



KLASA: 039-01/25-01/4
URBROJ: 251-373-07-25-1
Odluka broj: 3_357-20
Zagreb, 16. prosinca 2025.

Na temelju čl. 4., 18. i 20. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (svibanj, 2023.) te sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 151/22) i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, Fakultetsko vijeće na 3. redovitoj sjednici u 357. ak. god. 2025./2026., održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta za akademske godine 2025./2026. i 2026./2027.

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta za akademske godine 2025./2026. i 2026./2027.

II.

Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta iz članka I. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan
prof. dr. sc. Ante Jukić



Dostaviti:

1. Sveučilištu u Zagrebu
2. Prodekanici za nastavu
3. izv. prof. dr. sc. Fabiju Faraguni
4. Pismohrani, ovjde



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademske godine: 2025./2026. i 2026./2027.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: https://www.fkit.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

https://www.fkit.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Godišnje izvješće dekana	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i dopisne konzultacije; izvješće prihvaća Fakultetsko vijeće. Objavljivanje izvješće na mrežnim stranicama Fakulteta	listopad svake godine za prethodnu ak. god.	Dekan Prodekani Tajnik Fakultetsko vijeće
1.2.	Izrada godišnje samoanalize Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i dopisne konzultacije; godišnju samoanalizu prihvaća Fakultetsko vijeće. Objavljivanje izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta. Godišnja samoanaliza Fakulteta sadrži relevantne brojčane pokazatelje.	siječanj svake godine za prethodnu ak. god.	Dekan Prodekani Fakultetsko vijeće
1.3.	Provedba Plana za ravnopravnost spolova	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Donošenje Odluka i izmjena odgovarajućih strateških dokumenata	kontinuirano	Radna skupina za provedbu Plana za ravnopravnost spolova Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.4.	Revizija Mape poslovnih procesa Fakulteta	Usklađivanje, unaprjeđivanje i osuvremenjivanje Mape poslovnih procesa. Revidirana Mapa poslovnih procesa	kontinuirano	Dekan, Prodekani Tajnik Voditelji službi Fakulteta

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Usklađivanje Pravilnika Fakulteta s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti	Usklađivanje pravilnika u skladu s zakonskim propisima. Revidirani pravilnici.	kontinuirano	Dekan Prodekan Tajnik Voditelji službi Fakulteta
1.6.	Izvješće o djelovanju Etičkog povjerenstva	Napisano izvješće Etičkog povjerenstva u svrhu upravljanja etičnim ponašanjem	kontinuirano	Etičko povjerenstvo
1.7.	Izrada strateškog programa znanstvenih istraživanja	Priprema materijala za strateški dokument. Dokument prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća	srpanj 2026.	Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju Povjerenstvo za strategiju razvoja

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Provoditi kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za nastavu i studente, poslijediplomske studije, doktorski studij te sastaviti godišnje izvješće	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu Analiza i donošenje prijedloga odluka za Fakultetsko vijeće (prijedlozi upisnih kriterija i kvota za studijske programe; prijedlozi broja tema završnih i diplomskih radova; izvedbenog plana nastave i ispitnih rokova za predstojeću akademsku godinu i dr.) Godišnje izvješće Povjerenstva za nastavu.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
2.2.	Provoditi kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za reviziju studijskih programa: -sastanci Radnih skupina za revizije studijskih programa)	Analiza, planiranje i provedba postupka revizije preddiplomskih i diplomskih studijskih programa.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Radne skupine za reviziju studijskih programa
2.3.	Unaprjeđivanje izvođenja nastave putem e-učenja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije uz korištenje resursa SRCE-a i uz intenzivan rad samih nastavnika. Poticanje kreiranja novih i razvoj postojećih e-kolegija te njihovo podizanje na razinu 3 primjene e-učenja u nastavi.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za e-učenje Nastavnici

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.	Javno informirati o studijskim programima	Dostupnost svih informacija o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta Izraditi Vodič za studente u elektroničkom obliku.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Viši informatički referent
2.5.	Provoditi postupke vrednovanja studijskih programa uključivanjem studenata u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Vrjednovanje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija u cjelini od strane studenata koji su završili studij. Cilj je povećanje prosječne ocjene zadovoljstvom studija u cjelini od strane studenata koji su završili studij u odnosu na prethodnu ak. god.	rujan 2026 rujan 2027.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, studenti
2.6.	Uključiti vanjske dionike u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Održavanje panel rasprava s našim alumnima koji rade u industriji. Provedba ankete za poslodavce.	jednom godišnje u travnju	Prodekan za nastavu
2.7.	Provesti analizu zapošljivosti završenih studenata	Detaljna analiza zapošljivosti završenih studenata za period od tri godine zaključno s ak. god. 2022./2023.	Analiza zapošljivosti provodi se periodički svake 3 godine. Sljedeća analiza u planu u akademskoj godini 2025./2026.	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.8.	Unaprijediti studijske programe temeljem preporuka iz ranije provedenih postupaka vrednovanja (reakreditacija učilišta i studija)	Provesti će se kroz reviziju studijskih programa.	rujan 2026.	Povjerenstvo za nastavu
2.10.	Uskladiti studijske programe sa standardima kvalifikacija iz registra HKO-a	Provest će se usklađivanje sa standardima kvalifikacija iz registra HKO-a	Prosinac 2026.	Povjerenstvo za nastavu, Radne skupine

