



Na temelju članka 16. Statuta Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu a u svezi s člankom 9. Ugovora o izvođenju zajedničkog diplomskog studija „Chemical and Environmental Technology“ Fakultetsko vijeće na 234. redovitoj sjednici održanoj dana 23. ožujka 2020. donijelo je

## PRAVILNIK

o izradi diplomskog rada i polaganju diplomskog ispita na zajedničkom diplomskom studiju  
„Chemical and Environmental Technology“

### Članak 1.

Zajednički diplomski studij „Chemical and Environmental Technology“ Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Nositelj) i Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu: Partner) završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

### Članak 2.

Student zajedničkog diplomskog studija obvezan je izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit pred Ispitnim povjerenstvom.

Diplomski rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u trajanju predviđenom nastavnim programom.

Student izabire temu diplomskog rada prije upisa u ljetni semestar druge godine diplomskog studija.

Diplomski rad piše se i brani na engleskom jeziku.

### Članak 3.

Teme diplomskih radova za tekuću akademsku godinu predlažu mentori. Vijeće zajedničkog studija (dalje u tekstu Vijeće) donosi Odluku o prihvaćanju tema diplomskih radova čiji je sastavni dio i popis tema diplomskih radova. Popis prihvaćenih tema diplomskih radova objavljuje se na mrežnim stranicama Nositelja i Partnera. Prihvaciene teme i kratki opis diplomskih radova upisuju se u ISVU sustav. Student putem Studomata odabire mentora i temu diplomskog rada, a mentor u ISVU sustavu potvrđuje temu i mentorstvo.

Vijeće donosi Odluku o izboru teme i mentoru diplomskog rada za sve studente.

### Članak 4

Mentor diplomskog rada mora biti zaposlenik Nositelja ili Partnera izabran u znanstveno-nastavno zvanje koji izvodi nastavu na zajedničkom diplomskom studiju.

Komentor diplomskog rada može biti i osoba izvan Nositelja ili Partnera izabrana u znanstveno zvanje.

U slučaju da mentoru diplomskog rada prestane ugovor o radu na Nositelju ili Partneru prije izrade/obrane diplomskog ispita, Vijeće može odobriti da se diplomski rad izradi/obrani uz vodstvo istog mentora i da isti bude predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Mentor diplomskog rada predlaže Ispitno povjerenstvo koje potvrđuje voditelj studija. Ispitno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i najmanje dva člana.

Predsjednik Ispitnog povjerenstva je mentor diplomskog rada. Ostali članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti djelatnici Nositelja ili Partnera izabrani u znanstveno-nastavno zvanje koji izvode nastavu na zajedničkom diplomskom studiju.

Na obrazloženi zahtjev mentora diplomskog rada za jednog od članova Ispitnog povjerenstva može se imenovati i znanstveni djelatnik iz druge institucije izabran u znanstveno zvanje.

#### Članak 5.

U slučaju nemogućnosti prisustvovanja mentora diplomskom ispitu voditelj studija imenovat će na zahtjev mentora njegovu zamjenu (na obrascu Zamjenski mentor) koji će mijenjati mentora za vrijeme usmene javne obrane. Zamjenski mentor mora biti zaposlenik Nositelja ili Partnera izabran u znanstveno-nastavno zvanje koji izvodi nastavu na zajedničkom diplomskom studiju.

U slučaju nemogućnosti prisustvovanja jednog od članova Ispitnog povjerenstva diplomskom ispitu voditelj studija imenovati će njegovu zamjenu.

#### Članak 6.

Ukoliko student nije stekao uvjete za polaganje diplomskog ispita u akademskoj godini u kojoj je prijavio temu diplomskog rada, ponavlja se postupak upisivanja i prijavljivanja diplomskog rada, uz suglasnost prethodnog mentora diplomskog rada, a nakon stjecanja prava za nastavak studija.

#### Članak 7.

Diplomski rad mora biti napisan na računalu, tiskan na papiru formata A4 (font 12), uvezan, te opremljen prema uputama u prilogu ovog Pravilnika, uz obavezno prilaganje tri (3) tiskane i dvije (2) elektroničke kopije. Elektroničke kopije predaju se na dva CD ROM-a kao objedinjeni pdf-dokumenti.

