSTI

Objaviti strateški dokument na mrežnim stranicama Fakulteta. *Opaska:* Provest će se usklađeno s točkom 1.1.1.

Osvježiti mrežne stranice definiranim relevantnim stupovima istraživanja. *Opaska:* Provest će se usklađeno s točkom 1.4.1.

INDIKATOR PROVEDBE

Objave na mrežnim stranicama

ROK PROVEDBE

2023.

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

Strateški dokument je u izradi. U međuvremenu su na mrežnoj stranici objavljene aktualne istraživačke teme. Poveznice su kako slijedi:

<https://www.fkit.unizg.hr/znanost>

<https://www.fkit.unizg.hr/en/science>

Dodatna izvješća za ovu aktivnost povezana su s izvješćem i dokazima navedenim pod aktivnostima 1.1.1 i 1.4.1.	
5.4.2.	Fakultet treba izraditi istraživačku strategiju s jasno definiranim ciljevima i tijekom aktivnosti za razdoblje od najmanje pet godina.
AKTIVNOSTI	
<i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.1.1.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Strateški program znanstvenih istraživanja (prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća)	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U tijeku je izrada strateškog dokumenta koji će biti usklađen sa Strategijom znanosti Sveučilišta u Zagrebu koja je izašla u studenom 2024. Planira se prihvaćanje na sjednici FV-a u veljači 2025.	
Dodatna izvješća za ovu aktivnost povezana su s izvješćem i dokazima navedenim pod aktivnostima 1.1.1 i 1.4.1.	
5.4.3.	Fakultet treba dalje ulagati u osuvremenjivanje laboratorija za nastavu i istraživanje.
AKTIVNOSTI	
<i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 4.4.2.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenim akcijama (u okviru redovitih izvješća dekana i njegova godišnjeg izvješća)	
ROK PROVEDBE	

2028.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje, Predstojnici zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U zadnje dvije godine nabavljena je nova istraživačka (uređaji) i laboratorijska oprema (namještaj i digestori) u ukupnoj vrijednosti većoj od 3 mil. Eur (https://www.fkit.unizg.hr/znanost/znanstvena_oprema) (dokaz 5.4.3. a) „Katalog znanstveno-istraživačke opreme“ (HR) / „Research Equipment Catalogue“ (ENG), SUZG FKIT / UNIZG FCET, Zagreb, 2024, ISBN 978-953-8521-05-8 (PDF), 242 str.). Upravo je u tijeku i nabava suvremene opreme iz sredstava CZI i PoC projekata u vrijednosti većoj od 1 mil. Eur. U tijeku je i cjelovita obnova zgrade Savska cesta 16 u okviru koje će biti infrastrukturno osuvremenjeni svi laboratoriji (šifra projekta FSEU.2022.MZO.052, vrijednost projekta > 6,2 mil. Eur). Dodatna izvješća za ovu aktivnost povezana su s izvješćem i dokazima navedenim pod aktivnostima 4.4.2.	
5.4.4.	Fakultet treba razviti plan održavanja istraživačke opreme i instrumenata.
AKTIVNOSTI	
Izraditi plan održavanja opreme i instrumenata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan održavanja opreme i instrumenata	
ROK PROVEDBE	
2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje, Predstojnici zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Napravljen je i izdan „Katalog znanstveno-istraživačke opreme“ (SUZG FKIT, Zagreb, 2024, ISBN 978-953-8521-05-8 (PDF), 242 str.) (navodi se oprema po vrsti, zavodima, vrijednosti, godini nabave...) kao podloga za izradu Plana održavanja opreme i instrumenata koji će se prirediti za Fakultetsko vijeće tijekom 2025. godine.	
5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.
5.5.1.	Standardizirati školarine svih studenata poslijediplomskih studija bez obzira na vrstu projekta iz kojeg se financira njihov studij.
AKTIVNOSTI	
Revidirati i pripremiti novu odluku Dekana o školarini studenata na doktorskom studiju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluka Dekana o školarini na doktorskom studiju za akademsku godinu 2023./2024.	
ROK PROVEDBE	
2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Vijeće dokorskog studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Ovogodišnja Odluka Dekana o školarini studenata na doktorskom studiju (dokaz 5.5.1. a) nalazi se na poveznici: https://www.fkit.unizg.hr/download/repository/Odluka%20o%20utvr%C4%91ivanju%20iznosa%20naknade%20tro%C5%A1kova%20studiranja%20na%20doktorskom%20studiju%20Kemijsko%20in%C5%BEenjerstvo%20i%20primijenjena%20kemija.pdf	
Odluka Dekana za akademsku godinu 2022./2023. i 2023./2024. priložena je izvješću (dokazi 5.5.1 b i c).	