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Podržavati i evidentirati uključivanje studenata u znanstveni rad	Uključivati studente svih razina u znanstvena ili umjetnička istraživanja. Promicanje studentskih inovacija i znanstvenog rada. Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – konzultacije. Sudjelovanje studenata na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima, sajmovima inovacija, te sličnim događanjima rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti kod studenata, te podizanjem svijesti među studentima o praktičnoj vrijednosti znanstvenih istraživanja. Otvoren natječaj tijekom godine za prijavu studentske spin off tvrtke.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje AMACIZ – sekcija za inovatore Studentski zbor
3.2	Pratiti razvoj kompetencija i ishoda učenja	Analiza linija znanja u svrhu kvalitetnijeg dostizanja ishoda i kompetencija.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Radne skupine za reviziju studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.3.	Organizirati studentske tribine i radionice	Sastanci o temama važnim za studente Poboljšanje informiranosti studenata, rješavanje studentskih problema	najmanje jednom u semestru, po potrebi češće.	Prodekan za nastavu, Studenti, druge odgovorne osobe ovisno o temi sastanka
3.4	Provoditi studentske ankete svih razina vrjednovanja: -ustpostava sustava za studente s invaliditetom	Anketiranje studenata pri upisu na Fakultet, upoznavanje s protokolom prijave i ostvarivanja prijave za studente s invaliditetom, obavješćavanje nastavnika.	rujan svake akademske godine.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Studenti, nastavnici
3.5	Uspostaviti studentske ankete svih razina provođenja te vrjednovanja: -ustpostava sustava prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu od stranih studenata koji dolaze na Fakultet u okviru mobilnosti	Anketiranje i analiza anketa stranih studenata	rujan svake akademske godine.	Studentska referada, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6	Nagrađivati uspješne studente: -Nagrađivanje znanstvenog rada studenata prijediplomskih i diplomskih studija	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Korištenje natječaja za dodjelu Rektorove nagrade Sveučilišta u Zagrebu. Dodjela Dekanove nagrade studentima za zapaženi znanstveni rad na Fakultetu. Korištenje poziva rektora za nagrađivanje studenata za znanstveni rad od međunarodnog značaja povodom Dana Sveučilišta u Zagrebu. Angažman nastavnika i studenata rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti u znanosti.	kontinuirano travanj - rujan svake akademske godine.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za ocjenu znanstvenog rada studenata Fakulteta Nastavnici – mentori
3.7	Nagrađivati uspješne studente -Nagrađivanje najboljih studenata svih studija od strane Fakulteta i u suradnji s tvrtkama	Izvešće studentske referade analiziraju dekan i Prodekan za nastavu. Dodjela nagrada i priznanja temeljem Odluke dekana najboljim studentima po godinama studija. Dodjela nagrada temeljem sporazuma i ugovora o donaciji za Nagradu Vjera Marjanović-Krajovan s tvrtkama Končar – Institut za elektrotehniku d.d. Zagreb, Pliva d.o.o., Zagreb, Zagrebačke otpadne vode d.o.o., Zagreb i INA Industrija nafte d.d., Zagreb.	listopad svake godine za prethodnu ak. god.	Dekan Prodekan za nastavu Studentska referada