#### Članak 8.

Diplomski rad treba sadržavati sljedeća poglavila:

- SAŽETAK RADA: puni naslov zadatka, ključne riječi, svrhu zadatka, temeljnu ideju i bitne dijelove zaključka (na hrvatskom i engleskom jeziku);
- SADRŽAJ;
- UVOD: kratko obrazloženje teme i osnovne postavke;
- OPĆI DIO (teorijski dio): opis najvažnijih teorijskih postignuća iz područja diplomskog rada te teorijske osnove eksperimentalnih metoda primijenjenih u radu;
- EKSPERIMENTALNI DIO: opis eksperimentalnog rada;
- REZULTATI: tablice, dijagrami, slike i ostali eksperimentalni i teorijski rezultati;
- RASPRAVA: rasprava eksperimentalnih rezultata. Rezultati se analiziraju i uspoređuju s rezultatima drugih autora. Uzaknjuje se na prednosti i nedostatke primijenjenih metoda. Posebno se razmatra doprinos rada;
- ZAKLJUČAK: pregled najvažnijih rezultata ostvarenih u diplomskom radu;
- POPIS SIMBOLA korištenih u radu;
- LITERATURA: popis literature korištene tijekom rada. Potrebno je navesti i izvore svih podataka (literurnih i numeričkih) navedenih u radu. Literaturne citate treba numerirati onim redoslijedom kojim se pojavljuju u tekstu i
- PRILOZI (po potrebi): dodatna dokumentacija (računalni programi i sl.).

## Članak 9.

Za pristupanje diplomskom ispitu student podnosi prijavu na propisanom obrascu te ovjereni obrazac od strane voditelja studija predaje u Studentsku referadu Nositelja studija, najkasnije osam (8) dana prije početka utvrđenog termina za polaganje diplomskog ispita.

Student može podnijeti molbu samo ako je položio sve ispite predviđene programom studija.

Student je dužan u Studentsku referadu predati uvezani diplomski rad u tri (3) tiskana i uvezana primjerka i na 2 CD ROM-a, najkasnije tri (3) radna dana prije obrane diplomskog rada.

## Članak 10.

Diplomski ispit održavaju se mjesечно, u pravilu od 23. do 31. u mjesecu (prijavljuju se do 5. u mjesecu). U mjesecu srpnju i rujnu diplomski ispit održavaju se i u dodatnim terminima.

U mjesecu prosincu diplomski ispit održavaju se u ranijem terminu, u pravilu od 13. do 20. u mjesecu.

## Članak 11.

Diplomskom ispitu može pristupiti student kojem je diplomski rad prihvaćen od Ispitnog povjerenstva, ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da je posljednja dva semestra nastave bio upisan na Zajednički diplomske studije
- da je ispunio sve obveze propisane nastavnim planom i programom završio sve vježbe i položio sve propisane ispite.

U slučaju da je student položio sve propisane ispite i diplomski rad prije upisa u zadnji semestar studija, Vijeće mu može odobriti istovremeni upis zadnjeg semestra studija i polaganje diplomskog ispita.

## Članak 12.

Ako predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo odrediti će njegovu izmjenu, dopunu ili izradu novog diplomskog rada.

Ako student ne zadovolji na usmenom dijelu diplomskog ispita, ispit će se ponoviti najkasnije u roku dva mjeseca.

Diplomski ispit može se polagati najviše tri puta pri čemu je za treće polaganje potrebno odobrenje Vijeća.

## Članak 13.

O tijeku polaganja diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podaci o studiju, ocjena diplomskog rada, ocjena usmenog dijela/diplomskog ispita i ukupna ocjena diplomskog ispita.

Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Članovi Ispitnog povjerenstva potpisuju se u knjigu diplomskega ispita.

## Članak 14.

Konačnu ocjenu na diplomskom ispitu Ispitno povjerenstvo donosi odmah nakon usmenog dijela diplomskog ispita i to na osnovi kvalitete diplomskog rada i usmenog dijela diplomskog ispita.