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Kontinuirano unaprjeđivati nastavne metode	Uvođenje naputka o obaveznom usavršavanju nastavnika i suradnika u području nastavnih metoda	travanj 2026.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3.9.	Uvesti kolegijalno vrednovanje na ulaznim razinama u sustavu	Osmisliti sustav kolegijalnog vrednovanja nastavnika - nastavnika i nastavnika - asistent.	travanj 2026.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3.10.	Podržavati studentske znanstvene/stručne/umjetničke skupove, radionice i dr. događanja: - izrada plana podrške studentima	Na temelju prijedloga Studentskog zbora Uprava Fakulteta izradit će plan podrške studentima u provođenju studentskih aktivnosti (Tehnologijada, sudjelovanje na kongresima i drugo)	rujan za sljedeću akademsku godinu	Uprava Fakulteta, Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Uskladiti upisne kvote za ak. god. (s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i sastavnice)	Analiza broja zainteresiranih i upisanih studenata po studijskim programima u ak. god.	veljača za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
4.2.	Definirati kriterije upisa na prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih studija	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih prijediplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	listopad-studeni za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće
4.3.	Definirati kriterije za upis i razredbeni postupak za sveučilišne diplomске studije Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih diplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	veljača - ožujak za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4	Definirati kriterije za upis i razredbeni postupak za diplomski studij <i>Chemical and Environmental Technology</i>	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; kriterije upisa donosi Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih diplomskih studija rezultiraju upisom kvalitetnijih studenata u 1. godinu studija uz povećanje ukupne prolaznosti.	ožujak-veljača za sljedeću ak. god.	Voditelj vijeća zajedničkog studija (VZS) Fakultetsko vijeće
4.5	Definirati upisne kvote studenata za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Fakulteta za ak. god. 2023./2024.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; upisne kvote donosi Fakultetsko vijeće. Donesene upisne kvote na sveučilišnim preddiplomskim, odnosno sveučilišnim diplomskim studijima u skladu su s potrebama tržišta rada, te kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	ožujak za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće
4.6	Upisati studente na poslijediplomski doktorski studij Kemijsko inženjerstvo i primijenjena kemija	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Upis studenata u skladu s interesom kandidata, prema obavljenim ulaznim razgovorima s kandidatima te u skladu s kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	studenici za tekuću ak. god.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj doktorskog studija Vijeće doktorskog studija Studentska referada

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7	Provoditi postupke priznavanja ECTS-a stečenih na drugim studijskim programima fakulteta i na drugim visokom učilištima.	Studentska referada provodi priznavanje ECTS-a stečenih na drugim studijskim programima Fakulteta prema postojećem dokumentu donesenom na Fakultetskom vijeću. Voditelji studija uz odobrenje predmetnog nastavnika provode priznavanje ECTS-a stečenih na drugim Visokim učilištima.	listopad za tekuću ak. god.	Studentska referada, Voditelji studija, nastavnici
4.8	Analizirati rezultate upisa studenata i napredovanja kroz studij	Rezultati prikazani u Godišnjoj samoanalizi	studeni za prošlu ak. god.	Prodekan za nastavu
4.9.	Analizirati odustajanje od studija	Analizu radi Studentska referada. Izvješće podnosi prodekanica na redovitoj sjednici Vijeća	studeni za prošlu ak. god. Provoditi analizu za duži period od 3 ak. god.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Studentska referada
4.10	Provoditi aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Organizirati fokus grupe s poslodavcima vezano uz dodatne vještine studenata s ciljem povećanja zapošljivosti	lipanj	Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analizirati nastavno opterećenje i pokrivenost nastave vlastitim kadrom	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela - sastanci i konzultacije. Nastavno opterećenje predstavlja osnovu za bolju organizaciju nastave i transparentan je temelj za izradu prijedloga novih radnih mjesta i organizaciju ispomoći u nastavi.	lipanj za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu Predstojnici zavoda
5.2.	Izraditi Plan razvoja nastavnih kapaciteta za 3 godine	Razviti plan u skladu s rezultatima analize nastavnog i znanstvenog opterećenja.	rujan za sljedeću ak. god.	Uprava, Predstojnici zavoda, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.3.	Provoditi i evidentirati izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na sastavnici	Provodit će se u skladu s Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju i evidentirati u sklopu dekanovog izvješća.	kontinuirano	Dekan Prodekani Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Nagraditi nastavnike za najbolji e-kolegij i dodijeliti godišnju nagradu najboljem mladom znanstveniku iz reda suradničkih zvanja	Raspis i dodjeljivanje nagrada prema pravilnicima Fakulteta za dodjelu navedenih nagrada.	listopad za prošlu ak. god.	Dekan Prodekani Povjerenstvo za e-učenje
5.5.	Organizirati aktivnosti za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija: – edukacije nastavnika iz područja nastavnih praksi i provjere znanja – evidencije edukacije	Sastanci odgovornih osoba i tijela s nastavnicima. Očekuje se podizanje kompetencija u području nastavnih praksi i provjere znanja studenata.	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za poslovanje, nastavnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.6.	Poticati nastavnike za sudjelovanje u aktivnostima unaprjeđenja nastavničkih kompetencija, projektima prijenosa tehnologija i prijavama na relevantne natječaje: – uvođenje naputka o obaveznom usavršavanju nastavnika i suradnika u području nastavnih metoda	Unaprjeđenje nastavničkih, znanstvenih i stručnih kompetencija.	kontinuirano	Dekan Prodekani
5.7.	Analizirati znanstvenu produkciju	Uvid u znanstvenu produkciju zaposlenika u cilju unaprjeđenja iste. Godišnja samoanaliza	rujan za prošlu godinu	Dekan Prodekani Bibliotečno-informacijski centar

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.8.	Evidentirati sudjelovanje znanstvenika na natjecajima za: - istraživanje - inovacije - prijenos tehnologije	Traženje odobrenja od uprave za sudjelovanje na natjecaju te evidentiranje istog kroz obrazac.	kontinuirano	Prodekan za znanost Ured za međunarodnu suradnju Koordinator za inovacije
5.9.	Povećati međunarodnu mobilnost nastavnika	Koriste se natjecaji Sveučilišta u Zagrebu za akademsku mobilnost te mobilnost u okviru programa Erasmus+, natjecaji u okviru programa CEEPUS te sredstva bilateralnih sporazuma; nastavnici se informiraju o natjecajima, provode se koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Rezultat je broj ostvarenih kratkoročnih, odnosno dugoročnih mobilnosti.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Nastavnici
5.10.	Donijeti izvedbeni plan nastave za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; Izvedbeni plan usvaja Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njenu učinkovitu provedbu.	svibanj za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu Predstojnici Zavoda Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.11.	Donijeti izvedbeni plan nastave za doktorski studij Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; Izvedbeni plan usvaja Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njenu učinkovitu provedbu.	listopad za tekuću ak. god.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj dokorskog studija Vijeće dokorskog studija Fakultetsko vijeće
5.12.	Provedba studentske ankete za procjenu rada nastavnika Fakulteta	Anketa za procjenu rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru tekuće ak. god.; izvještaj o rezultatima sastavlja Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Anketni izvještaj služi za vrednovanje i u konačnici poboljšanje nastavnog procesa.	posljednja tri tjedna zimskog i ljetnog semestra	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.13.	Dopuniti interne akte koji propisuju kriterije za izbor/reizbor nastavnika	Sastanci odgovarajućih povjerenstava. Unaprjeđenje kvalitete znanstvenog i nastavnog procesa.	2027.	Dekan Prodekani Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente i analizirati postojeće kapacitete (nabava sveučilišnih udžbenika)	Konzultacije s nastavnicima i izdavačima udžbenika. Broj novih naslova i broj nabavljenih primjeraka; Nabavljeni su potrebni udžbenici za obvezne kolegije; omogućen je lakši pristup obveznoj literaturi uvažavajući broj studenata i broj postojećih dostupnih udžbenika u Bibliotečno-informacijskom centru Fakulteta.	kontinuirano	Bibliotečno-informacijski centar Prodekan za nastavu
6.2	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente: -obnova predavaonica i računalnih učionica	Obnova predavaonica i računalnih učionica u skladu s novim standardima, zamjena starih računala i monitora. Unapređivanje nastavnih procesa. Nabavka softvera.	rujan za sljedeću ak. god.	Dekan Prodekan za poslovanje Prodekan za nastavu Služba održavanja
6.3	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente: - obnova studentskih laboratorija	Obnova i uređivanje nakon obnove zgrada. Unapređivanje nastavnih procesa.	rujan 2027. kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Predstojnici Zavoda Služba održavanja
6.4	Kontinuirano osiguravati adekvatan prostor za učenje	Izrada satnice i zauzeća dvorana da se osigura prostor za učenje.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za satnicu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5	Razviti metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Razvoj sustava stipendiranja studenata lošijeg socijalno-ekonomskog statusa Raspis i provedba Natječaja za oslobađanje od participiranja u troškovima studija na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta. Do dvadeset studenata lošijeg socijalno-ekonomskog statusa može biti oslobođeno participiranja u troškovima studija.	listopad za tekuću ak.god.	Dekan Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
6.6	Financijski podupirati studentske inicijative (podupirati aktivnosti Studentskog zbora Fakulteta, projekta Boje inženjerstva)	Koordinirane aktivnosti. Financijski se podupiru aktivnosti iz godišnjeg plana. Aktivnost povećana u odnosu na prethodnu akademsku godinu. Podupiranje aktivnosti Studentskog zbora (organizacija stručnih i znanstvenih skupova i radionica) pruža studentima brži i lakši dolazak do relevantnih informacija, davanje prijedloga za unaprjeđenje studija. Organizacija znanstvenih i sportskih natjecanja.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Studentski zbor
6.7	Osigurati administrativnu podršku studentskim udrugama	Računovodstvena pomoć prilikom provedbe humanitarna akcija Studentskog zbora Fakulteta te ostalih studentskih inicijativa (npr. Promocija znanosti Boje inženjerstva) Koordinirane aktivnosti– sastanci i konzultacije. Promicanje solidarnosti među studentskom populacijom, odnosno podizanje društvene odgovornosti studenata.	kontinuirano	Studentski zbor Fakulteta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.8	Provoditi studentsku kolegijalnu podršku: -provoditi „Buddy“ projekt	Svaki volonter provede nekoliko bruceša po Fakultetu te im daje sve potrebne informacije kroz godinu	listopad za tekuću ak. god.	Studentski zbor FKIT-a i Studentska sekcija HDKI
6.9	Osigurati dostupnost nastavnika	Objavljena vremena konzultacija i dostupnost e-mail kontakta i broja telefona od pojedinih nastavnika. Dio nastavnika djeluje i kroz Centar za savjetovanje i razvoj karijera u kojem savjetuje i upućuje studente za budući razvoj karijere i upoznaju se s najnovijim tehnologijama.	kontinuirano	Dekan Tajnik Fakulteta Djelatnici Cesar-a
6.10	Osigurati potporu studentske službe: -evidentiranje statusa studenata putem aplikacije e-referada i putem sustava ISVU	Koordinirane aktivnosti– sastanci i konzultacije. Vođenje evidencije i održavanje aplikacije e-referada i ažuriranje podataka u sustavu ISVU.	kontinuirano	Dekan Prodekani Povjerenstvo za nastavu Fakultetsko vijeće Studentska referada ISVU koordinator Administratori informatičke infrastrukture