## Članak 15.

Diplomski rad, kao cjelina ili parcijalno, može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost mentora diplomskog rada i studenta.

## Članak 16.

Jedan primjerak diplomskog rada kao i pripadajući CD ROM čuva se u arhivi Nositelja ili Partnera, drugi primjerak ostaje kod mentora diplomskog rada, a treći se vraća studentu. Drugi CD ROM čuva se u biblioteci Nositelja ili Partnera.

## ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

### Članak 17.

Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

### Članak 18.

Studentu koji je položio diplomski ispit izdaje se diploma i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*diploma supplement*) koja sadrži detaljnije informacije o položenim ispitima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama.

### Članak 19.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisuje Sveučilište u Zagrebu. Potvrde i diplome koje izdaje Sveučilište u Zagrebu javne su isprave.

### Članak 20.

Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate.

Na zahtjev studenta i o njegovom trošku diploma se može izdati na latinskom ili na nekom od svjetskih jezika.

Troškove izdavanja i tiskanja diplome i troškove promocije snosi student.

Diplome, dopunske isprave zajednički izdaju Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije i Sveučilište u Splitu Kemijско-tehnološki fakultet.

Diplome potpisuju oba dekana i ovjeravaju suhim žigom oba Fakulteta.  
**PROMOCIJA**

### Članak 21.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

Promocija se održava kod Nositelja ili Partnera u nazočnosti oba dekana ili prodekana.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Nositelja i Partnera i stupa na snagu osmog dana od dana objave.



## PRILOG PRAVILNIKA

o izradi diplomskog rada i polaganju diplomskog ispita na zajedničkom diplomskom studiju  
„Chemical and Environmental Technology“

### 1. SHEMA IZGLEDA DIPLOMSKOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1.1. Format rada A4. Tekst pisan fontom veličine 12. (diplomski rad uvezan)

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

1.2. Svi listovi i prilozi moraju biti uvezani.

1.3. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU	(25 mm)
FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE	(35 mm)
	(45 mm)
SVEUČILIŠTE U SPLITU	(55 mm)
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	(65 mm)
	(75 mm)
SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ	(85 mm)
	(95 mm)
Ime i prezime	(105 mm)
DIPLOMSKI RAD	(150 mm)
Zagreb/Split, mjesec i godina	(265 mm)

1.4. Prva stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU	(25 mm)
FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE	(35 mm)
	(40 mm)
SVEUČILIŠTE U SPLITU	(45 mm)
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	(55 mm)
	(60 mm)
SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ	(65 mm)
Ime i prezime	(105 mm)
NASLOV RADA	(120 mm)
DIPLOMSKI RAD	(160 mm)
	(180 mm)
Mentor: Ime i prezime, zvanje mentora	(180 mm)
Članovi ispitnog povjerenstva:	
Ime i prezime, zvanje članova povjerenstva	(200 mm)
Zagreb/Split, mjesec i godina	(265 mm)

## PRIMJER CITIRANJA IZVORA PODATAKA

### 2.1. Časopis:

Van Oss, C. J., Chaundhury, M. K., Good, R. J. Č., Monopolar Surfaces, *Adv. Colloid. Interface. Sci.*, 28 (1987) 35-64.

### 2.2. Knjiga:

Utracki, L., *Polymer Alloys and Blends*, Hanser Publ., Munich, 1989., str.116.

### 2.3. Knjiga radova:

Dubravec, I., Štefanić, N., Business Models of Management in Real Conditions, 12th International DAAAM Symposium, Jena, Deutschland, 2001, str. 115.

### 2.4. Poglavlje u knjizi:

Pastztor, A. J., Thermal Properties, u: Mark, H. F., Bikales, N. M., Overberger, C. G., Menges, G., *Encyclopedia of Polymer Science and Engineering*, New York, John Wiley & Sons, 16 (1989) 107-117.

### 2.5. Patent:

U.S.Pat.4, 568, 775 (Feb.4,1986), Aoshima, A., Tonomura, S. (to Asahi Chemical Co., Ltd.)

### 2.6. Korištenje interneta:

<http://www.zeolyst.com> (pristup 7. siječnja 2017.)