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.11	Osigurati potporu studentske službe: -održavati aplikaciju e-referada.	Unaprijeđenje mobilne aplikacije za komunikaciju za studentskom referadom. Olakšano komuniciranje i provedba procedura vezano uz upis i ostvarivanje studentskih prava. Daljinski pristup resursima.	listopad tekuće ak. god.	Prodekan za poslovanje Prodekan za nastavu
6.12	Financijski podržavati studentske inicijative	Financijski podržati studentske inicijative: Boje inženjerstva, studentski časopis Reaktor ideja.	kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje
6.13	Pružati podršku studentskom sportu i znanstvenom radu - sudjelovanje na Tehnologijadi	Natjecanje u sportskom i znanstvenom dijelu	travanj svake ak. god.	Studentski zbor FKIT-a Dekan Prodekani Povjerenstvo za znanstveni rad studenata
6.14	Pružati podršku studentskom sportu i umjetničkom radu - sudjelovanje na STEM igrama	Natjecanje u znanstvenom dijelu	travanj svake ak. god.	Studentski zbor FKIT-a Dekan Prodekani

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.15	Analizirati infrastrukturu za učenje	Kontinuirano evidentirati postojeću infrastrukturu te analizirati potrebe za obnovom iste. Objaviti rezultate unutar dekanovog godišnjeg izvještaja.		kontinuirano
6.16	Podržavati studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Prilagođavanje vremena polaganja ispita studentima s poteškoćama.		kontinuirano
				Dekan Prodekan za poslovanje, Voditelj tehničke službe Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje Fakultetsko vijeće

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - ažurirati mrežne stranice Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; izrada i aktivacija novih mrežnih stranica. Poboljšano upravljanje informacijama na svim razinama, a odnosi se prvenstveno na dodatne mogućnosti djelatničkog intraneta.	kontinuirano	Dekan Prodekani Povjerenstvo za web stranice Informatički referenti
7.2	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - ažurirati mrežne stranice Studentskog zbora	Uređivanje i ažurnost <i>Facebook</i> i <i>LinkedIn</i> profila za učinkovitije informiranje	kontinuirano	Studentski zbor FKIT-a Povjerenstvo za web stranice
7.3	Razvijati i/ili implementirati digitalne sustave: - objavljivati priloge i oglase o projektima koji se provode na Fakultetu.	Priprema materijala za objavu o većim projektima koji povezuju Fakultet i industriju. Objava u stručnim časopisima. Objava u drugim medijima	Kontinuirano tijekom trajanja projekta	Povjerenstvo za PR Voditelji projekta Prodekan za znanost Prodekan za poslovanje
7.4	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o sustavu kvalitete Fakulteta	Koordinirane aktivnosti s ciljem praćenja održavanja sustava kvalitete Fakulteta.	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o radu Fakulteta: -nadopuniti knjigu projekata Fakulteta	Priprema materijala u suradnji s voditeljima projekata i predstojnicima Zavoda Objava na skupu Hrvatskih kemičara i kemijskih inženjera	prosinac 2026.	Dekan Prodekan za znanost Voditelji projekata
7.6.	Nadopuniti i objaviti Katalog opreme Fakulteta	Priprema materijala u suradnji s nastavnicima	prosinac 2026.	Dekan Prodekan za znanost Voditelji projekata

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1	Objavljivati informacije o sastavnici, njevoj djelatnosti, važnim događajima na mrežnim stranicama	Održavanje poveznica na objavljene pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove. Objavljivanje informacija o važnim događanjima na hrvatskom i engleskom jeziku.	kontinuirano	Povjerenstvo za PR Dekan Prodekani Tajnik Administrator web stranice
8.2	Objavljivati informacije iz djelokruga rada Fakulteta	Koordinirane aktivnosti i konzultacije. Praćenje prisutnosti Fakulteta u medijima. Objava materijala na mrežnim stranicama. Prezentacija Fakulteta na skupovima i u javnosti.	kontinuirano	Dekan Prodekani Tajnik Administrator web stranice
8.3	Pripremati, slati i evidentirati priopćenja medijima	Javni nastupi u medijima informiranja (televizija, radio, tisak). Kontinuirani kontakti s novinarima; predstavljanje djelatnosti Fakulteta. Veća prisutnost Fakulteta u medijima.	kontinuirano	Povjerenstvo za PR Dekan Prodekani Nastavnici Asistenti
8.4	Kontinuirano unaprjeđivati komunikaciju kroz društvene mreže	Održavati stranice na društvenim mrežama. Doprijeti do šire javnosti i informirati ju o djelovanjima na Fakultetu	kontinuirano	Povjerenstvo za PR Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta
8.5	Kontinuirano prevoditi sadržaj mrežne stranice i relevantnih akata na strane jezike	Povećanje vidljivosti Fakulteta na internacionalnoj razini	kontinuirano	Dekan Prodekani Ured za međunarodnu suradnju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.6	Izraditi i evidentirati broj manjih publikacija vezanih uz studij	Izrada Vodiča za studente, Vodiča za bruoše, brošure Fakulteta, brošura za pojedine edukacije i djelatnosti skupina znanstvenika/zavoda.	kontinuirano	Dekan Prodekani Voditelj bibliotečno-informacijskog centra
8.7	Kontinuirano objavljivati informacije o osnovnim tijelima na sastavnici	Povećanje transparentnosti rada Fakulteta.	kontinuirano	Dekan Tajnik Prodekani Informatički referenti
8.8	Promovirati studij kroz organizaciju Dana otvorenih vrata Fakulteta	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; organizacija grupnih i pojedinačnih posjeta, uređenje prostora, izvedba pokaznih vježbi i predavanja. Veća prisutnost Fakulteta u javnosti.	veljača svake ak. god.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Predstojnici zavoda
8.9	Promovirati studij kroz sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Priprema materijala i štandova. Priprema prezentacija Fakulteta. Izrada virtualnog štanda. Veća prisutnost Fakulteta u javnosti. Veća zainteresiranost srednjoškolaca za studij	studeni svake ak. god.	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Studentski zbor

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.10	Promicati identitet i prepoznatljivost fakulteta kroz sudjelovanje na Festivalu znanosti i Tjednu znanosti	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; organizacija i izvedba pokaznih vježbi i predavanja. Veća prepoznatljivost Fakulteta u javnosti.		Prodekan za nastavu Tehnički muzej Predstavnik Fakulteta u Organizacijskom odboru Predavači
8.11	Objaviti izvještaj o pravu na pristup informacijama	Objaviti izvještaj o pravu na pristup informacijama.		Dekan Tajnik

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1	Unaprijediti studijske programe na temelju povratnih informacija vanjskih dionika	Provedba i analiza ankete među poslodavcima. Anketiranje i implementacija analize ankete među poslodavcima. Revidirani nastavni program s zaključcima predloženim od poslodavaca implementiranim u izvedbeni plan nastave i sadržaje kolegija.	zadnja anketa provedena 2023., implementacija u studijske programe 2025., dalje periodički provoditi ankete prema planu revizije studijskih programa	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, poslodavci
9.2	Unaprijediti studijske programe na temelju povratnih informacija studenata	Provesti i analizirati studentsku anketu o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Anketiranja i implementacija analize studentske ankete o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Revidirani nastavni program s implementiranim zaključcima studentske ankete o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova.	svake dvije godine, kontinuirano	Prodekan za nastavu, Koordinator za ECTS bodove, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, studenti

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.3	Unaprijediti studijske programe na temelju preporuka iz ranije provedenih vrednovanja	Provodit će se u sklopu revizije studijskih programa.	kontinuirano	Uprava, Fakultetsko vijeće
9.4	Objaviti aktualne inačice studijskih programa	Objava aktualnih inačica studijskih programa u ISVU (na mrežnim stranicama fakulteta kao i mrežnim stranicama ustrojbenih cjelina (odsjeka, zavoda), ECTS paket, u Redu predavanja Sveučilišta)	travanj/svibanj za sljedeću ak. god.	Prodekan za nastavu, Koordinator za ECTS bodove
9.5	Evidentirati izmjene studijskih programa	Navedeno će se evidentirati u sklopu godišnjeg izvješća Povjerenstva za nastavu.	travanj za prijediplomske studije, kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu
9.6	Provoditi reviziju prijediplomskih i diplomskih studijskih programa	Sastanci na kojima će se odrediti i usuglasiti ciljevi revizije prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija.	do lipnja 2026. za diplomske studije, dalje prema planu revizije	Uprava Fakulteta, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.7	Analizirati i korigirati postojeće i predlagati nove predmete na studijskim programima	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za sustavnu reviziju studijskih programa s nositeljima predmeta. Prijedlog revidiranih nastavnih planova prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija.	do lipnja 2026. za diplomske studije	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
9.8	Analizirati zastupljenost podučavanja generičkih vještina u prijediplomskim i diplomskim studijskim programima	Održavanje sastanaka Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za sustavnu reviziju studijskih programa s nositeljima predmeta Postupanje po zaključcima analize.	do lipnja 2026. za diplomske studije	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Prikupljanje godišnjih podataka za izradu izvješća o provedbi Akcijskog plana na temelju vanjskog vrednovanja u reakreditacijskom postupku provedenom u ožujku 2022.	Analiza provedenih aktivnosti prema preporukama povjerenstva u postupku reakreditacije, izrada izvješća za akademsku godinu 2022./2023.	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Prijava na natječaj u sklopu programa Obzor Europa	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori.	u skladu s raspisom natječaja Europske komisije	Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Dekan Prodekan za poslovanje Služba za materijalno i financijsko poslovanje
11.2.	Prijava na natječaj Hrvatske zaklade za znanost	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori.	u skladu s raspisom HrZZ-natječaja	Nastavnici Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Prijava na natječeaje Europskih strukturnih i investicijskih fondova	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori.	u skladu s raspisom natječaja nadležnih ministarstava	Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Dekan Prodekan za poslovanje Služba za materijalno i financijsko poslovanje
11.4.	Prijava na natječeaje za bilateralne znanstvene programe	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije; informiranje kandidata; institucijska podrška prijaviteljima. Podnesene prijave; prihvaćeni i potpisani ugovori.	u skladu s raspisom natječaja MZO	Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Dekan

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Unutarnja recenzija projektnih prijava	Zainteresirani prijavitelji se mogu javiti za pomoć oko unutarnje recenzije projekata. Prema mogućnostima Fakultet će također osigurati financijsku potporu u angažiranju konzultantskih usluga pri prijavi projekata. Povećanje uspješnosti prijava na projekte.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju
11.6.	Evidencija broja prijavljenih patenata	Kontinuirano poticanje djelatnika za prijavu patenata. Popis patenata dan je u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju
11.7.	Evidencija broja pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima	Kontinuirano poticanje djelatnika na sudjelovanje na znanstvenim skupovima s usmenim priopćenjem (pozvano predavanje). Popis pozvanih predavanja dan je u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju BIC

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1	Evidentirati i objaviti listu stručnih projekta u suradnji s industrijskim partnerima	Rad na stručnim projektima u suradnji s industrijom ili drugom institucijom. Kontinuirani rast suradnje i prihoda od suradnje Popis stručnih projekta objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici Fakulteta
12.2	Evidentirati i organizirati stručne skupove	Kontinuirano poticanje stručnih skupova i angažiranje djelatnika na organizaciji. Nekoliko stručnih skupova u organizaciji Fakulteta. Popis stručnih skupova objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici Fakulteta
12.3	Evidentirati, organizirati i izvoditi programe cjeloživotnog obrazovanja	Priprema, izrada i objava edukacija za industriju i ostale institucije. Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja. Povećanje prihoda od edukacija Popis programa cjeloživotnog obrazovanja objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi.	Povremeno	Dekan Prodekan za poslovanje Prodekan za znanost Djelatnici Fakulteta
12.4	Evidentirati suradnju sa sustavom predtercijalnog obrazovanja	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta i Povjerenstvo za promicanje studijskih programa vodi evidenciju o suradnjama sa sustavom predtercijalnog obrazovanja. Popis suradnja sa sustavom predtercijalnog obrazovanja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta Povjerenstvo za promicanje studijskih programa Nastavnici/istraživači

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.5	Evidentirati sporazume o suradnji s gospodarskim subjektima	Sklapanje sporazuma o suradnji s gospodarskim subjektima. Kontinuirano rast broja sklopljenih sporazuma. Pokretanje suradnje s gospodarskim subjektima Popis suradnja objavljen u Godišnjem izvješću dekana za akademsku godinu i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan Djelatnici
12.6	Evidentirati sporazume o suradnji sa strukovnim organizacijama	Poticanje suradnje s strukovnim organizacijama. Sklopljeni ugovori o suradnji. Dogovori i realizacija konkretne suradnje. Popis suradnja sa strukovnim organizacijama objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Uprava Fakulteta
12.7	Evidentirati popis nastavnika/istraživača u uredničkim odborima	Poticanje sudjelovanje u uredničkim odborima domaćih i inozemnih časopisa. Veći broj djelatnika u uredničkim odborima Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi.	Kontinuirano	Dekan Prodekan za znanosti Djelatnici
12.8	Evidentirati popis nastavnika/istraživača u međunarodnim organizacijama	Sudjelovanje nastavnika/istraživača u organizacijama i odborima međunarodnih organizacija. Djelatnici Fakulteta aktivno sudjeluju u odborima međunarodnih organizacija. Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Dekan Prodekan za znanost Djelatnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.9	Evidentirati popis nagrada i priznanja za stručni rad	Poticanje nastavnika na prijavu stručnih radova i inovacija na natječaje i manifestacije u zemlji i inozemstvu. Broj dodijeljenih nagrada i priznanja za stručni rad i ostvarenja nastavnika i drugih djelatnika Fakulteta Popis objavljen u Godišnjem izvješću dekana i Godišnjoj samoanalizi	Kontinuirano	Dekan Prodekan za poslovanje Djelatnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Jačanje međunarodnih mreža	Potpisivanje novih sporazuma u okviru programa Erasmus+, Ceepus, bilateralnih sporazuma Povećana dolazna i odlazna mobilnost.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici
13.2.	Poticanje bilateralnih projekata	Praćenje natječaja MZO, informiranje nastavnika, administrativna podrška. Povećana dolazna i odlazna mobilnost.	u skladu s raspisanim natjecajima	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju
13.3.	Jačanje organizacijske potpore odlaznoj mobilnosti	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba – sastanci i konzultacije; praćenje aktivnosti Sveučilišta; praćenje sveučilišnih natječaja; promicanje programa Erasmus+ i CEEPUS među odlaznim studentima. Povećan broj odlaznih mobilnosti.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Studentska referada

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Informirati zaposlenike o mogućnostima mobilnosti i financiranjima istih (Erasmus, COST, akademska mobilnost – SuZ, bilateralni sporazumi, MOBDOK natječaji - HrZZ)	Evidentiranje podataka u Godišnjoj samoanalizi	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju
13.5.	Unapređenje nastave kolegija na engleskom jeziku	Korištenje natječaja i financijske potpore Sveučilišta u Zagrebu, korištenje vlastitih resursa uz intenzivan rad nastavnika. Povećana dolazna mobilnost	U skladu s raspisom natječaja Sveučilišta u Zagrebu	Prodekanica za znanosti i međunarodnu suradnju ECTS koordinatori Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Prodekanica za nastavu Nastavnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.6.	Istraživanje mogućnosti uspostave zajedničkih studijskih programa s inozemnim institucijama	Konzultacije i sastanci sa stranim institucijama. Uspostava zajedničkih studijskih programa s inozemnim institucijama	kontinuirano	Prodekanica za međunarodnu suradnju Uprava Fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Nastavnici
13.7.	Organizacija tribina za studente na temu Erasmus studijskih boravaka i stručne prakse	Organizirana tribina. Povećanje broja odlaznih mobilnosti	Minimalno jednom godišnje	Prodekanica za međunarodnu suradnju Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju ECTS-koordinatori

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. izv. prof. dr. sc. Fabio Faraguna**
- 2. prof. dr. sc. Danijela Ašperger**
- 3. izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić**
- 4. doc. dr. sc. Iva Movre Šapić**
- 5. izv. prof. dr. sc. Jozefina Katići**
- 6. prof. dr. sc. Krunoslav Žižek**
- 7. izv. prof. dr. sc. Marin Kovačić**
- 8. prof. dr. sc. Igor Sutlović**
- 9. Anita Nikolić Bukvić, dip.iur.**
- 10. dr. sc. Filip Brleković**
- 11. Dora Matijašić, dipl. ing.**
- 12. dr. sc. Andreja Žužić**
- 13. Lana Grlić, predstavica studenata**
- 14. Eva Marija Grgić, predstavica studenata**
- 15. Tajana Rubilović, predstavica studenata**

Datum izrade Plana aktivnosti:

09.12.2025.

Izvješće pripremio:

izv. prof. dr. sc. Fabio Faraguna